Программный комплекс "Е-автовокзал"



Документация АРМ "Старший кассир"

Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016

Оглавление

Начало работы	3
Запуск программы	4
Подключение к основному серверу	4
Окно программы	5
Главное меню программы	6
Вкладка "Действия"	8
Вкладка "Журналы"	10
Вкладка "Отчеты"	11
Выход из программы	12
Прием выручки билетных кассиров	13
Меню окна "Прием выручки билетных кассиров"	16
Дополнительная выручка	17
Меню окна "Дополнительная выручка"	20
Выплаты в АТП	21
Меню окна "Выплаты в АТП"	24
Дополнительные выплаты	25
Меню окна "Дополнительные выплаты"	28
Управление выручкой	29
Журнал прихода	31
Меню окна "Журнал прихода"	33
Печать приходного кассового ордера	34
Аннулирование приходного кассового ордера	35
Журнал расхода	37
Меню окна "Журнал расхода"	39
Печать расходного кассового ордера	40
Аннулирование расходного кассового ордера	41

Начало работы

Этот раздел содержит сведения, необходимые старшему кассиру для того, чтобы начать работать в программе АРМ "Старший кассир".

Запуск программы

Для запуска программы АРМ "Старший кассир" выполните двойной щелчок мыши по значку "Старший кассир" на рабочем столе.



Подключение к основному серверу

В окне "Подключение к основному серверу" введите Имя пользователя и Пароль. Нажмите кнопку ОК.

😻 Подключение к основ	ному серверу	x	Имя пользователя
[Старший кассир]		;	
Имя пользователя:		1	
Пароль:		2	
ОК	Отмена	·	
······	i	-:	Пароль
Кнопка "ОК"	Кнопка	"Отмена"	

Имя пользователя



Введите в это поле имя пользователя



Пароль





Кнопка "ОК"

OK

Отмена

Нажмите кнопку ОК для подключения к основному серверу.



Кнопка "Отмена"

Нажмите кнопку Отмена для закрытия окна "Подключение к основному серверу".

ООО «Артмарк»

Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал». Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016

г. Барнаул Тел. (3852) 359311

Окно программы

Если Имя пользователя и Пароль ввели правильно, откроется окно программы:

& ⇒		Систем	а управления авто	вокзалом - Стари	ий кассир (v5.5.35.	0)	T -		×
🔳 – Действия	Журналы	Отчеты							^
Σ	E E								
Прием выручки До билетных кассиров	ополнительная выручка	Выплаты в АТП	Дополнительные выплаты	Управление выручкой					
	Виды о	пераций		E I					
Инкассатор: Тестовый	KACCA 32				28.12.16 14:14:01	Память: 76 МВ, Виртуали	ьная память: 2	82 MB	.4

Главное меню программы

В открывшемся окне программы находится главное меню, состоящее из вкладок:

- <u>"Действия"</u>,
- <u>"Журналы"</u>,
- <u>"Отчеты"</u>.

<u>Для выбора вкладки</u> наведите указатель мыши на вкладку и щелкните левой кнопкой мыши. На каждой вкладке находится группа кнопок, объединенных по типу операций. Кнопки могут быть активными и неактивными.

Активные кнопки - это кнопки с черными надписями, доступные в данный момент на нажатие. *Неактивные кнопки* - кнопки с серыми надписями, недоступные на нажатие.

Главное меню	Вкладка "Действия	1"							
1 = 2	Сист	ема управления авт	овокзалом - Стари	иий кассир (v5.5.35.	0)]	n - 1		
Действия	Журналы Отчеты							/	~
Грием выручки До билетных кассиров	Бололнительная выручка в АТП	Дополнительные выплаты	Управление выручкой						
	Виды операций								
Кнопка "Прием выручк	ки билетных кассиров"								
инкассатор: тестовыи	KAUCA 32			28.12.10 14:14:01	память: 76 мв,	виртуальная п	амять: 28.	2 MB	

Главное меню

🔳 - Действия	Журналы	Отчеты			~
Σ			÷		
Прием выручки Д билетных кассиров	Іополнительная выручка	Выплаты в АТП	Дополнительные выплаты	Управление выручкой	
	Виды о	пераций		Б	

ООО «Артмарк»

Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал». Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016 г. Барнаул Тел. (3852) 359311



Кнопка "Прием выручки билетных кассиров"



Прием выручки билетных кассиров

Вкладка "Действия"

На вкладке Действия находятся кнопки для осуществления старшим кассиром следующих операций:

- прием выручки билетных кассиров,
- прием дополнительной выручки,
- <u>выплаты в АТП,</u>
- дополнительных выплаты,
- инкассация выручки в банк.



Кнопка "Прием выручки билетных кассиров"

Прием выручки билетных кассиров

Нажмите эту кнопку, чтобы принять выручку билетных кассиров.



Кнопка "Дополнительная выручка"

Дополнительная выручка

Нажмите эту кнопку, чтобы принять дополнительную выручку.



Кнопка "Выплаты в АТП"

выплаты в АТП

Нажмите эту кнопку, чтобы осуществить выплаты в АТП.

Кнопка "Дополнительные выплаты"



Дополнительные выплаты

Нажмите эту кнопку, чтобы осуществить дополнительные выплаты.

ООО «Артмарк»

Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал». Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016

г. Барнаул Тел. (3852) 359311 Кнопка "Управление выручкой"



выручкой

Кнопка Управление выручкой служит для инкассации выручки в банк.

Вкладка "Журналы"

На вкладке **Журналы** находятся кнопки для просмотра реестра оформленных старшим кассиром приходных и расходных кассовых ордеров.

Кнопка "Ж	урнал прихода				
Ш - Журнал прихода П гъ	Действия Журнал расхода Р. 2 Г	Журналы	Отчеты		^
	Кнопка	: "Журнал рас	хода"		
	Кнопка	"Журнал	т прихода"		
1	Журнал прихода				

Нажмите кнопку Журнал прихода, чтобы посмотреть реестр приходных кассовых ордеров.

Кнопка: "Журнал расхода"

Журнал расхода

Нажмите кнопку Журнал расхода, чтобы посмотреть реестр расходных кассовых ордеров.

Вкладка "Отчеты"

На вкладке Отчеты находятся кнопки для формирования отчетов.

Кнопка "(Старшего кассира"					
18 - X	·····					
	1 гиствия Жур	отчеты				
	2					
Старше	его Дизайне	ep				
Операци.	🖬 Администри	2 5				
		L				
		Кнопка "Дизай	ер отчетов"			
1	Кнопка "Ст П Старшего кассира	гаршего кас	сира"			
	Старшего кас	сира - не испо	пьзуется в дан	ной версии.		
	Кнопка "Ді	изайнер отч	етов"			
2	2					
	Дизайне отчетов	ер В				

Дизайнер отчетов - открывает окно "Редактирование отчетов".

Выход из программы

 Для завершения работы с программой АРМ "Старший кассир" воспользуйтесь одним из способов: 1 способ. Нажмите на клавиатуре сочетание клавиш Alt + F4. 2 способ. Нажмите в окне программы кнопку "Закрыть".





Кнопка "Закрыть"

Нажмите кнопку "Закрыть" для завершения работы с программой.

Прием выручки билетных кассиров

1. Для приема выручки билетных кассиров выберите вкладку Действия и нажмите кнопку Прием выручки билетных кассиров.

Вкладка "Дейсте	вия" Кнопка	"Прием вы	ручки билетных кас	сиров"		
······						
1	_		:			
🔳 – Действия	Журналы	Отчеты			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	\sim
2		-				
Прием выручки До билетных кассиров	ополнительная выручка	Выплаты в АТП	Дополнительные выплаты	Управление выручкой		
	Виды о	пераций		L2		

2. Откроется окно, в котором отображается список кассиров, отсортированный по алфавиту в порядке возрастания. Слева в окне находится <u>меню окна "Прием выручки билетных кассиров"</u>.

& -	F			Система управ	ления автовокзалом - С	тарший кассир (v5.5.35.	0)	₫ - □	x
	,	Действия	Журналы	Отчеты					~
При билет	ем в	выручки Доп кассиров	олнительная выручка	Выплаты Дополні в АТП вып	ительные Управлени выручкой	e			
			Виды оп	іераций		ы			
2	П	оместите сюда з	заголовок колон	ки для группировк	и по этой колонке				^
		Код кассира	Фамилия	Имя	Отчество				
(+)		323	Bagorosa	Packons.	Линисандровна				
Г	рие	ем выручки 36	All of the opposed	Tanuana	Est transmission				
_		370	Ramon Consignation	Montes	Torono commo				
		15	Torono comes	R.0.09	there are section as				
		347	R-1000C 20088	100000-00	Environmental de la companya de la compa				
		371	Augense	1 BOOT 1 SBO S	R-1000-31-001-081-0				
		64	740299888	10010064	Egiterranders				
		124	Reservations	Trueston	Car sould be a				
		42	TUTIONARS	Terroma	(Masan colema)				
	•	160	Carrier and the	Crosss	Neccionaria				
		112	Egneration	Montes	Reproduces				
		73	58,961,988	Techone.	Capit Solition				
		45	Sorganosa	Tanuana	Runner an geolana				
		260	for open production	Tanuana	R-1006-30080-3				
		50	loggere case	Excision (1995)	T 2007 OCDUARDOR				
		251	\$50Beck	Careford States	Turner, and proteins				
		239	Lookoona	Russia	Restonation				
		163	DATE: NOTE: S	C SHOKES	Masarcoace.				
		299	Rec TOYONS	Tanuana	References				~
Инкас	сате	ор. Тестовый 🗍		·		28 12 16 09:43:48		льная память: <u>28</u> 7	7 MR
MINKAC	caru		NHOCH JZ			20.12.10 09.45.46			MD .::

3. Используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите кассира, у которого старший кассир принимает выручку (строка выделится синим цветом), и нажмите клавишу Enter.

Примечание. Выбрать кассира можно и с помощью мыши. Для этого наведите указатель мыши на строку с кассиром и выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши либо выполните один щелчок левой кнопкой мыши и нажмите кнопку **Прием выручки**.

4. В открывшемся окне "Отчет кассира" заполните необходимые поля. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Таb**.

 ООО «Артмарк»
 Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал».
 г. Барнаул

 Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016
 Тел. (3852) 359311

🐲 Отчет кассира	×
Номер документа:	220
Дата сдачи выручки:	28.12.2016
Выручка сдана кассиром:	Captanons E.M.
Выручку принял кассир:	Тестовый
Выручка от реализации билетов:	0,00
Полная выручка:	0,00
Сдано старшему ка	ассиру: 5000,00
Недостача по акту ре	евизии: 0,00
Излишки по акту ре	евизии: 0,00
Осн	ование: Выручка билетного кассира
Вто	м числе:
🗹 Печатать приходный ордер	Принять (Enter) Отмена (Esc)

Примечание. Нумерация документов ведется в пределах одного календарного года. Ежегодно 1 января нумерация обнуляется и в новом календарном году документам присваиваются номера, начиная с единицы. Порядковые номера документов, которые были удалены, присваиваются последующим созданным документам.

- 5. После заполнения необходимых полей нажмите клавишу Enter либо кнопку Принять, чтобы принять выручку. Для закрытия окна без изменений нажмите клавишу Esc либо кнопку Отмена.
- 6. Откроется окно с приходным кассовым ордером. Распечатайте приходный кассовый ордер и закройте окно.

📲 Repo	tViewer																							-	8 ×
v																									
Предп	росмотр печ	ати																							
Сткрыть	Сохранить	Печать	Быстрая	Опции	Параметры	Заголовок/	/Нижний	Масштаб	Поля	направления	Размер	👌 Найти	акладки	Перва	ая Г	П редыдущая	Следующая	▶ Последняя	× ©]	Много	 Эменьшить Масштаб * Увелицить 	Цвет страницы * Водяной знак	20 ·	Close	
	OMOUT		печать	011271		колонт	гитул	- Iocrooŭvu	-		•			страни	Ица	страница	страница	страница		страниц •	штоб	000 (700)0000	2	Ť	
До	CYMEHT I LEVI 1			evats			і Принят Основа Втомчі Принят Основа Принят Основа Принят	с С Сп Сп окрази з от ник: кале вение ай булаттер	рганиц рганизация ка с с с с с с с с с с с с с с с с с с	а одразделение СОВЫЙ ОРД Бредит пуруоций субсийт Субсийт Выруч Пять ть Выруч (пализ) (пализ)	Г Утерер Дорма по С по С Код анально учёта код анально и учёта код анально код анальн	Учефиканост дена пост р р ОКУД 220 Сузык 5 000,0 Сузык 5 000,0 Сузык 5 000,0 Сузык 5 000,0 Сузык 5 000,0 Сузык 5 000,0 Сузык 1 0 сост р у б с сузык 1 0 сост р у с с с сузык 1 0 сост р у с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	рознола буру во состания буру во состания буру во состания и то об состания По состания и то об состани и то об состания и			к приходному от Принято от Основание Сузаа Пяте В том чисте , латер (ла ассир (ла	(организация) КВИТАНЦИ: кассовому орде 23 декабря 2016 // Выручка был диручка был прочкае лаково рублей // прочкае лаково рубле рубление // со ру	P py Na 220 c	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Macro		20	0%		

ООО «Артмарк»

Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал». Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016



Кнопка "Прием выручки билетных кассиров"



Прием выручки билетных кассиров

Меню окна "Прием выручки билетных кассиров"

Кнопка "	Обновить списо	к"				
& ∓			Система управлен	ния автовокзалом	- Старший кассир (v5.5.35.0) 📧 🗕 🗆 🗙	
• 💷	Действия	Журналы	Отчеты		A	
	\sum		a a			
Прием билетны	и выручки Доп ых кассиров	юлнительная выручка	Выплаты Дополните в АТП выплат	льные Управле ты выручк	ние ой	
1		Виды оп	тераций		12	
43	Поместите сюда :	заголовок колон	ки для группировки п	о этой колонке		^
	Код кассира	Фамилия	Имя	Отчество		
G	323	100 august - 1000	The state of the s	91001-90400000		
2	166	WORKSON CHARGE	144.000	The state of the second second		
	370	Webber - Hogarieller	(Barbara)	171-030-030-080 M		
	15	TABLE COMP.	10 million	Barrowalder		
	347	WARDER COMMIT	Charles and Charles	HAT DE - DER OFFICE		
	371	Pugatosine	1.01.0 - 2011.0	White -stageoners		
	64	Propaga Children	1246 10 400	Statute rate data		
	124	Portal accurates	10410803419	THE REPORT OF		
	42	Marine and a contract of the		The second second		
	+ 160			154accorregionerse		
	112	Color of According	19941111	The set of the set of the		
	/3	Street and comment	The Contract of Contract	* 1847 - 140 KBR (19		
	45	the system is the	-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	Average - and the concern		
	260	Dr-mongmond.	3.64.080.0	71061-008818		¥
Инкасса	тор: Тестовый І	KACCA 32			28.12.16 14:21:27 Память: 77 МВ, Виртуальная память: 288 МВ	
Кнопка "	Прием выручки"	0				



42

.....,

Кнопка "Обновить список"

Нажмите эту кнопку либо клавишу **F5** на клавиатуре, чтобы <u>обновить список кассиров</u>.



Кнопка "Прием выручки"

Нажмите эту кнопку, чтобы принять выручку билетного кассира.

Дополнительная выручка

1. Для приема дополнительной выручки выберите вкладку Действия и нажмите кнопку Дополнительная выручка.

Вкладка "Дей	йствия" Кнопка	Дополнит	ельная выручка"		
·					
1					
П∎ - Действия	я Журналы	Отчеты			^
Σ	2				
Прием выручки билетных кассиров	Дополнительная выручка	Выплаты в АТП	Дополнительные выплаты	Управление выручкой	
	Виды с	операций		L2	

2. Откроется окно, в котором отображается список категорий кассовой выручки. Слева в окне находится <u>меню</u> <u>окна "Дополнительная выручка"</u>.



3. Используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите категорию кассовой выручки, которую принимает старший кассир (строка выделится синим цветом), и нажмите клавишу Enter.

Примечание. Выбрать категорию кассовой выручки можно и с помощью мыши. Для этого наведите указатель мыши на строку с категорией кассовой выручки и выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши либо выполните один щелчок левой кнопкой мыши и нажмите кнопку **Приходный ордер**.

4. В открывшемся окне "Приходный ордер" заполните необходимые поля. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Таb**.

Приходный ордер							
Номер документа:	221						
Дата сдачи выручки:	28.12.2016						
Выручка сдана кассиром:	Hunona T-E						
Выручку принял кассир:	Тестовый						
Сдано старшему ка	ассиру: 5200,00						
Осн	ование: Камера хранения						
В то	м числе:						
Печатать приходный о	ордер Принять (Enter) Отмена (Esc)						

- 5. После заполнения необходимых полей нажмите клавишу **Enter** либо кнопку **Принять**, чтобы принять дополнительную выручку. Для закрытия окна без изменений нажмите клавишу **Esc** либо кнопку **Отмена**.

	v		
	Предпросмотр печати		
	Откорть Сохранить Печать Быстрая Опшия Параметры Загодо	преди Нихоний Малита Пола Напозавание Размен Найти Заклапии Пеляза Полелилица Следочница Полелина С Мико Микона - Микона С Микона - Микона	Цвет страницы - 20 - Сове
Approxet Direction Rectrodio erganing n Procession Rectrodio erganing n n Approxet Thereits Helephole erganing n Procession Numerical to the total tota	печать кол	лонтитул	🛛 водяной знак
Material Science Material Science Material Science	Документ Печать	Настройки страницы гз Управление Масштаб	Фон страницы Э
Странца 1 из 1		Улефициранные фрона II 0-1 Узарадно по ОК/Д Оргинатация (срементация) Форма по ОК/Д Оргинатация Код 0330001 Код 0330001 сприходному кассовану ордеру (a2) 21 Оргинатация 0 0 0 0 0 0 Оргинатация 0 <th></th>	

7. В результате в строке с соответствующей категорией кассовой выручки в столбце **Выручка** появится значение принятой старшим кассиром дополнительной выручки.

Примечание. В столбце Выручка отображается принятая дополнительная выручка за день.

& ⇒			Система управ.	ления автовокзалом - Старший кассир (v5.5.35.0)	Ť	- □	×
• •		Действ	ия Журналы Отчеты				~
Прие билетн		выручки кассиров	Сополнительная выручка Выплаты Дополни выручка в АТП вып	ительные илаты выручкой			
			Виды операций	[3]			
B	По	местите (сюда заголовок колонки для группировкі	и по этой колонке			
		Номер	Категория кассовой выручки	Выручка			
Ŧ		26	Дополнительная выручка	0,00₽			
~		27	Платный туалет	0,00₽			
		28	Возврат подотчетный суммы	0,00₽			
		29	Выручка с ККМ	0,00₽			
	Þ	30	Камера хранения	5 200,00 ₽			
		31	Оприходование излишков кассира	0,00₽			
لصا		32	Оприходование недостачи кассира	0,00₽			
		33	Передача денежных средств при смене	e 0,00₽			
		34	Проездные билеты	0,00₽			
		35	Прием выручки от кассира	0,00₽			
		36	Прием выручки из ПО Тула	0,00₽			
		66	ОТИ Старый Изборск	0,00₽			

Инкассатор: Тестовый | КАССА 32

28.12.16 14:36:56 | Память: 100 МВ, Виртуальная память: 330 МВ



Кнопка "Дополнительная выручка"



Меню окна "Дополнительная выручка"

& ≠				Система упр	равления автово	жзалом - Стар	оший кассир (v5.5.35	5.0)		- ×
• 🗉 •		Действ	ия Журналы	Отчеты						^
	2			-						
Прие билетн	ем е ных	зыручки кассиров	Дополнительная выручка	Выплаты Допо в АТП в	олнительные выплаты	Управление выручкой				
			Виды с	операций		E1				
5	П	оместите (сюда заголовок коло	нки для группиро	овки по этой кол	юнке				
		Номер	Категория кассовой	й выручки	Выручка					
¢		26	Дополнительная вы	аручка	0,00 #	2				
		27	Платный туалет		0,00 #	2				
X		28	Возврат подотчетн	ый суммы	0,00 #	?				
		29	Выручка с ККМ		0,00 #	?				
	Þ	30	Камера хранения		5 200,00 #	2				
		31	Оприходование изл	пишков кассира	0,00 #	2				
		32	Оприходование не,	достачи кассира	0,00 #	2				
		33	Передача денежны	іх средств при см	ене 0,00 🖡	2				
		34	Проездные билеты		0,00 #	2				
		35	Прием выручки от	кассира	0,00 #	2				
		36	Прием выручки из І	ПО Тула	0,00 #	2				
		66	ОТИ Старый Избор	СК	0,00 #	2				
Инкасс	ато	ор: Тестов	ый КАССА 32				28.12.16 14:36:56	Память: 100 МВ,	Виртуальная память	s: 330 MB:

Кнопка	Название кнопки	Назначение		
 A 	Обновить список	Обновить список категорий кассовой выручки. F5		
Ð	Добавить	Не используется в данной версии		
\otimes	Удалить	Не используется в данной версии		
\bigcirc	Изменить	Не используется в данной версии		
	Приходный ордер	Прием дополнительной выручки. Печать приходного кассового ордера		

Выплаты в АТП

1. Для осуществления выплат в АТП выберите вкладку Действия и нажмите кнопку Выплаты в АТП.

Вкладка "Действия"	Кнопка "Выпл	паты в АТП	•		
·					
1					
	Журналы	О, ² ты			A
\sum		1			
Прием выручки 🛛 🖉	Дополнительная	Выплаты	Дополнительные	Управление	
билетных кассиров	выручка	в АТП	выплаты	выручкой	
	Виды с	пераций		12	

2. Откроется окно, в котором отображается список АТП. Слева в окне находится меню окна "Выплаты в АТП".

& ₹		Система упра	вления автовокзалом - Старший кассир (v5.5.35.0) 📧 🗕 🗖 🗙	
	Действия	Журналы Отчеты	^	
Прие	Г м выручки	Дополнительная Выплаты Допол	ала ительные Управление	
билетн	ных кассиров	выручка в АТП вы	платы выручкой	
		Виды операций		
E.	Поместите сю	ода заголовок колонки для группиров	и по этой колонке	l
\bigcirc	Код АТП	Наименование АТП		
4	253	OU LIINAMAE REISID1		
	11	000 фирма Атек		
Pa	асходный орд	ер О "СКСавто"		
_	137	ООО "AП-1"		
	139	000 "Клен 2"		
	▶ 140	ООО "Диспетчер"		
	141	000 «Фабус-сервис»		
	142	МУП "Западнодвинское"		
	143	ООО "Псковинтур"		
	144	крестьянское хозяйство "Медниеки"		
	146	OU Merling Reisid		
	147	SIA "Avtofavorit"		
	148	АО "Эсвил Рейсид"		
	149	ИК "VGMR"		
	450		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Инкасс	атор: Тестовый	й KACCA 32	28.12.16 14:40:54 Память: 99 MB, Виртуальная память: 334 MB	

3. Используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите АТП, которому старший кассир будет осуществлять выплату (строка выделится синим цветом), и нажмите клавишу Enter.

Примечание. Выбрать АТП можно и с помощью мыши. Для этого наведите указатель мыши на строку с АТП и выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши либо выполните один щелчок левой кнопкой мыши и нажмите кнопку **Расходный ордер**.

4. В открывшемся окне "Выплаты в АТП" заполните необходимые поля. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Таb**. Изначально в поле **Дата сдачи выручки** указана текущая дата, которую можно отредактировать при помощи цифровых клавиш.

避 Выплаты в АТП	x				
Номер документа:	134				
Дата сдачи выручки:	28.12.2016 🗸				
Наименование АТП:	ООО "Диспетчер"				
Выручку принял кассир:	Тестовый				
Кому выдана - Фамилия:	1+ (agential ratio				
- Имя:	and and				
- Отчество:	The second second				
Доверенность:	№123 от 28.12.2016				
Серия/№ документа:	1005 23300				
Когда выдан:	V				
<u>К</u> ем выдан:	ОВД г. Липецк				
	~				
Выдано старшим кассиром: 15000,00					
🗹 Печатать расходный	i ордер Принять (Enter) Отмена (Esc)				

- 5. После заполнения необходимых полей нажмите клавишу **Enter** либо кнопку **Принять**, чтобы осуществить выплату в АТП. Для закрытия окна без изменений нажмите клавишу **Esc** либо кнопку **Отмена**.

		🔭 📃 🍭 Уменьшить 😽 Цвет страницы * 📷 • 🖪
Открыть Сохранить Печать Быстрая Опции Параметры Заго	овок/Нюкний Масштаб Поля Направление Размер Найти Закладки Первая Предыдущая Следующая Последняя	Много Масштаб * Истории Водяной знак В • Close
печать Документ Печать	лонтитул страница	 страниц - че увеличить Масштаб Фон страницы Э
		^
	Унаципированная форма № КО-2	
	Утверждена постановлением Госкомстата Росски от 18.08.98 № 88	1
	Форма по ОКУД 0310002	
	(0971880542004) no OKIIO	
	Номер документа Дага составления	
	РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР 134 28.12.2016	
	Дебет код структурного корреспондирующий код аналитического Кредип Сумма, Код целевого	
	подразделения счет, субсчет учета руб. коп. назначения 15.000.00	
	Вылать	
	(фыскляд клад отчество) Основание:	
	Сумма	
	руяилл Приложение№123 от 28.12.2016	
	Руководитель организации	
	(должность) (родинсь) (расшифрока подписи) Главный бухгалтер (подпись) (расшифрока подписи)	
	Получил(луны прописыю)	-
	руб. ход	
	По	
	удостоверающих пличность получалиця) Пенторамий	
	рыцан кассыр(подпись) (распифрова подписи)	
<		×
Страница 1 из 1		100%+ +



ООО «Артмарк»

Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал». Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016





Меню окна "Выплаты в АТП"

Кнопка "Обн	овить сп	исок"		
<u>&</u> =		Система управ	ления автовокзалом - Старший кассир (v5.5.35.0) 📧 🗕 🗖 🗙	
■■ -	Действия	Журналы Отчеты	/	~
билетных ка	ссиров	выручка в АТП выг	латы выручкой	
1		Виды операций	Га	
Поме	естите сю	да заголовок колонки для группировк	и по этой колонке	^
K	од АТП	Наименование АТП		
4	253	OU LIINAMAE REISID1		
	11	ООО фирма Атек		
	136	ООО "СКСавто"		
	137	000 "АП-1"		
	139	000 "Клен 2"	n,	
▶	140	ООО "Диспетчер"		
	141	ООО «Фабус-сервис»		
	142	МУП "Западнодвинское"		
	143	ООО "Псковинтур"		
·	. 144	крестьянское хозяйство "Медниеки"		
	146	OU Merling Reisid		
	147	SIA "Avtofavorit"		
	148	АО "Эсвил Рейсид"		
	149	NK "VGMR"		~
Иниассатор:	Тосторый		29 12 16 14:54:50 Demote: 102 MP. Runticerupe resurre: 241 MP.	
инкассатор:	тестовыи	T RACCA 32	28.12.10 14.94.90 Память: 103 мв, виртуальная Память: 341 мв	

Кнопка "Расходный ордер"

62

(수

......



Кнопка "Обновить список"

Нажмите эту кнопку либо клавишу F5 на клавиатуре, чтобы обновить список АТП.



Кнопка "Расходный ордер"

Нажмите эту кнопку, чтобы осуществить выплату в АТП.

Дополнительные выплаты

1. Для осуществления дополнительных выплат выберите вкладку Действия и нажмите кнопку Дополнительные выплаты.

Вкладка "Действия" Кнопка "/	ополнительные выплаты"		
1	L		
🔳 - Действия Журнали	и Отчеты		^
Прием выручки Дополнительн билетных кассиров выручка	ая Выплаты Дополнительны в АТП выплаты	е Управление выручкой	
Ви	ды операций	La la	

2. Откроется окно, в котором отображается список категорий кассовых выплат. Слева в окне находится <u>меню</u> окна "Дополнительные выплаты".



3. Используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите категорию кассовой выплаты, в соответствии с которой старший кассир будет осуществлять выплату (строка выделится синим цветом), и нажмите клавишу Enter.

Примечание. Выбрать категорию кассовой выплаты можно и с помощью мыши. Для этого наведите указатель мыши на строку с категорией кассовой выплаты и выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши либо выполните один щелчок левой кнопкой мыши и нажмите кнопку **Расходный ордер**.

4. В открывшемся окне "Расходный ордер" заполните необходимые поля. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Таb**.

避 Расходный ордер	X
Номер документа:	135
Дата сдачи выручки:	28.12.2016
Основание:	Выручка наличными в банк
Выручку принял кассир:	Тестовый
Кому выдана - Фамилия:	- Manutoria
- Имя:	We can be
- Отчество:	
Доверенность:	№123 от 28.12.2016
Серия/№ документа:	1005 00300
Когда выдан:	v
<u>К</u> ем выдан:	ОВД г. Липецк
	~
Выдано старшим кассир	юм: 4000,00
🖌 Печатать расходны	й ордер Принять (Enter) Отмена (Esc)

- 5. После заполнения необходимых полей нажмите клавишу **Enter** либо кнопку **Принять**, чтобы осуществить дополнительную выплату. Для закрытия окна без изменений нажмите клавишу **Esc** либо кнопку **Отмена**.

Сторыть Сохранить Печать Быстрая Опции Паранетры Печать Сохранить Печать Сохранить Перана Последная Перана Перана Последная Перана Перана Последная Перана Перана Перана Перана Перана Перана Перана Перана Перана Пера	Ы Цвет страницы * Вологий зизи	a - 🖾
Открыть Сохранить Печать Быстрая Опции Параметры Заголовок/Нижний Масштаб Поля Направление Размер Найти Закладки Первая Предыдущая Следующая Последняя О Много Страница Страни	Ronauoŭ auar	
Воронова Полата Настройки страници С. Урозведино Маситаб	водяной знак	Close
документ печатв пастрояки страница от Управление просыта	Фон страницы	Э
Image: contract of the		9%*

7. В результате в строке с соответствующей категорией кассовой выплаты в столбце **Выплаты** появится значение дополнительной выплаты.

Примечание. В столбце Выплаты отображаются дополнительные выплаты за день.

& ≠			Система управлени	ия автовокзалом - Старший кассир (v5.5.35.0)	Ť	- 1		x		
∎ -		Действ	ия Журналы Отчеты					\wedge		
Грием выручки Дополнительная Выплаты Дополнитель				ьные Управление						
билетных кассиров выручка в АТП выплаты выручкой										
Виды операций га										
12	П	оместите о	юда заголовок колонки для группировки по	этой колонке						
		Номер	Категория кассовой выплаты	Выплаты						
Ð	Þ	 25 Выручка наличными в банк 		4 000,00 ₽						
		37	В кассу администрации	0,00₽						
		38	Возмещение перерасхода денежных средст	rB 0,00₽						
		39	Выплата зарплаты по ведомости	0,00₽						
\sim		40	Выплата по билету	0,00₽						
		41	Зарплата	0,00₽						
		42	Списание суммы с кассира	0,00₽						
		43	Подотчет	0,00₽						
		44	Выдача денежных средств при смене	0,00₽						
		45	Хоз. нужды	0,00₽						
		65	ОТИ Печоры	0,00₽						

Инкассатор: Тестовый | КАССА 32

28.12.16 15:06:38 | Память: 109 МВ, Виртуальная память: 356 МВ



Кнопка "Дополнительные выплаты"



ООО «Артмарк» Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал». Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016

Меню окна "Дополнительные выплаты"

& =			Система управлени	ія автовокзалом - Старший кассир (v5.5.35.0) 🗖 🗕 🗆 🗙						
		Действ	ія Журналы Отчеты	^						
Прие билетн	ме	выручки кассиров	Дополнительная выручка в АТП выплаты	іьные Управление ы выручкой						
	Виды операций 🖙									
B	По	оместите (юда заголовок колонки для группировки по	этой колонке						
		Номер	Категория кассовой выплаты	Выплаты						
Ð	۲	25	Выручка наличными в банк	4 000,00 ₽						
		37	В кассу администрации	0,00 ₽						
×		38	Возмещение перерасхода денежных средст	гв 0,00 ₽						
		39	Выплата зарплаты по ведомости	0,00 ₽						
No.		40	Выплата по билету	0,00 ₽						
		41	Зарплата	0,00 ₽						
		42	Списание суммы с кассира	0,00 ₽						
		43	Подотчет	0,00 ₽						
		44	Выдача денежных средств при смене	0,00 ₽						
		45	Хоз. нужды	0,00 ₽						
		65	ОТИ Печоры	0,00 ₽						
Инкасс	ато	р: Тестов	ый КАССА 32	28.12.16 15:06:38 Память: 109 MB, Виртуальная память: 356 MB						

Кнопка	Название кнопки	Назначение
Charles and the second sec	Обновить список	Обновить список категорий кассовой выплаты. F5
Ð	Добавить	Не используется в данной версии
8	Удалить	Не используется в данной версии
\bigcirc	Изменить	Не используется в данной версии
	Расходный ордер	Дополнительные выплаты. Печать расходного кассового ордера

Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал». Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016

Управление выручкой

1. Для инкассации выручки в банк выберите вкладку Действия и нажмите кнопку Управление выручкой.



2. В открывшемся окне "Управление выручкой" укажите дату и заполните необходимые поля. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Tab**.

Примечание. В поле Фактическая дневная выручка отображается выручка, принятая старшим кассиром, за вычетом всех выплат.

🐲 Управление выручкой	×
Дата:	28.12.2016 🗸
Фактическая дневная выручка:	12 200,00
Сдано в банк:	0,00
Недостача по банку:	0,00
Излишки по банку:	0,00
Недостача по акту ревизии:	0,00
Излишки по акту ревизии:	0,00
Передано в следующую смену:	0,00
Принято из прошлой смены:	0,00
От кассира:	[нет данных]
	Принять (Enter) Отмена (Esc)

- 3. После заполнения необходимых полей нажмите клавишу Enter либо кнопку Принять, чтобы выполнить инкассацию выручки в банк. Для закрытия окна без изменений нажмите клавишу Esc либо кнопку Отмена.
- 4. Откроется окно с расходным кассовым ордером. Распечатайте расходный кассовый ордер и закройте окно.

🛃 Rep	ortViewer																					- 6	×
v																							
Пред	просмотр печа	ти																					
Открыт	ЕВ сохранить	(Печать	Быстрая	Опции	Параметры	Заголовок/Ниж	сний Масш	паб Пол	Направлени	Г Размер	В Найти	Закладки	Первая	Предыдушая	Следующ	ая Последняя	k	Много	🔍 Уменьшить 🔍 Масштаб *	Цвет страницы * Воленой знак	20 ·	Close	
			печать			колонтитул	1 *	*	-	-			страница	страница	страниц	а страница		страниц -	🍭 Увеличить	bodhinon shak		•	
Д	окумент		Пе	ечать			Настро	йки стран	цы	5				Управление				Мас	штаб	Фон страницы	Э		
							алать споявляе: Присожняе Руховолятет Получет По Выдат васор	bog cryysty nozpasate b oprational sattep	(032283)	()97989822 64 5029425686 66 67 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	ж0) ЫЙ ОР, т т ласонацият ласонацият г. Пос ласонацият сарание саран	Униф Улиф (ЕР (валалитичка) учита учита (полинана учита) (полинана (полинана учита) (полинана (полинана (полинана (полинана)) (полинана) (поли	надкуза влекая. че сахото че сахото	форма № КО-2 форма № КО-2 форма 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	мстата Росси но ОКУД	аг от 18.08.98 № 8 Код 0310002 Для состановия 18.12.2016 цел евого наченого 1974	18 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10						~
страни	to a no a l.																			100			



Кнопка "Управление выручкой"



Управление выручкой

Журнал прихода

1. Для просмотра реестра оформленных приходных кассовых ордеров выберите вкладку Журналы и нажмите кнопку Журнал прихода.

Кнопка "Журнал прихода" Вкладка "Журналы"	
<u>_</u>	
1	
Действия Журналы Отчеты	^
Журнал Журнал	
прихода расхода	
П ы Р ы	

2. Откроется окно, в котором отображается список оформленных за текущий день приходных кассовых ордеров. Если требуется вывести список кассовых ордеров за другой день, то в разделе период укажите дату начала и окончания нужного периода. Выбранный период сохранится до закрытия программы.

Примечание. Редактировать дату можно с помощью цифровых клавиш. Для этого наведите указатель мыши на поле даты и нажмите левую кнопку мыши. Далее измените дату периода, используя цифровые клавиши. Нажмите клавишу **Enter**.

Период		
C: 29.12.2016 ¥	По: 29.12.2016	>

Примечание. Дату периода можно выбрать из всплывающего календаря. Для открытия всплывающего окна календаря кликните мышью на кнопку со стрелкой рядом с полем даты. Для выбора даты используйте стрелки "вверх", "вниз", "влево" и "вправо" на клавиатуре. Выбрав дату, подтвердите ее, нажав клавишу **Enter**. Дату можно выбрать и с помощью мыши.

	Пер	рио,	д —									
	C:	29 <mark>.</mark> 1	2.20	16		~	П	lo:	29.12	20	16	\sim
L				29	декаб	ря 2	2016	г.			L	
П	ом	€			Декабј	рь 2	016		(€	пировки	и по это
	Д		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C	5 Bc		оинял	Сдал
			28	29		1	2	3	3 4			
			5	6	7	8	9	10) 11			
			12	13	14	15	16	17	7 18			
			19	20	21	22	23	24	1 25			
			26	27	28	29	30	31	1			
			2	3	4	5	6	7	8			
					Очи	стип	Ъ					

3. Слева в окне находится меню окна "Журнал прихода".

ООО «Артмарк» Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал». Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016 г. Барнаул Тел. (3852) 359311

& ≠				Система упра	авления авто	овокзалом - Стари	ий кассир ((v5.5.35.0))	₫ -		×
• 80	Действ	ия Жу	оналы	Отчеты								^
Журна. приход П	л Журнал расхода гз Р гз Период – С: 29.12.2	016	νΠα	: 02.01.2017	v							
	Поместите	юда заголо	вок колон	ки для группиров	зки по этой I	колонке	I					
-	Дата		Номер	Категория	Принял	Сдал	Выручка	Удален				
	• 02-01-20	17 12:16:24	7	Платный туалет	Тестовый	Concernance / Er	200,00₽	Нет				
Инкасс	атор: Тестов	ый КАССА	32				02.01.17 1	6:52:34	Память: 79 МВ, Виртуальная	а память:	319 M	B .::

В данном окне можно распечатать приходный кассовый ордер, а также аннулировать неправильно оформленный приходный кассовый ордер.

Примечание. Для выбора нужного приходного кассового ордера используйте стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре. Выбрать приходный кассовый ордер можно и с помощью мыши.



Журнал прихода



Кнопка "Журнал прихода"

Меню окна "Журнал прихода"



Кнопка	Назначение
1 Co	Обновить список приходных кассовых ордеров. F5
	Распечатать приходный кассовый ордер
8	Аннулировать приходный кассовый ордер

Печать приходного кассового ордера

1. Используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре, выберите в списке приходный кассовый ордер, который требуется распечатать.

& ≠			Система упра	авления авто	овокзалом - Стари	ий кассир (v5.5.35.))	T		x	
	Действия	Журналы	Отчеты								^	
Журна приход П	л Журнал расхода гз Р гз Период С: 29.12.2016	 п	0: 02.01.2017	v								
	Поместите сюда	Іоместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке										
\otimes	Дата	Номер	Категория	Принял	Сдал	Выручка	Удален					1
	• 02-01-2017 12	2:16:24	7 Платный туалет	Тестовый	Taken of the second	200,00₽	Нет					1
Инкасс	атор: Тестовый	KACCA 32				02.01.17 1	6:52:34	Память: 79 МВ, Виртуальная	памя	гь: 319	МВ .:	1

- 2. В меню окна "Журнал прихода" нажмите кнопку для печати.
- 3. Откроется окно с приходным кассовым ордером. Распечатайте приходный кассовый ордер и закройте окно.

	🖷 ReportViewer		- 8 ×
	Ψ		
<form><form></form></form>	Предпросмотр печати		
<form><form></form></form>		и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	- 🛛
	Открыть Сохранить Печать Быстрая Опции Параметры печать	ы Заголовох/Нокний Масштаб Поля Направление Размер Найти Закладки Первая Предыдущая Следующая Последняя 🔍 Много колонтитул Фаситаб Поля Направление Размер Найти Закладки Страница С	- Close
	Документ Печать	Настройки страницы Б. Управление Масштаб Фон страницы Э.	
	С	<form><form><form></form></form></form>	

ООО «Артмарк»

Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал». Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016

Аннулирование приходного кассового ордера

1. Используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре, выберите в списке приходный кассовый ордер, который требуется аннулировать.

& ≠				Система упра	авления авто	овокзалом - Стари	ий кассир (v5.5.35.))	▲ -		x
• •		Действия Жу	рналы	Отчеты								^
Журна приход П	л ta	Журнал расхода Р Гэ Период С: 29.12.2016	v По	: 02.01.2017	v							
	Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке											
1		Дата	Номер	Категория	Принял	Сдал	Выручка	Удален				
	÷	02-01-2017 12:16:24	7	Платный туалет	Тестовый	Esperances (E. 15)	200,00₽	Нет				
Инкасс	ато	р: Тестовый КАССА	32				02.01.17 1	6:52:34	Память: 79 МВ, Виртуальная г	амять	: 319 M	IB .::

- 2. В меню окна "Журнал прихода" нажмите кнопку для аннулирования приходного кассового ордера.
 - \otimes
- 3. В открывшемся окне подтвердите операцию аннулирования приходного кассового ордера, нажав кнопку **ОК**, либо отмените, нажав кнопку **Отмена**.



4. В столбце **Удален** для аннулированного приходного кассового ордера будет установлено значение **Да**, что означает, что данный ордер был аннулирован.

& ₹			Система упра	авления авт	овокзалом - Стари	ий кассир ((v5.5.35.	0) T –	□ X
• 🗉	Действия	Журналы	Отчеты						^
Журна приход	ал Журнал да расхода								
	Период С: 29.12.2016	✓ Г Заголовок коло	То: 02.01.2017	и по этой	колонке				
8	Дата	Номер	Категория	Принял	Сдал	Выручка	Удален		
	• 02-01-2017 12	2:16:24	7 Платный туалет	Тестовый	Barross (5, 11)	200,00₽	Да		
Инкасс	атор: Тестовый	KACCA 32				02.01.17 1	6:59:15	Память: 97 МВ, Виртуальная память: 3	41 MB .::

Журнал расхода

1. Для просмотра реестра оформленных расходных кассовых ордеров выберите вкладку Журналы и нажмите кнопку Журнал расхода.



2. Откроется окно, в котором отображается список оформленных за текущий день расходных кассовых ордеров. Если требуется вывести список кассовых ордеров за другой день, то в разделе период укажите дату начала и окончания нужного периода. Выбранный период сохранится до закрытия программы.

Примечание. Редактировать дату можно с помощью цифровых клавиш. Для этого наведите указатель мыши на поле даты и нажмите левую кнопку мыши. Далее измените дату периода, используя цифровые клавиши. Нажмите клавишу Enter.

По: 29.12.2016	~
	По: 29.12.2016

Примечание. Дату периода можно выбрать из всплывающего календаря. Для открытия всплывающего окна календаря кликните мышью на кнопку со стрелкой рядом с полем даты. Для выбора даты используйте стрелки "вверх", "вниз", "влево" и "вправо" на клавиатуре. Выбрав дату, подтвердите ее, нажав клавишу Enter. Дату можно выбрать и с помощью мыши.

Пе	ерио,	д —									
C:	29 <mark>.</mark> 1	2.20	16		~	П	lo:	29.12.2	2016		~
			29	дека	бря 2	016	г.		-		
Пом	€		,	Дека(брь 2	016		9	о пир	овки г	ю это
Д		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	CG	i Bc	риня	л	Сдал
		28	29		1	2	3	4			
		5	6	7	8	9	10	11			
		12	13	14	15	16	17	18			
		19	20	21	22	23	24	25			
		26	27	28	29	30	31	. 1			
		2	3	4	5	6	7	8			
	_			Оч	истип	ъ					

ООО «Артмарк»

Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал».

г. Барнаул Тел. (3852) 359311 3. Слева в окне находится меню окна "Журнал расхода".

& ≠				Система управления авто	овокзалом -	Старший кассир (v5.5.35.	D)		T -	. 🗆	x
• E -		Действия Жур	налы	Отчеты							^
Журна. приход	л a	Журнал расхода									
П	5	Р гы									
		Период С: 29.12.2016 оместите сюда заголог	✓ По зок колон	: 02.01.2017 💌	колонке						
۲		Дата	Номер	Категория	Кассир	Выдано кому	Выручка	Удален			
	Þ	02-01-2017 12:11:20	3	Выручка билетного кассира	Тестовый	100008-9108-1010080	1 500,00 ₽	Нет			
		02-01-2017 12:23:33	4	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	0,00₽	Нет			
		02-01-2017 12:24:34	5	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	0,00₽	Нет			
		02-01-2017 12:25:03	6	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	50,00₽	Нет			
Инкасса	атс	ор: Тестовый КАССА	32			02.01.17 16:54:15	Память: 95	МВ, Виртуальная	память	: 353	MB .∷

В данном окне можно распечатать расходный кассовый ордер, а также аннулировать неправильно оформленный расходный кассовый ордер.

Примечание. Для выбора нужного расходного кассового ордера используйте стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре. Выбрать расходный кассовый ордер можно и с помощью мыши.





Кнопка "Журнал расхода"

Журнал расхода

Меню окна "Журнал расхода"

& ≠				Система управления авто	овокзалом -	Старший кассир (v5.5.35.	0)		Ť	-		x
• 🗊		Действия Жур	налы	Отчеты								\sim
Журна	n	Журнал										
приход	а	расхода										
п	ы	P 🖬										
422	Г	Период										
	(C: 29.12.2016	∨ По	: 02.01.2017 🗸								
	По	оместите сюда заголов	зок колон	ки для группировки по этой н	колонке							
W		Дата	Номер	Категория	Кассир	Выдано кому	Выручка	Удален				
	Þ	02-01-2017 12:11:20	3	Выручка билетного кассира	Тестовый	NADDOR - PLOT - TELEORET	1 500,00 ₽	Нет				
		02-01-2017 12:23:33	4	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	0,00₽	Нет				
		02-01-2017 12:24:34	5	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	0,00₽	Нет				
		02-01-2017 12:25:03	6	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	50,00₽	Нет				
												_
Инкасса	то	р: Тестовый КАССА	32			02.01.17 16:54:15	Память: 95	МВ, Виртуальна	я памя	ть: 35	53 ME	3 .::

Кнопка	Назначение
1 Contraction	Обновить список расходных кассовых ордеров. F5
	Распечатать расходный кассовый ордер
	Аннулировать расходный кассовый ордер

Печать расходного кассового ордера

1. Используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре, выберите в списке расходный кассовый ордер, который требуется распечатать.

<u>&</u> ≠				Система управления авто	овокзалом -	Старший кассир (v5.5.35.	0)		↑		x	
• 🗊 -		Действия Жур	налы	Отчеты							^	
Журна приход П	л įa гя	Журнал расхода Р га Период										
		C: 29.12.2016	∨ По	: 02.01.2017								
\sim	П	оместите сюда заголо	вок колон	ки для группировки по этой і	колонке							
•		Дата	Номер	Категория	Кассир	Выдано кому	Выручка	Удален				
	Þ	02-01-2017 12:11:20	3	Выручка билетного кассира	Тестовый	Standord Witte Threeders	1 500,00 ₽	Нет				
		02-01-2017 12:23:33	4	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	0,00₽	Нет				
		02-01-2017 12:24:34	5	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	0,00₽	Нет				
		02-01-2017 12:25:03	6	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	50,00₽	Нет				
Инкасс	ато	р: Тестовый КАССА	32			02.01.17 16:54:15	Память: 95	МВ, Виртуальна	я памят	ъ: 353	MB .	4

- 2. В меню окна "Журнал расхода" нажмите кнопку для печати.
- 3. Откроется окно с расходным кассовым ордером. Распечатайте расходный кассовый ордер и закройте окно.

💀 ReportViewer	-	8 ×
v		
Предпросмотр печати		
	📃 📃 🦂 🛅 🚜 📥 ма 🔺 🕨 🖉 👘 🔛 🖉 инстраницы 🖬 Цвет страницы т	
Открыть Сохранить Печать Быстрая Опции Параметры Заголово коло	«/Нижний Масштаб Поля Направление Размер Найти Закладки Первая Предыдущая Следующая Последняя нитул страница с	
Документ Печать	Настройки страницы га Управление Масштаб Фон страницы Э	
r		^
	Yanhumnoosassaa donua Ne KO-2	
	У тверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88	
	Код	
	Форма по ОКУД 0310002	
	no 0KII0	
	((11))11)11(21)212(21)21	
	Вонеразорнита Данасствения В се у отницій Кассорсцій орвтер 2 обладот	
	РАСАОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОГДЕР 3 02/01/01/	
	κοζετργκτγρικός κορροειοιοιμηρικώμας κοζαικαιτιτικός στο γιατά για τη τη τροιμεία το τροική του μείαταστο ποτραιαιτικός το προστάσταστα τη τη τροική το τροική τη τη τη τη τροική τη	
	1 500,00	
	Вызать	
	(@utimits.mid.prefering) Ocessesare:	
	Cytuma	
	Призожные	
	Руководитеть организация	
	Tasekal dysrattep	
	Получия	
	(c)) / (without and (c)) /	
	· · · . Itamacs	
	110 (RAIN-BEE ARDER, ROUE), 211 H HOLTO ALGUN 2013/BETA.	
	vidocraseguecuer o mensiona douvienti)	
	Banan Faccosp Tecrossil (pogneta) (puttingpean account)	
		~
	100%	+

ООО «Артмарк»

Описание приложения АРМ "Старший кассир" программного комплекса «Еавтовокзал».

Версия: 5.5.35.0 от 27.12.2016

Аннулирование расходного кассового ордера

1. Используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре, выберите в списке расходный кассовый ордер, который требуется аннулировать.

<u>&</u> ≠				Система управления авто	овокзалом -	Старший кассир (v5.5.35.	0)		↑		x	
• 🗊 -		Действия Жур	налы	Отчеты							^	
Журна приход П	л įa гя	Журнал расхода Р га Период										
		C: 29.12.2016	∨ По	: 02.01.2017								
\sim	П	оместите сюда заголо	вок колон	ки для группировки по этой і	колонке							
•		Дата	Номер	Категория	Кассир	Выдано кому	Выручка	Удален				
	Þ	02-01-2017 12:11:20	3	Выручка билетного кассира	Тестовый	Standord Witte Threeders	1 500,00 ₽	Нет				
		02-01-2017 12:23:33	4	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	0,00₽	Нет				
		02-01-2017 12:24:34	5	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	0,00₽	Нет				
		02-01-2017 12:25:03	6	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	50,00₽	Нет				
Инкасс	ато	р: Тестовый КАССА	32			02.01.17 16:54:15	Память: 95	МВ, Виртуальна	я памят	ъ: 353	MB .	4

- 2. В меню окна "Журнал расхода" нажмите кнопку для аннулирования расходного кассового ордера.
 - \otimes
- 3. В открывшемся окне подтвердите операцию аннулирования расходного кассового ордера, нажав кнопку **ОК**, либо отмените, нажав кнопку **Отмена**.



4. В столбце **Удален** для аннулированного расходного кассового ордера будет установлено значение **Да**, что означает, что данный ордер был аннулирован.

& ≠			Система управления авто	овокзалом -	Старший кассир (v5.5.35.	0)		Ť	_ □	x
• 8	💂 Действия Журналы Отчеты									^
Журнал прихода П Га	Журнал расхода 5 Р Б									
	Период С: 29.12.2016	✓ Па вок колон	: 02.01.2017 💌	колонке						
	Дата	Номер	Категория	Кассир	Выдано кому	Выручка	Удален			
1	02-01-2017 12:11:20	3	Выручка билетного кассира	Тестовый	TABLER FOR THEORY	1 500,00 ₽	Да			
	02-01-2017 12:23:33	4	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	0,00₽	Нет			
	02-01-2017 12:24:34	5	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	0,00₽	Нет			
	02-01-2017 12:25:03	6	Инкассация выручки в банк	Тестовый	Тестовый	50,00₽	Нет			
Инкассатор: Тестовый КАССА 32 02.01.17 17:00:46 Память: 98 МВ, Виртуальная па								ая памят	ь: 344	MB .::