

Программный комплекс "Е-автовокзал"



Руководство пользователя АРМ "Администратор"

Версия: 5.6.8.6 от 14.12.2018

Оглавление

Введение	3
Раздел 1. Подготовка к работе	4
Запуск программы.....	5
Подключение к основному серверу.....	6
Выбор базовой станции или филиала.....	7
Раздел 2. Основные принципы работы с программой	8
Заполнение раздела Контрагенты.....	8
Юридические лица	8
Добавление новых данных	8
Редактирование информации.....	14
Ввод справочной информации	16
Транспорт	16
Добавление новых данных	16
Регионы	22
Добавление новых данных	22
Редактирование информации.....	25
Станции	26
Добавление новых данных	26
Создание/редактирование рейсов	32
Пути.....	32
Раздел 3. Завершение работы	37
Выход из программы.....	37
Приложение. Горячие клавиши	38

Введение

Этот документ представляет собой руководство пользователя программой АРМ "Администратор".

АРМ "Администратор" - это программный продукт, входящий в единый комплекс "Е-автовокзал", направленный на урегулирование работы пассажирского автомобильного транспорта.

Автоматизация рабочего места (АРМ) предоставляет возможность грамотно и эффективно организовать работу кассиров, диспетчеров, администраторов, перевозчиков. Данная система включает в себя необходимые инструменты для добавления контрагентов, регулирования работы расписания, установки тарифов и внедрения правил на рейсы.

Информация, которую вносит и изменяет пользователь, посредством программного обеспечения, хранится и структурируется в базе данных. Базы данных предназначены для хранения, обработки, выборки и представления любых массивов данных по любым критериям.

При работе с информационной системой пользователь реализует свои запросы к базе данных с помощью разработанных программистами прикладных программ.

Перед тем как приступить к работе с программой рекомендуем внимательно изучить данное руководство. В нем подробно изложены все этапы работы диспетчера. Особый упор сделан на оперативное управление движением транспорта, а также оформление и обработку соответствующих документов. Более того, в руководстве подробно рассмотрены функции, которые найдут применение при возникновении внештатных ситуаций.

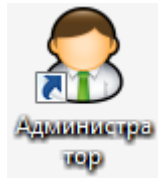
Обратите внимание, что настройка и установка программы лежит за рамками данного документа и описана в "Руководстве по настройке системы".

Раздел 1. Подготовка к работе

Для того чтобы приступить к работе с АРМ "Администратор" необходимо провести ряд подготовительных действий, описанных в данном разделе. А именно: выполнить [запуск программы](#), [подключиться к основному серверу](#) и [выбрать базовую станцию](#).

Запуск программы

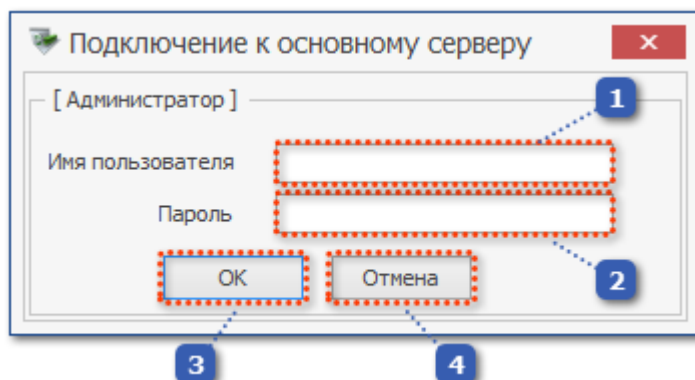
Для запуска программы установите указатель мыши на значке "Администратор", который расположен на рабочем столе. Выполните двойной клик мыши по ярлыку программы.



Подключение к основному серверу

В открывшемся окне нужно установить соединение с сервером. Это возможно только при наличии действующих учетных данных, которые можно уточнить у Администратора.

Для входа в систему в окне "Подключение к основному серверу" заполните поля: **Имя пользователя** и **Пароль**. Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку **ОК**.



1 Поле "Имя пользователя"

Введите в это поле имя пользователя

2 Поле "Пароль"

Введите в это поле пароль.

3 Кнопка "ОК"

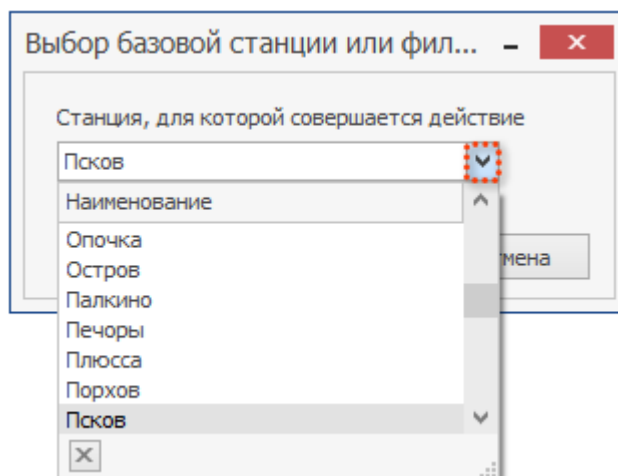
Нажмите кнопку **ОК** для подключения к основному серверу.

4 Кнопка "Отмена"

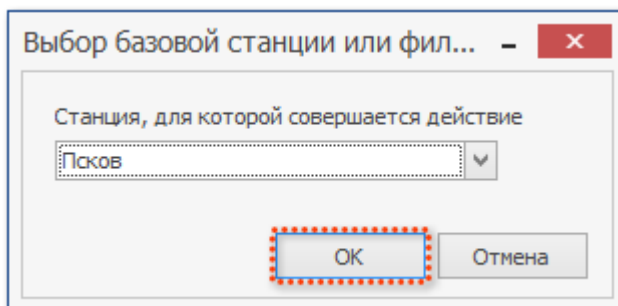
Нажмите кнопку **Отмена** для закрытия окна "Подключение к основному серверу".

Выбор базовой станции или филиала

Далее из выпадающего списка с помощью стрелок клавиатуры "вверх" и "вниз" выберите станцию, относительно которой в дальнейшем будут выполняться действия.



Подтвердите свой выбор, нажав кнопку **OK** или клавишу **Enter** на клавиатуре.



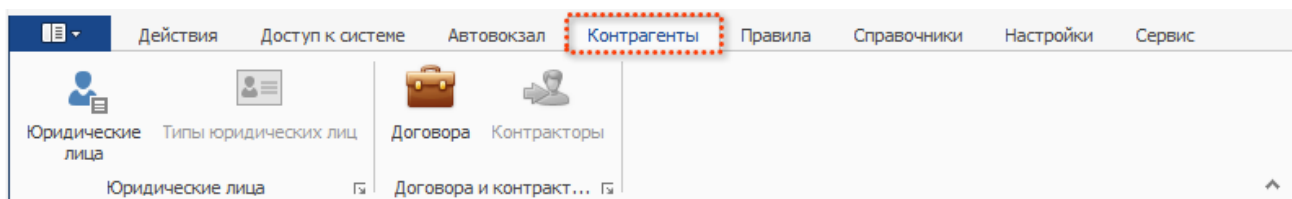
Раздел 2. Основные принципы работы с программой

Основные задачи, которые помогает решать данное АРМ "Администратор", связаны с созданием/редактированием рейсов и последующим открытием продажи на них. Информация для рейсов берется из справочников [регионов](#), [станций](#), [транспорта](#).

В обязательном порядке заполняется список [организаций](#), с которыми взаимодействует автопредприятие. Эти данные вносятся в разделе **Контрагенты**.

Заполнение раздела Контрагенты

Вкладка **Контрагенты** содержит сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, взаимодействующих с автоматизированным предприятием.

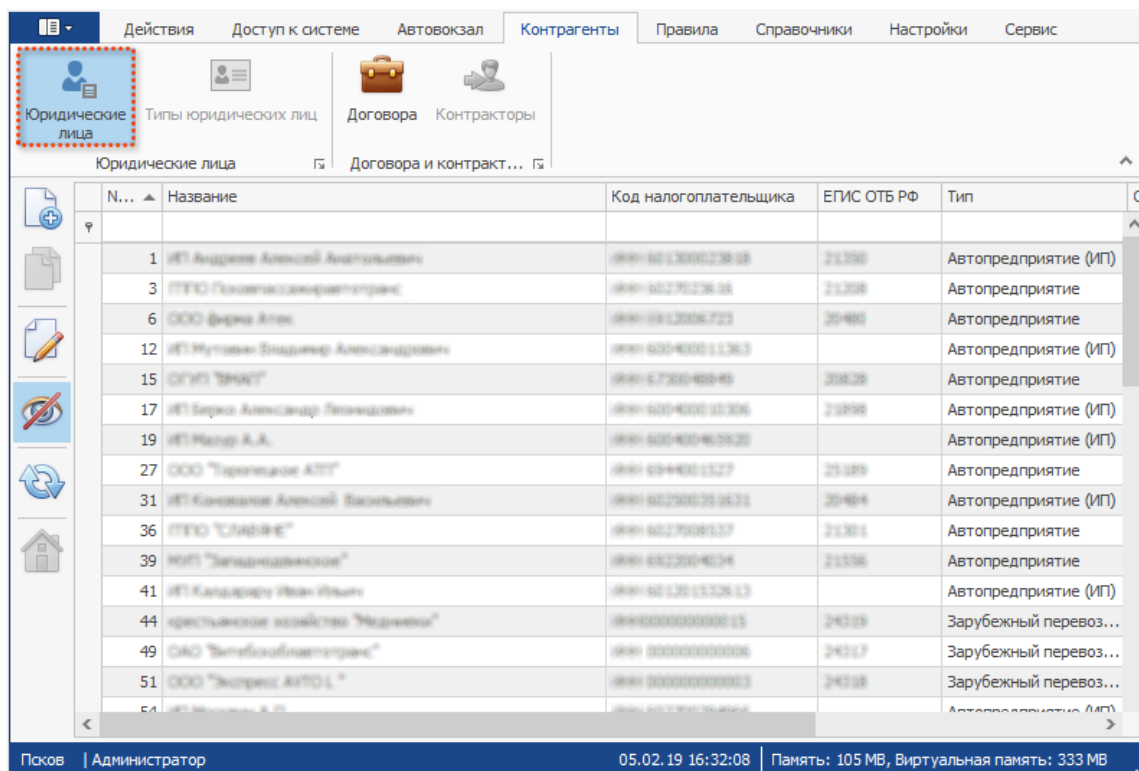


Кроме того в этой вкладке хранятся заключенные соглашения между юридическими лицами и транспортным предприятием, с указанием срока действия договора.

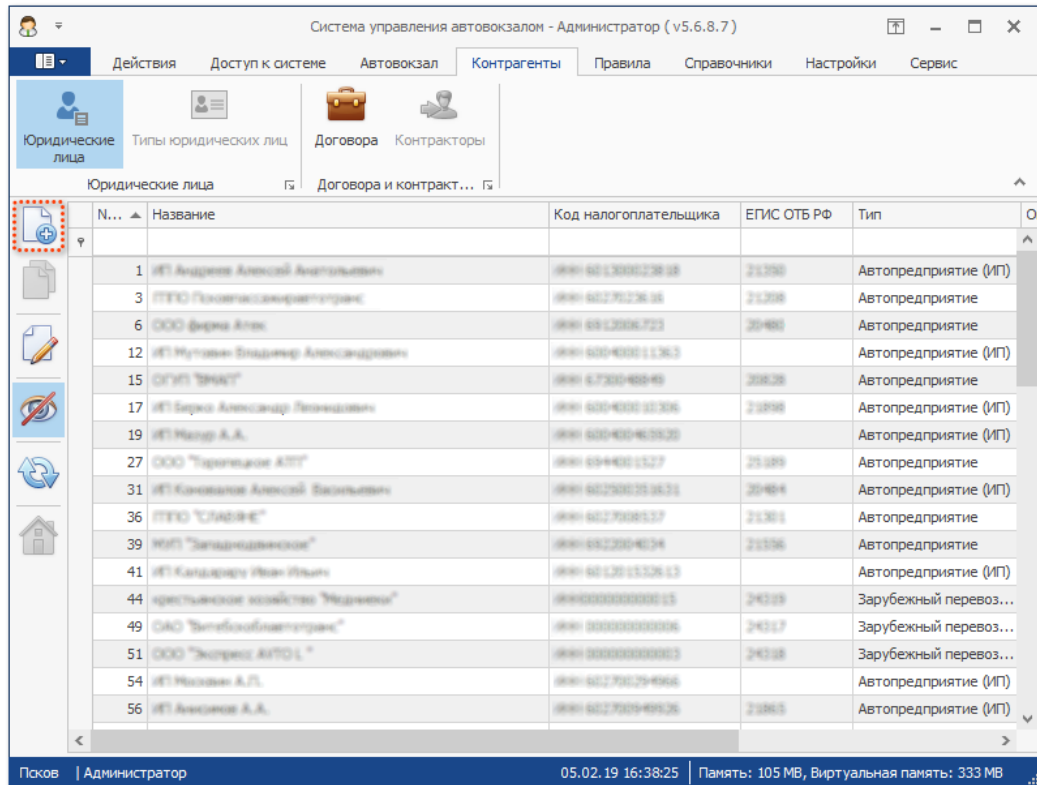
Юридические лица

Добавление новых данных

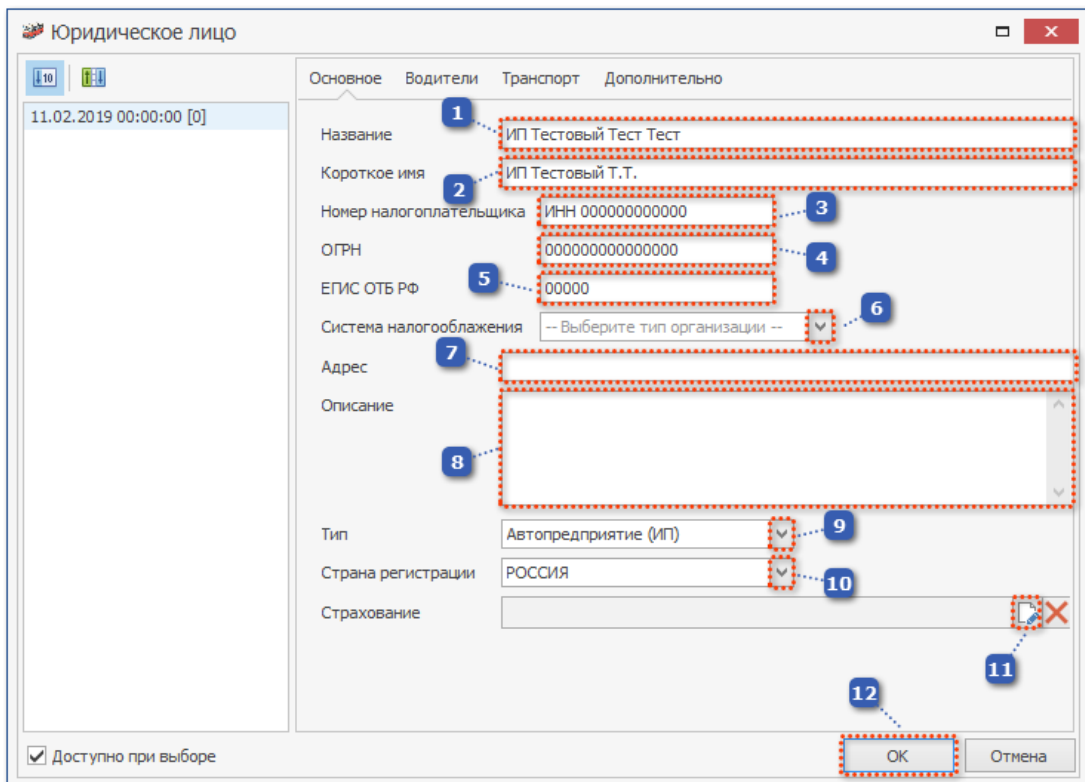
Чтобы добавить организацию, во вкладке **Контрагенты** нажмите кнопку **Юридические лица**. Откроется список организаций, если они уже были ранее добавлены.



Далее на панели инструментов слева, выберите кнопку **Создать**, чтобы внести в список новую организацию.



В открывшемся окне заполните данные об организации, в соответствующих полях. Обратите внимание, что поля **Название, Короткое имя, Тип, Страна регистрации** являются обязательными для заполнения.



1 Поле "Название"

ИП Тестовый Тест Тест

Введите в это поле полное название организации

2 Поле "Короткое имя"

ИП Тестовый Т.Т.

Укажите название организации в сокращенном виде

3 Поле "Номер налогоплательщика"

ИНН 000000000000

В это поле заносится присвоенный идентификационный номер налогоплательщика

4 Поле "ОГРН"

0000000000000000

Используя цифровые клавиши, добавьте государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

5 Поле "ЕГИС ОТБ РФ"

00000

Введите номер единой государственной информационной системы обеспечения транспортной безопасности, с помощью цифровых клавиш

6 Список "Система налогообложения"



Из раскрывающегося списка выберите систему налогообложения, которую поддерживает организация: с НДС, без НДС

7 Поле "Адрес"

Введите в это поле юридический адрес организации

8 Поле "Описание"

При необходимости заполните поле описание

9 Список "Тип"



Выберите из списка подходящий тип, к которому относится организация

10 Список "Страна регистрации"



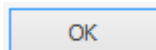
Добавьте страну регистрации из раскрывающегося списка

11 Поле "Страхование"



Укажите информацию о страховой компании, нажав на кнопку **Редактировать**

12 Кнопка "ОК"



Нажмите кнопку **ОК** для сохранения внесенной информации

Чтобы новое **Юридическое лицо** отобразилось в общем списке, установите флажок **Доступно при выборе**.

Юридическое лицо

Основное Водители Транспорт Дополнительно

11.02.2019 00:00:00 [0]

Название ИП Тестовый Тест Тест

Короткое имя ИП Тестовый Т.Т.

Номер налогоплательщика ИНН 00000000000000

ОГРН 0000000000000000

ЕГИС ОТБ РФ 00000

Система налогообложения -- Выберите тип организации --

Адрес

Описание

Тип Автопредприятие (ИП)

Страна регистрации РОССИЯ

Страхование

Доступно при выборе

ОК Отмена

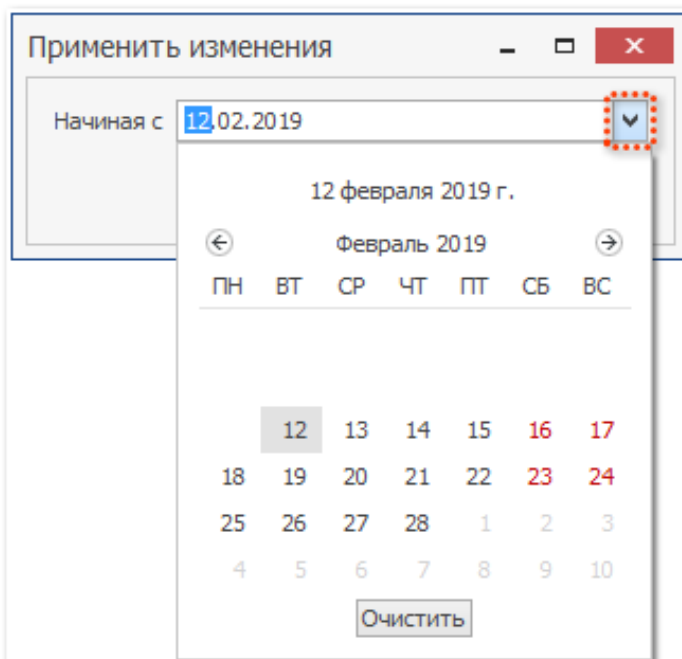
Для сохранения внесенной информации нажмите кнопку **ОК** или клавишу **Enter** на клавиатуре. В открывшемся диалоговом окне по умолчанию отображается текущая дата.

Применить изменения

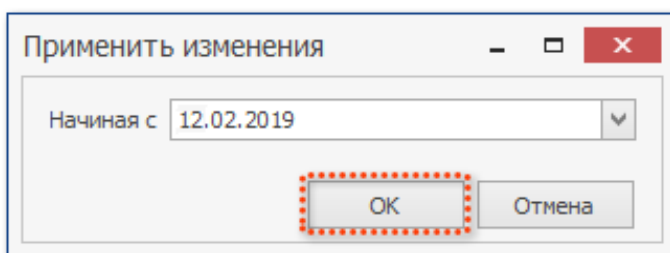
Начиная с 12.02.2019

ОК Отмена

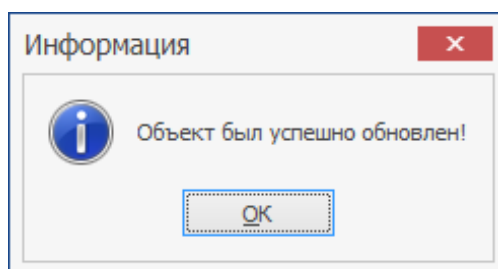
При необходимости дату можно сменить на более позднюю. Чтобы это сделать нажмите на кнопку раскрывающегося списка. Далее с помощью мыши или стрелок клавиатуры "вверх", "вниз", "влево", "вправо" выберите дату.



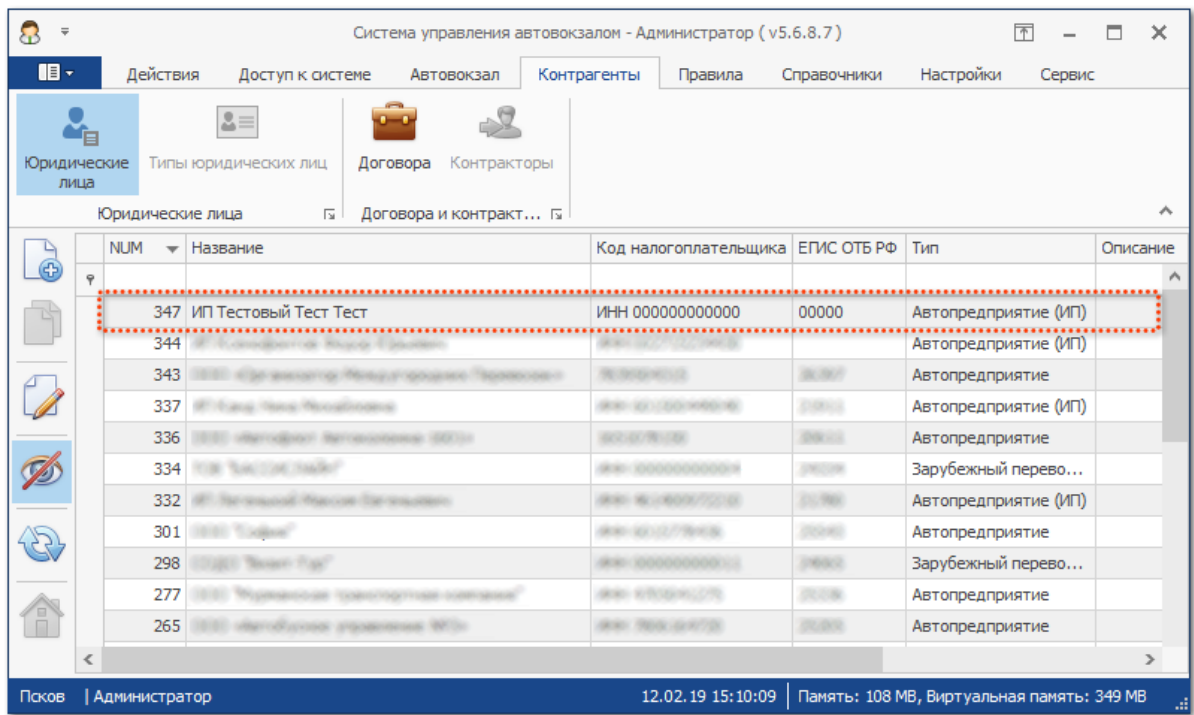
Подтвердите свой выбор нажатием кнопки **OK**, либо клавиши **Enter** на клавиатуре.



В окне об успешном обновлении информации, также нажмите кнопку **OK**, либо клавишу **Enter**, чтобы завершить добавление данных об организации.

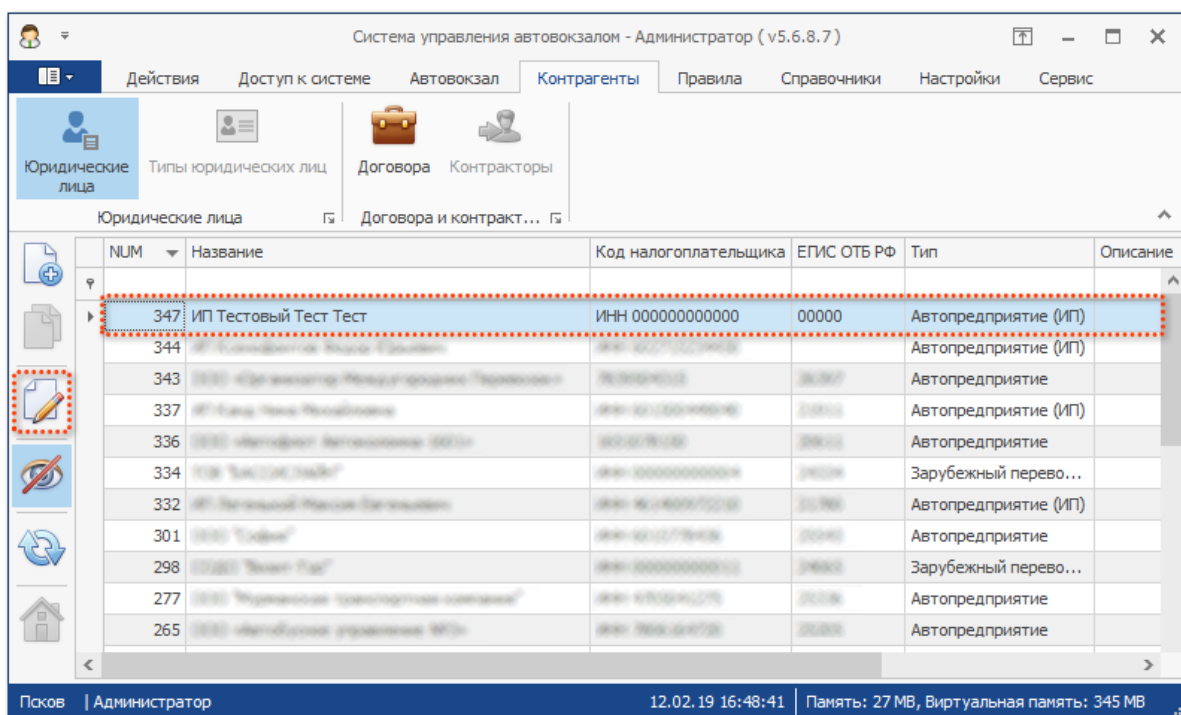


Новое **Юридическое лицо** отобразится в общем списке организаций.

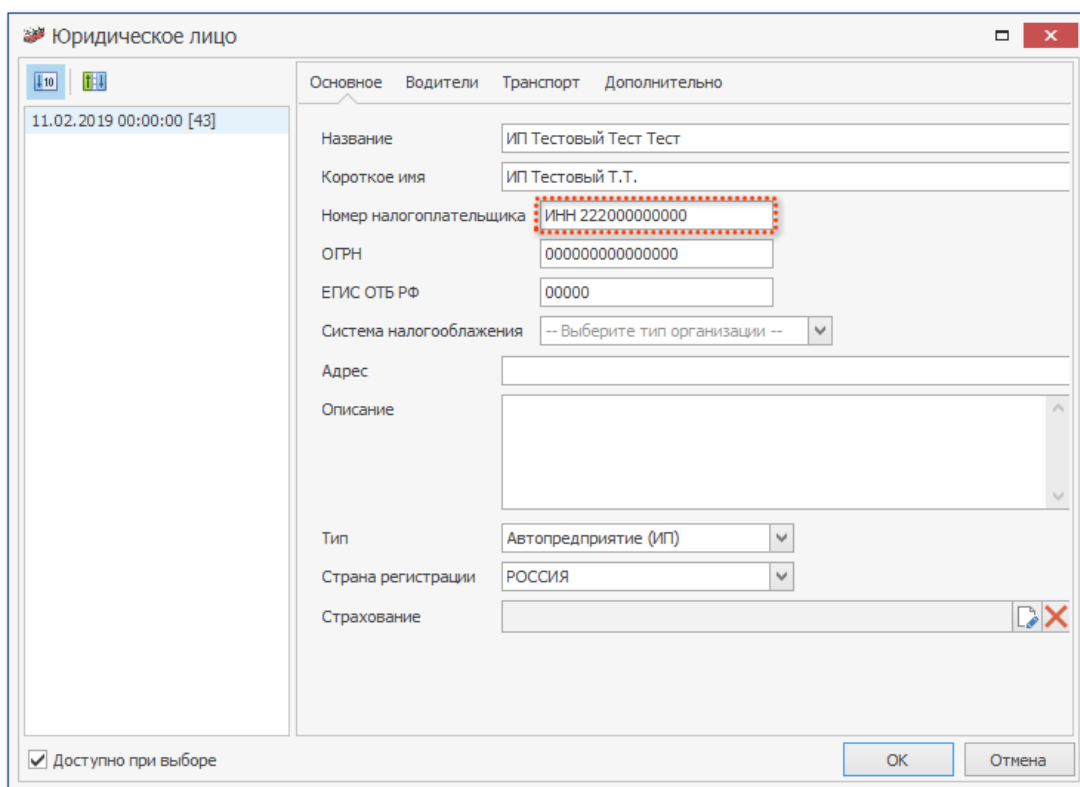


Редактирование информации

Чтобы внести изменения в данные о юридическом лице, выделите стрелками клавиатуры "вверх" и "вниз" строку с организацией. Выбранная строка будет выделена голубым цветом. Нажмите кнопку **Редактировать**, расположенную в панели инструментов слева. Либо два раза кликните по выделенной цветом строке левой кнопкой мыши.



В открывшемся окне внесите корректировки. Для примера изменим номер налогоплательщика.



Далее сохраните полученные данные нажав на соответствующую кнопку.

Юридическое лицо

Основное Водители Транспорт Дополнительно

11.02.2019 00:00:00 [43]

Название ИП Тестовый Тест Тест

Короткое имя ИП Тестовый Т.Т.

Номер налогоплательщика ИНН 222000000000

ОГРН 000000000000000

ЕГИС ОТЪ РФ 00000

Система налогообложения -- Выберите тип организации --

Адрес

Описание

Тип Автопредприятие (ИП)

Страна регистрации РОССИЯ

Страхование

Доступно при выборе

OK Отмена

Обратите внимание, что после сохранения в поле **Дата изменений** добавляются даты и время последних изменений.

Юридическое лицо

Основное Водители Транспорт Дополнительно

11.02.2019 00:00:00 [43]
21.03.2019 13:43:28 [44]

Название ИП Тестовый Тест Тест

Короткое имя ИП Тестовый Т.Т.

Номер налогоплательщика ИНН 222000000000

ОГРН 000000000000000

ЕГИС ОТЪ РФ 00000

Система налогообложения -- Выберите тип организации --

Адрес

Описание

Тип Автопредприятие (ИП)

Страна регистрации РОССИЯ

Страхование

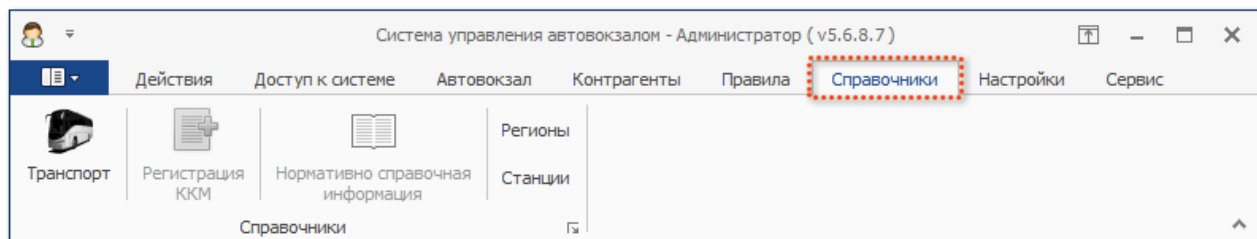
Доступно при выборе

OK Отмена

Ввод справочной информации

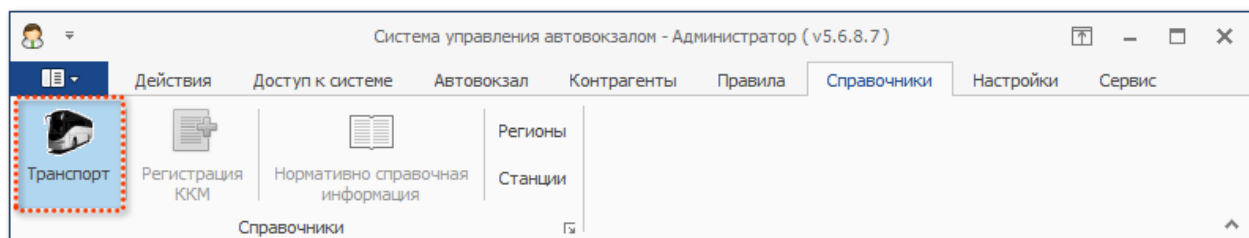
Назначение **Справочников** заключается в хранении и предоставлении информации. Чтобы не вводить одни и те же данные несколько раз, удобнее единожды ввести справочную информацию, а затем только выбирать её из раскрывающегося списка.

Чтобы внести справочные данные откройте вкладку **Справочники**.



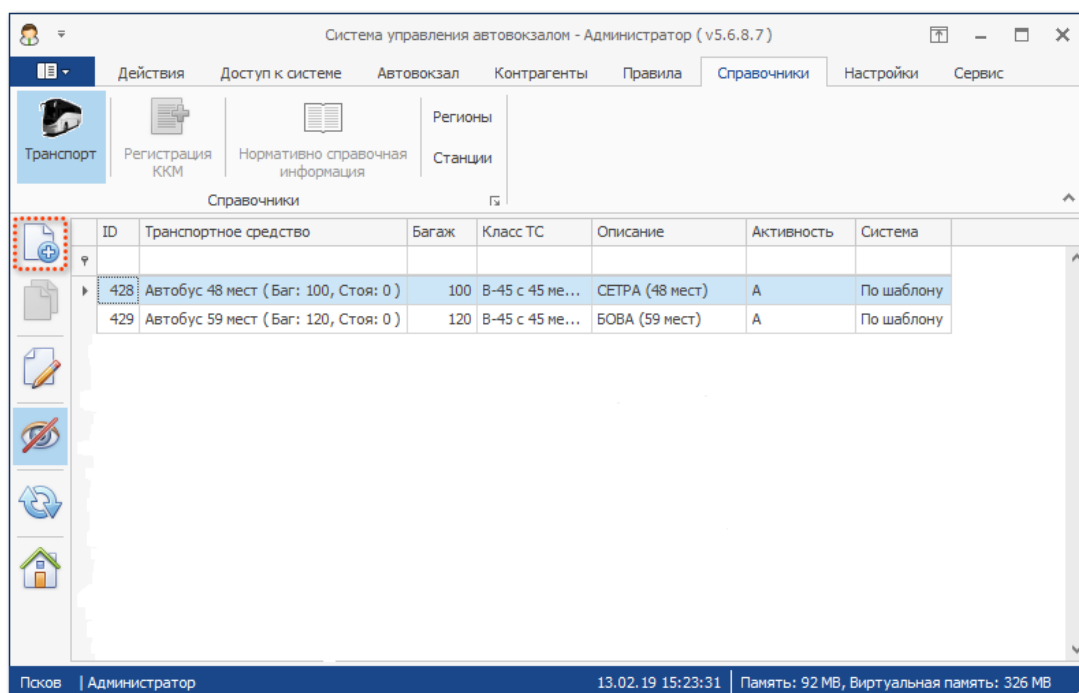
Транспорт

В открытой вкладке **Справочники**, нажмите кнопку **Транспорт**.



Добавление новых данных

Затем в панели инструментов слева, нажмите кнопку **Создать**, чтобы внести в список новое транспортное средство.



В открывшемся окне заполните поля **Описание**, **Класс транспортного средства**, **Багажных мест**, а также **Количество мест стоя** при необходимости.

1 Поле "Описание"

ФОРД (45)

Введите в это поле марку транспортного средства и его вместимость

2 Список "Класс транспортного средства"

▼

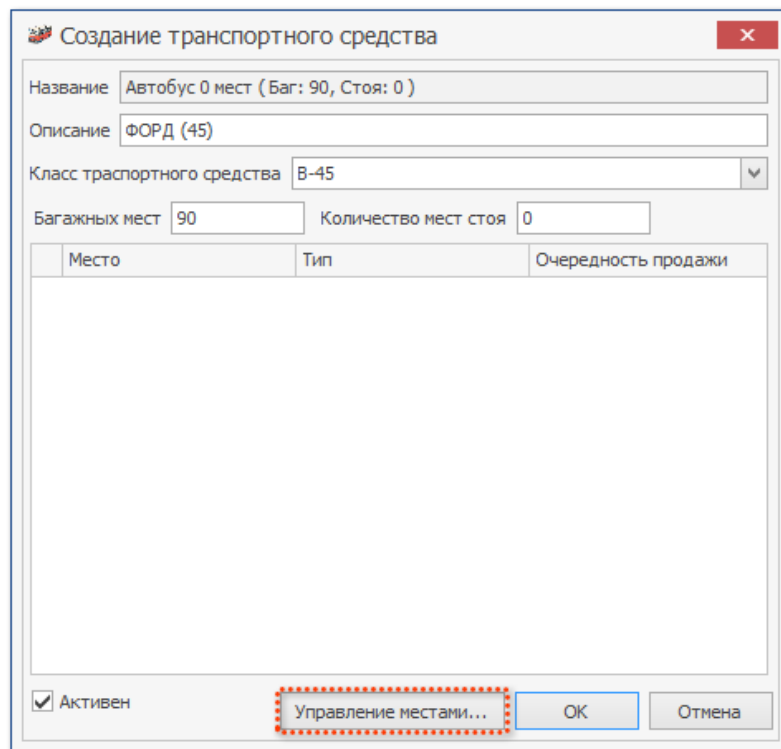
Выберите из списка подходящий класс транспортного средства

3 Поле "Багажных мест"

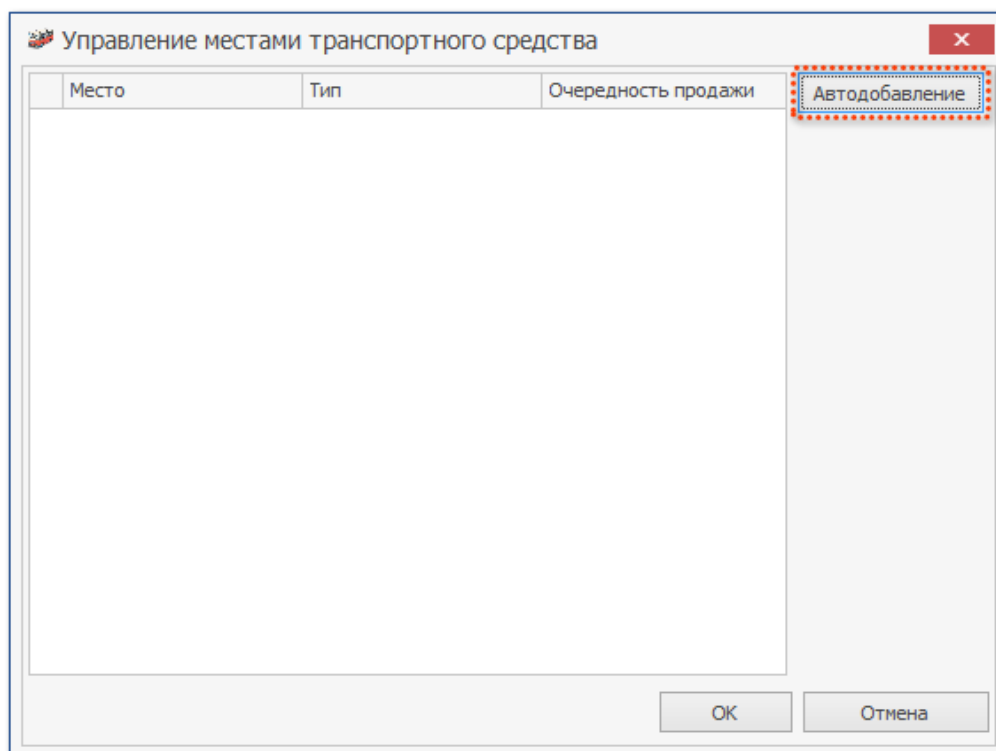
0

Укажите количество багажных мест в автобусе

Далее укажите количество сидячих мест в автобусе. С помощью мыши нажмите кнопку **Управление местами**.



В окне управления местами нажмите кнопку **Автодобавление**.



Отметьте, с какого пассажирского сиденья будет начинаться нумерация мест. В некоторых автобусах нумерация мест может отличаться. Это связано с модификацией транспортного средства.

Нажмите кнопку **ОК** или клавишу **Enter** на клавиатуре, чтобы закончить автоматическое добавление мест.

Автоматическое добавление мест

С какого места 1

По какое место 45

Тип места Сидячее

OK Отмена

Добавленные места создадутся в списке.

Подтвердите свои действия нажатием на кнопку **OK** или клавишу **Enter** на клавиатуре, чтобы закрыть это окно.

Управление местами транспортного средства

Место	Тип	Очередность продажи
Место 1	Сидячее	1
Место 2	Сидячее	1
Место 3	Сидячее	2
Место 4	Сидячее	2
Место 5	Сидячее	3
Место 6	Сидячее	3
Место 7	Сидячее	4
Место 8	Сидячее	4
Место 9	Сидячее	5
Место 10	Сидячее	5
Место 11	Сидячее	6
Место 12	Сидячее	6
Место 13	Сидячее	7
Место 14	Сидячее	7
Место 15	Сидячее	8

Автодобавление

OK Отмена

Места для данного транспортного средства добавлены. Обратите внимание, что поле **Название** автоматически заполнилось информацией из заполненных ранее полей.

Создание транспортного средства

Название: Автобус 45 мест (Баг: 90, Стоя: 0)

Описание: ФОРД (45)

Класс транспортного средства: В-45

Багажных мест: 90 Количество мест стоя: 0

Место	Тип	Очередность продажи
Место 1	Сидячее	1
Место 2	Сидячее	1
Место 3	Сидячее	2
Место 4	Сидячее	2
Место 5	Сидячее	3
Место 6	Сидячее	3
Место 7	Сидячее	4
Место 8	Сидячее	4
Место 9	Сидячее	5
Место 10	Сидячее	5
Место 11	Сидячее	6

Активен Управление местами... ОК Отмена

Чтобы новое транспортное средство появилось в списке, установите флажок **Активно**. Далее нажмите кнопку **OK** или клавишу **Enter** на клавиатуре.

Создание транспортного средства

Название: Автобус 45 мест (Баг: 90, Стоя: 0)

Описание: ФОРД (45)

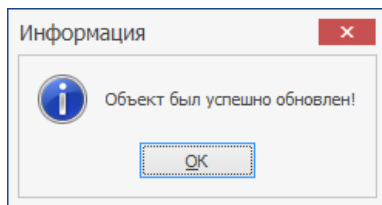
Класс транспортного средства: В-45

Багажных мест: 90 Количество мест стоя: 0

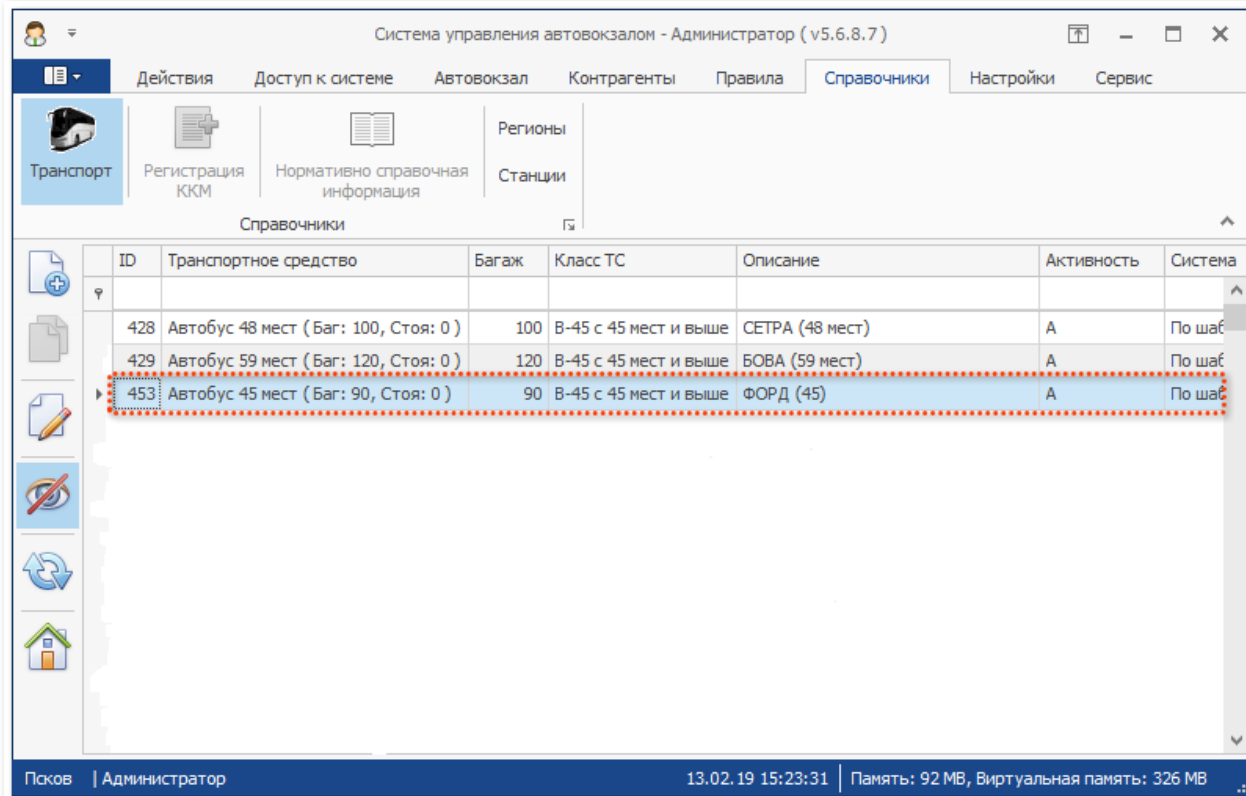
Место	Тип	Очередность продажи
Место 1	Сидячее	1
Место 2	Сидячее	1
Место 3	Сидячее	2
Место 4	Сидячее	2
Место 5	Сидячее	3
Место 6	Сидячее	3
Место 7	Сидячее	4
Место 8	Сидячее	4
Место 9	Сидячее	5
Место 10	Сидячее	5
Место 11	Сидячее	6

Активен Управление местами... ОК Отмена

Закройте окно об успешном обновлении объекта нажатием на клавишу **Enter** или кнопку **OK**.



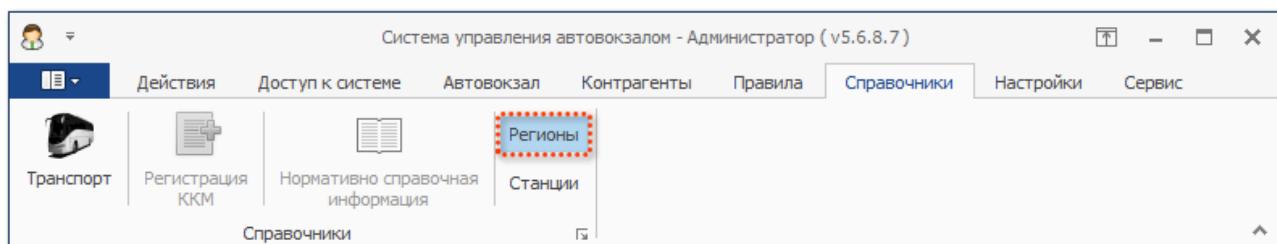
Автобус отобразится в общем списке транспортных средств.



Регионы

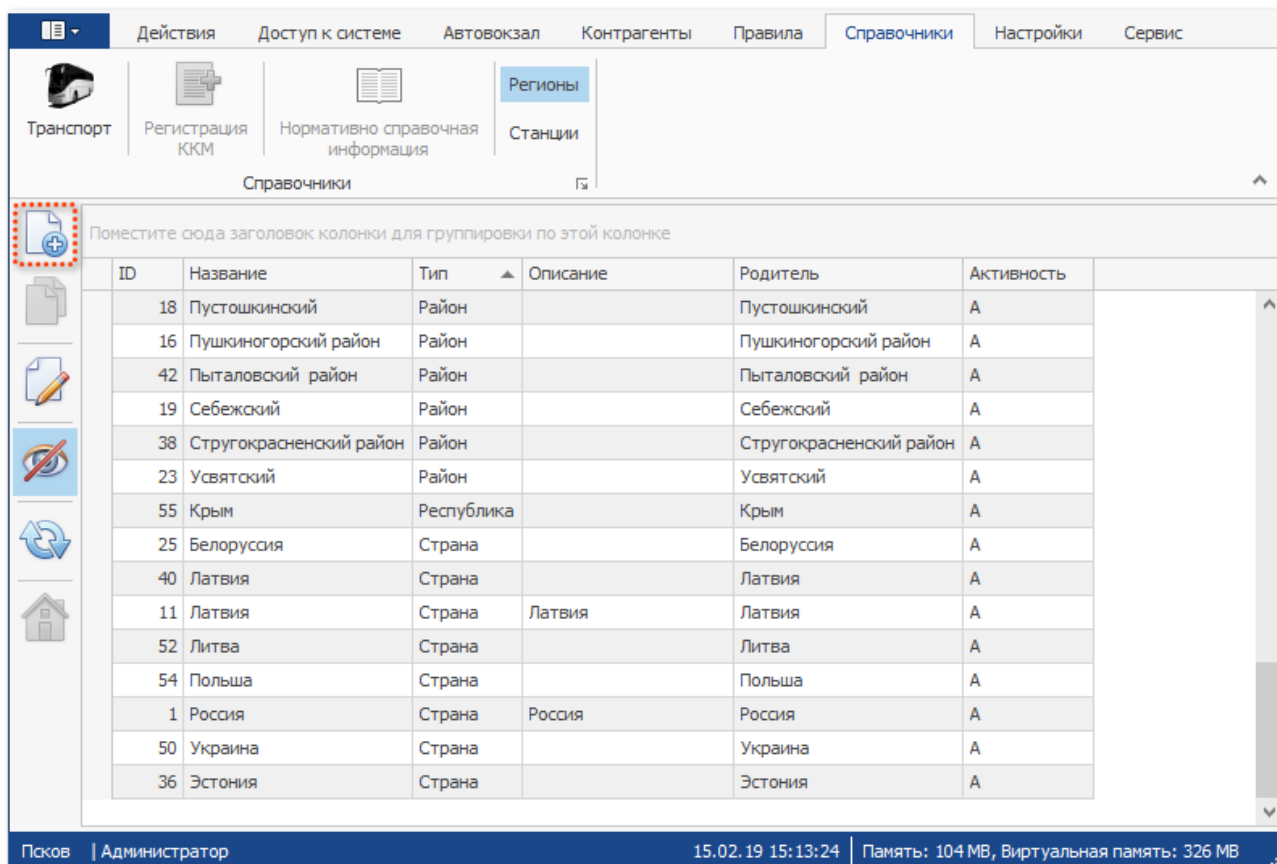
В справочнике **Регионы** содержится список основных территориальных единиц России. Они бывают разных видов — республики, края, области, города федерального значения, автономные округа.

Для того чтобы добавить информацию, откройте вкладку **Справочники**, а затем нажмите кнопку **Регионы**.

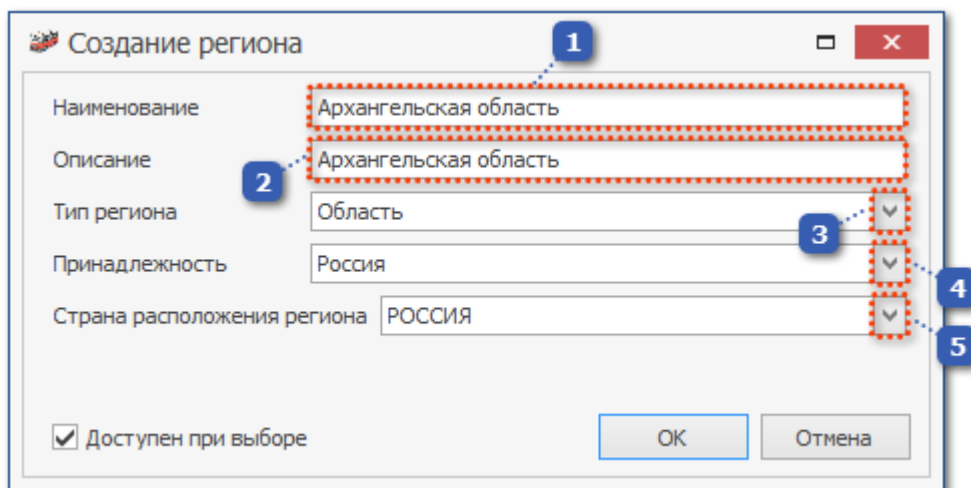


Добавление новых данных

Используя панель инструментов, расположенную слева, добавьте новый регион в список. Чтобы это сделать нажмите кнопку **Создать**.



Укажите новую территориальную единицу, заполнив необходимые поля: **Наименование**, **Тип региона**.



1 Поле "Наименование"

Архангельская область

С помощью клавиатуры введите в это поле название территории

2 Поле "Описание"

Архангельская область

Добавьте уточняющую информацию в поле **Описание**

3 Список "Тип региона"



Из раскрывающегося списка стрелками "вверх" и "вниз" выберите **Тип региона**

4 Список "Принадлежность"



Укажите в данном списке **Принадлежность** данной территориальной единицы

5 Список "Страна расположения региона"



Выберите из списка страну, в которой расположен регион

Чтобы регион отобразился в общем списке, установите флажок **Доступен при выборе**. Далее нажмите кнопку **ОК** или клавишу **Enter** на клавиатуре.

Создание региона

Наименование: Архангельская область

Описание: Архангельская область

Тип региона: Область

Принадлежность: Россия

Страна расположения региона: РОССИЯ

Доступен при выборе

OK Отмена

Созданный регион добавился в списке.

Действия | Доступ к системе | Автовокзал | Контрагенты | Правила | Справочники | Настройки | Сервис

Транспорт | Регистрация ККМ | Нормативно справочная информация | Регионы | Станции

Справочники

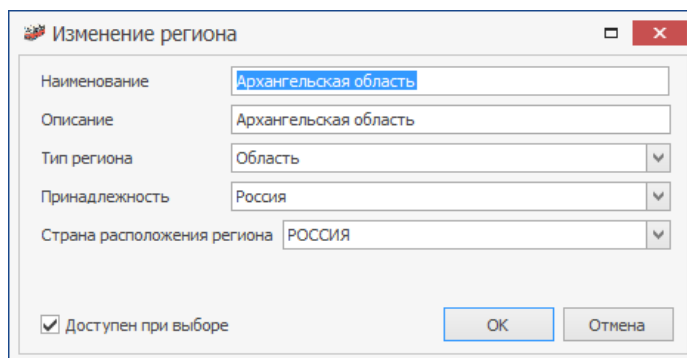
Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

ID	Название	Тип	Описание	Родитель	Активность
41	Плюсский район	Район		Плюсский район	A
42	Пыталовский район	Район		Пыталовский район	A
43	Воронежская область	Область		Воронежская область	A
44	Ростовская Область	Область		Ростовская Область	A
45	Краснодарский край	Край		Краснодарский край	A
46	Брянская область	Область		Брянская область	A
47	Орловская область	Область		Орловская область	A
48	Курская область	Область		Курская область	A
49	Красногородский	Район		Красногородский	A
50	Украина	Страна		Украина	A
52	Литва	Страна		Литва	A
53	Лужский р-н	Район		Лужский р-н	A
54	Польша	Страна		Польша	A
55	Крым	Республика		Крым	A
56	Архангельская область	Область	Архангельская область	Архангельская область	A

Псков | Администратор | 21.02.19 14:46:17 | Память: 99 МВ, Виртуальная память: 323 МВ

Редактирование информации

Если нужно внести изменения в данные региона, стрелками клавиатуры "вверх" и "вниз" выберите нужную строку (выделится синим цветом). Затем нажмите клавишу **Enter** или кликните по ней мышью.



Изменение региона

Наименование: Архангельская область

Описание: Архангельская область

Тип региона: Область

Принадлежность: Россия

Страна расположения региона: РОССИЯ

Доступен при выборе

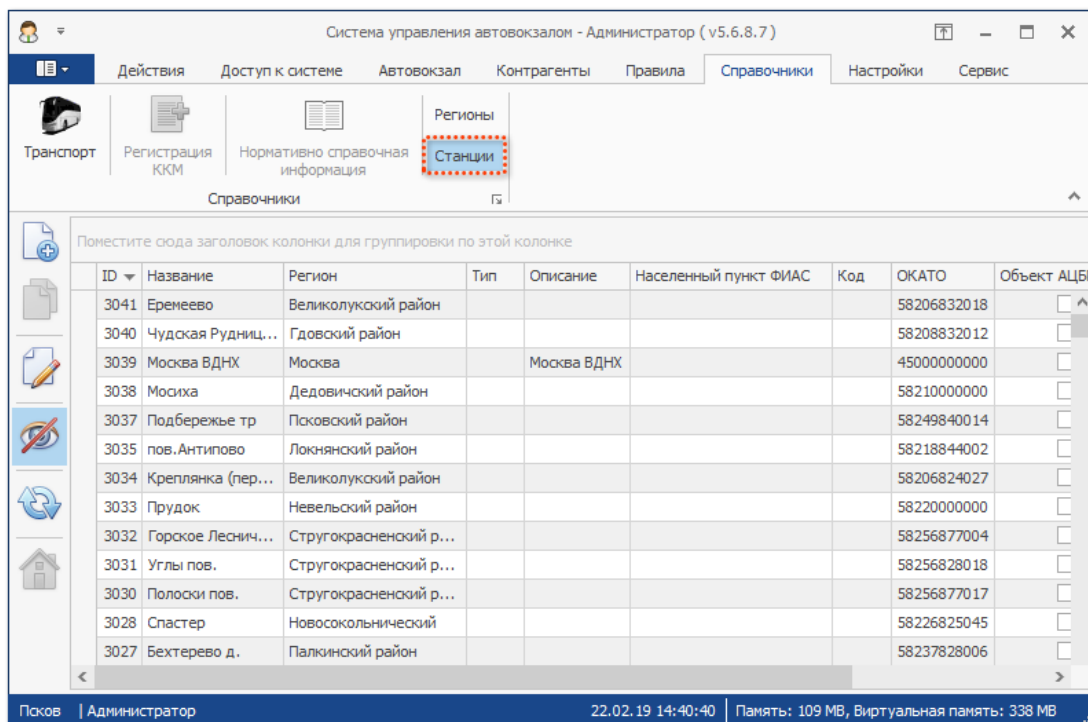
OK Отмена

Отредактируйте данные, а затем сохраните, аналогично созданию региона.

Станции

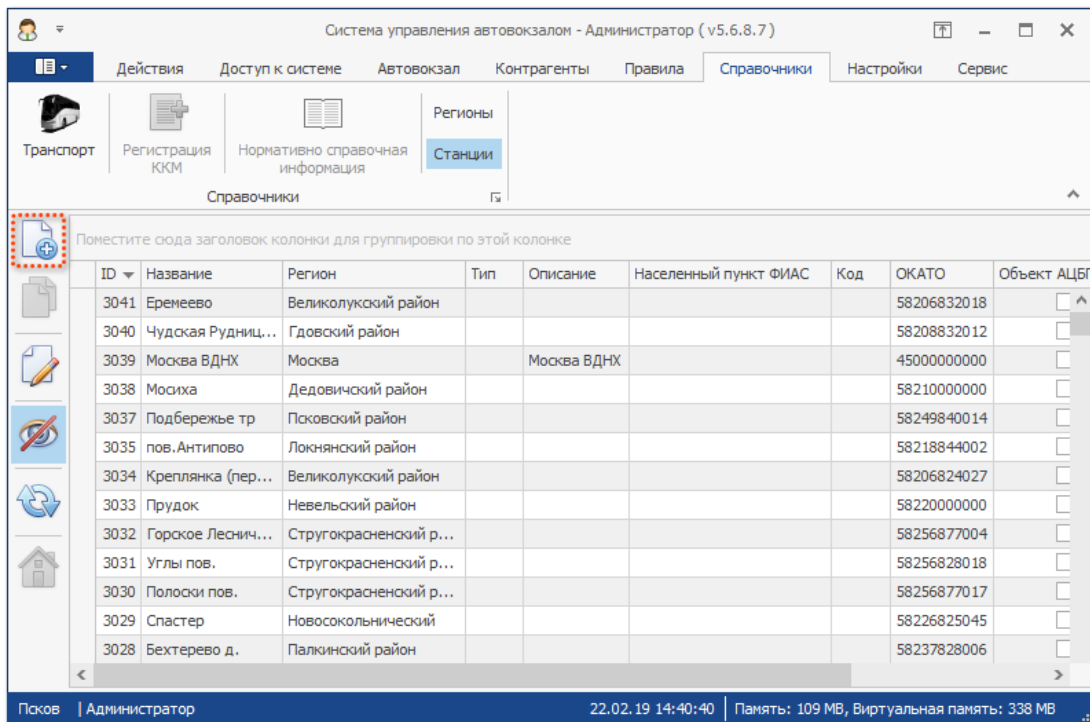
В справочнике **Станции** хранится информация об остановочных пунктах, через которые следуют автобусы.

Добавить новый остановочный пункт можно следующим образом: в открытой вкладке **Справочники** нажмите кнопку **Станции**.



Добавление новых данных

В панели инструментов слева, нажмите кнопку **Создать**, чтобы внести в список новую станцию.



В новом окне заполните обязательную информацию: **Наименование, Тип объекта, Регион**. Остальные поля заполняются по необходимости.

1 Поле "Наименование"

Архангельск

При помощи клавиатуры введите в это поле название станции

2 Поле "Описание"

Укажите в данном поле уточняющую информацию, если нужно

3 Список "Тип объекта"



Выберите из списка тип объекта к которому относится станция

4 Список "Регион"



Из раскрывающегося списка, с помощью стрелок клавиатуры "вверх" и "вниз", отметьте регион, в котором находится станция

5 Поле "ОКАТО"

В этом поле с помощью цифровых клавиш введите общероссийский классификатор административно-территориального деления

6 Поле "Улица"

Заполните адрес добавляемой станции

7 Поле "Долгота"

Укажите географические координаты местоположения объекта

8 Поле "Широта"

Добавьте географические координаты местоположения станции

Если объект подключен к автоматизированным централизованным базам персональных данных о пассажирах и персонале (экипаже) транспортных средств, установите флажок рядом с соответствующей надписью.

Создание станции

Основное Дополнительно

Наименование: Архангельск

Описание:

Тип объекта: Автовокзал

Регион: Архангельская область

Населенный пункт:

ОКАТО: 11401000000

ЯВЛЯЕТСЯ объектом транспортной инфраструктуры и внесен в реестр АЦБПДБ

Улица: Дзержинского проспект, 2

Долгота: 40.5752240

Широта: 64.5477150

Доступен при выборе

OK Отмена

Далее убедитесь что установлен флажок "Доступен при выборе", чтобы новая станция появилась в списке и нажмите кнопку **OK** или клавишу **Enter**.

Создание станции

Основное Дополнительно

Наименование: Архангельск

Описание:

Тип объекта: Автовокзал

Регион: Архангельская область

Населенный пункт:

ОКАТО: 1140100000

ЯВЛЯЕТСЯ объектом транспортной инфраструктуры и внесен в реестр АЦБПДБ

Улица: Дзержинского проспект, 2

Долгота: 40.5752240

Широта: 64.5477150

Доступен при выборе

OK Отмена

Создание станции успешно завершится и она добавится в общий список.

Система управления автовокзалом - Администратор (v5.6.8.7)

Действия Доступ к системе Автовокзал Контрагенты Правила Справочники Настройки Сервис

Транспорт Регистрация ККМ Нормативно справочная информация Регионы Станции

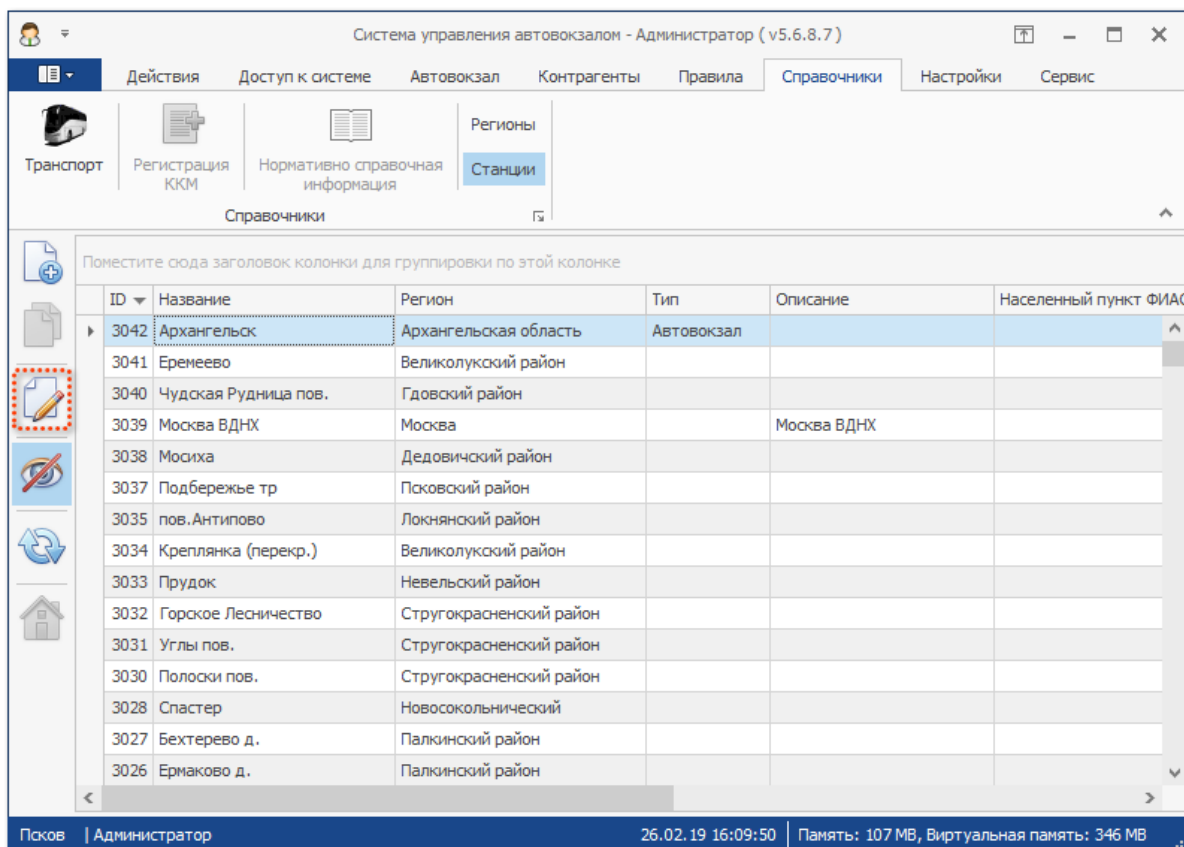
Справочники

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

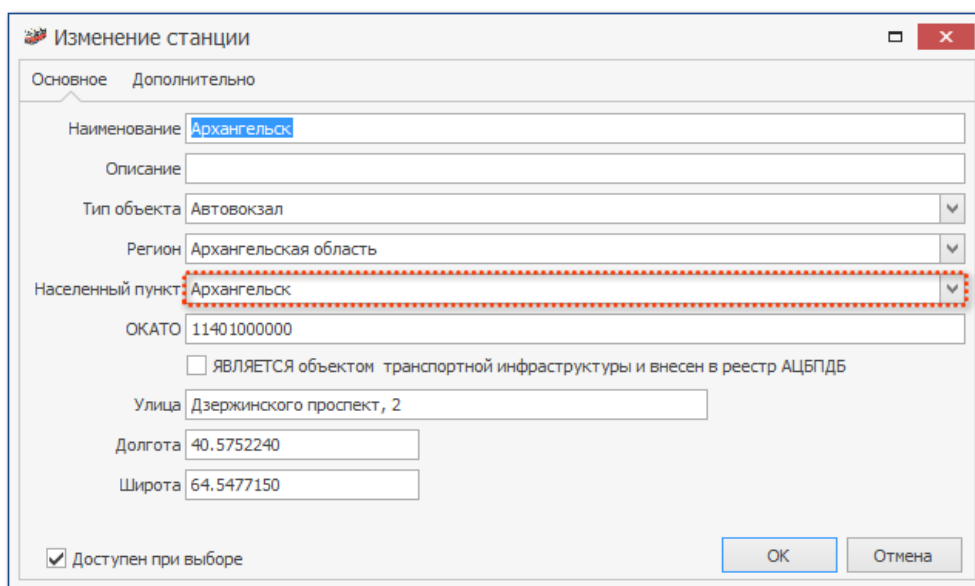
ID	Название	Регион	Тип	Описание	Населенный пункт ФИАС
3042	Архангельск	Архангельская область	Автовокзал		
3041	Еремеево	Великолукский район			
3040	Чудская Рудница пов.	Гдовский район			
3039	Москва ВДНХ	Москва		Москва ВДНХ	
3038	Мосиха	Дедовичский район			
3037	Подбережье тр	Псковский район			
3035	пов.Антипово	Локнянский район			
3034	Креплянка (перекр.)	Великолукский район			
3033	Прудок	Невельский район			
3032	Горское Лесничество	Стругокрасненский район			
3031	Углы пов.	Стругокрасненский район			

Псков | Администратор 26.02.19 14:32:46 Память: 106 МВ, Виртуальная память: 347 МВ

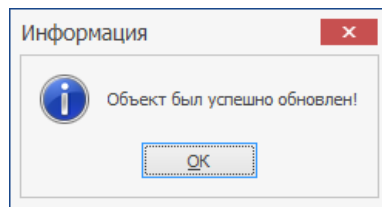
В случае, если добавленная информация о станции нуждается в корректировке, нажмите кнопку **Редактировать** в панели инструментов слева.



Обратите внимание, что поле **Населенный пункт** автоматически заполнилось после сохранения.

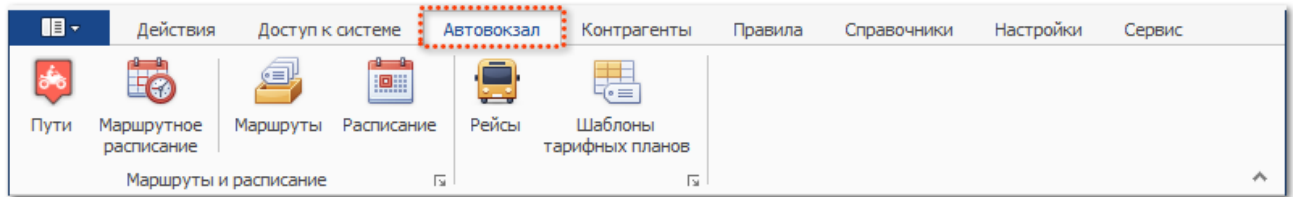


Далее внесите изменения и нажмите кнопку **OK** или клавишу **Enter**. Закройте информационное окно об успешном обновлении, выполнив аналогичные действия: нажмите кнопку **OK** или клавишу **Enter**.



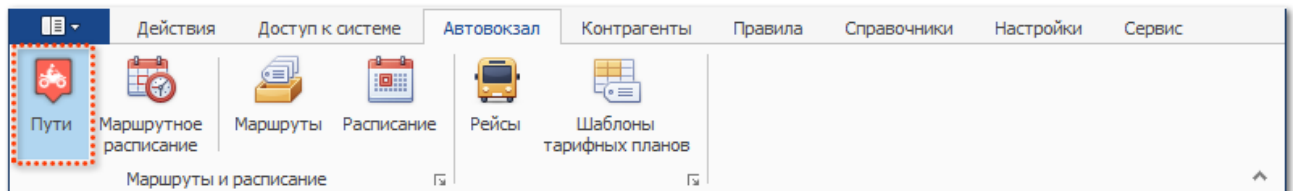
Создание/редактирование рейсов

Создание рейса проходит в несколько этапов. Все они размещены в одной вкладке **Автовокзал**.

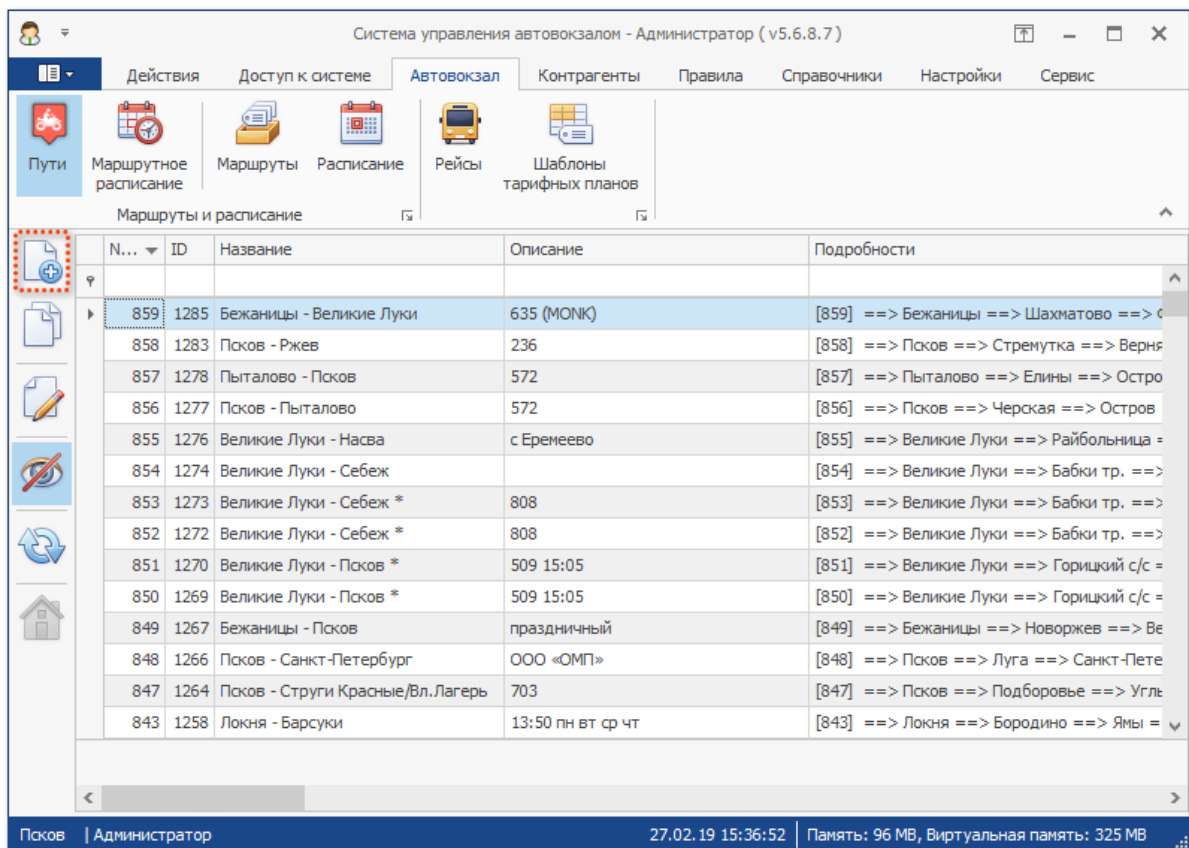


Пути

Укажите направление движения, по которому следует транспортное средство. Для этого выберите вкладку **Автовокзал** и нажмите кнопку **Пути**.



Чтобы добавить новый пункт нажмите кнопку **Создать** в панели инструментов слева.



В открывшемся окне обязательно заполните поле **Название**. Если необходимо, в поле **Описание** добавьте уточняющую информацию для удобства. В нем может быть указан номер рейса.

Путь

27.02.2019 00:00:00 [0]

Название:

Описание:

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Станция	Регион	Порядок	Расстояние
---------	--------	---------	------------

Доступно при выборе

OK Отмена

Далее введите остановочные пункты на которых будут совершаться посадка/высадка пассажиров. Чтобы их добавить нажмите соответствующую кнопку, расположенную под полем **Описание**.

Путь

27.02.2019 00:00:00 [0]

Название: Псков - Архангельск

Описание:

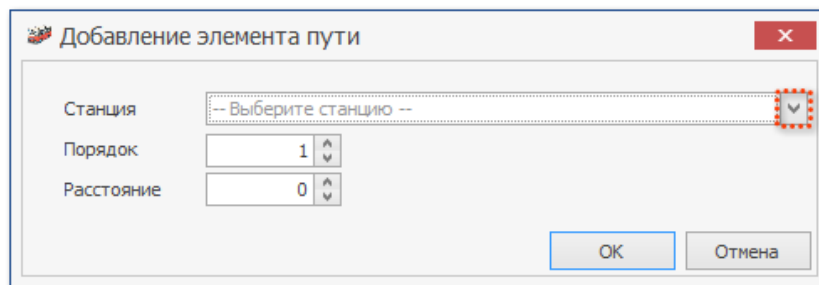
Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Станция	Регион	Порядок	Расстояние
---------	--------	---------	------------

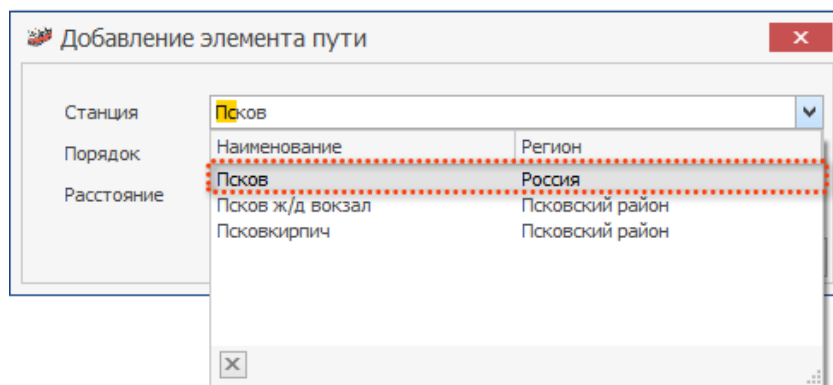
Доступно при выборе

OK Отмена

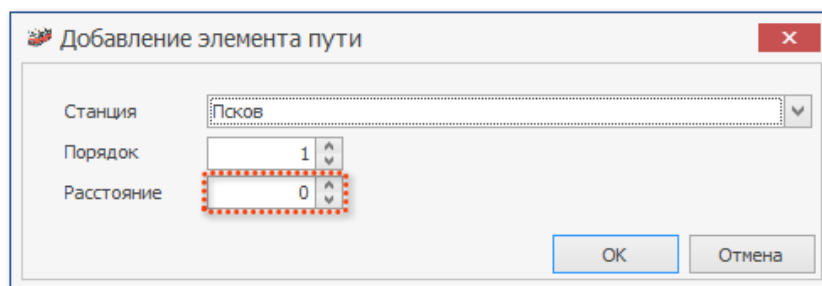
Откроется окно добавления элемента пути. Из раскрывающегося списка выберите название станции, которую нужно добавить.



Чтобы оперативно найти нужную станцию по названию, воспользуйтесь функцией поиска. С помощью клавиатуры начните набирать первые буквы названия. Затем стрелками клавиатуры "вверх" и "вниз" выберите строку с названием, которое нужно добавить. Строка выделится серым цветом. И нажмите кнопку **Enter**.

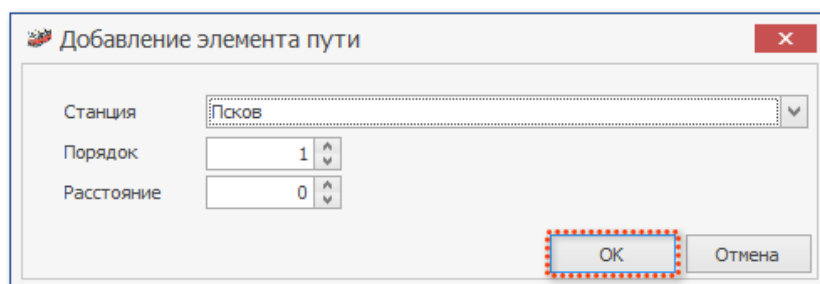


Первой, указывается станция, с которой автобус начинает свой путь. Для этого остановочного пункта заполняется только строка **Станция**. Расстояние остается неизменным, т.е. равным нулю.

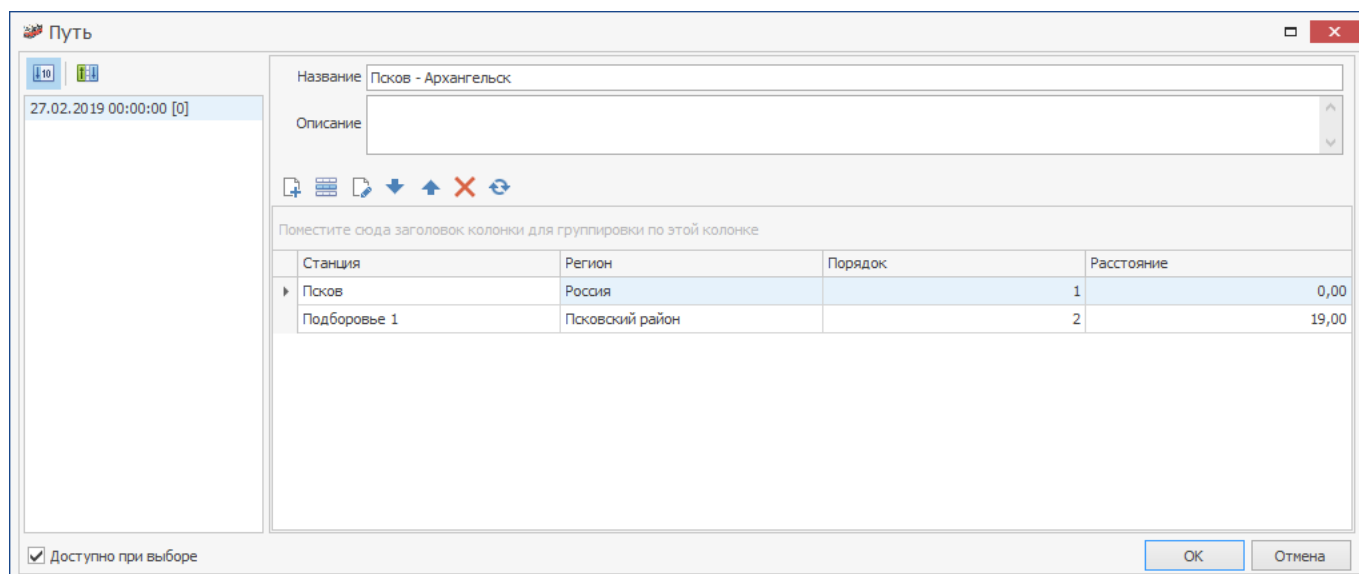


Зато для следующих станций расстояние обязательно заполняется. Это можно сделать с помощью цифровых клавиш, либо кнопок "вверх" и "вниз", расположенных справа от поля расстояния.

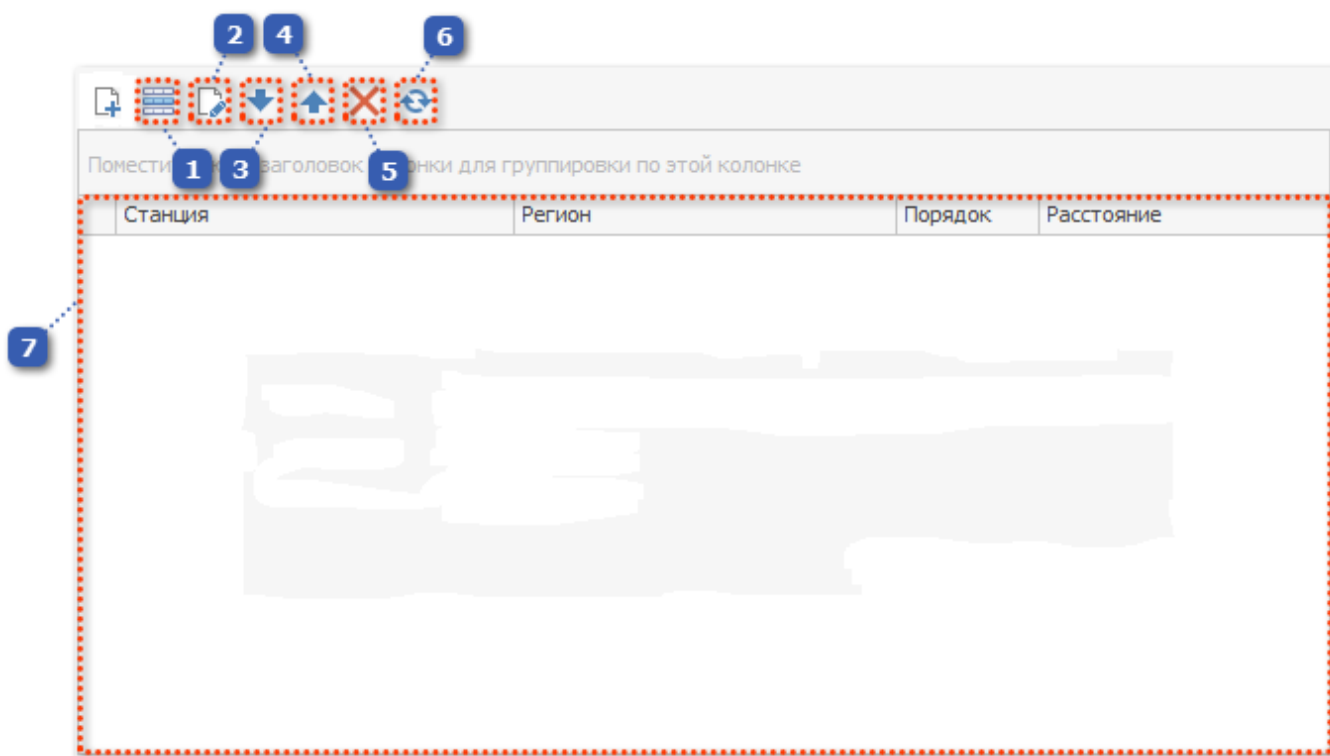
После выполнения вышеперечисленных действий, сохраните добавленную станцию нажатием на клавишу **Enter** или кнопку **OK**.



Добавленные станции отобразятся в списке.



Рассмотрим кнопки панели инструментов, предназначенных для составления списка остановочных пунктов, более подробно.



1 Кнопка "Вставить"



Чтобы установить дополнительную остановочную станцию в не пустой список, нажмите сочетание клавиш **Ctrl+F3** или кнопку **Вставить**

2 Кнопка "Редактировать"



Добавленную в список станцию можно отредактировать. Для этого достаточно воспользоваться клавишей **Enter** или кнопкой **Редактировать**

3 Кнопка "Вниз"



Эта кнопка отвечает за перемещение станции в списке. При нажатии на нее, либо сочетание клавиш **Ctrl+F3** выделенная строка станции смещается вниз

4 Кнопка "Вверх"



При нажатии на эту кнопку, либо сочетание клавиш **Ctrl+F3** выбранная строка станции смещается вверх

5 Кнопка "Удалить"



Чтобы удалить из списка выбранный остановочный пункт, нажмите на эту кнопку, либо сочетание клавиш **Ctrl+Delete**

6 Кнопка "Изменить направление"



Для того, чтобы установить список остановок в обратном порядке, нажмите кнопку **Изменить направление** или сочетание клавиш **Ctrl+F4**

7 Список остановочных пунктов

Станция	Регион	Порядок	Расстояние
[Blurred content]			

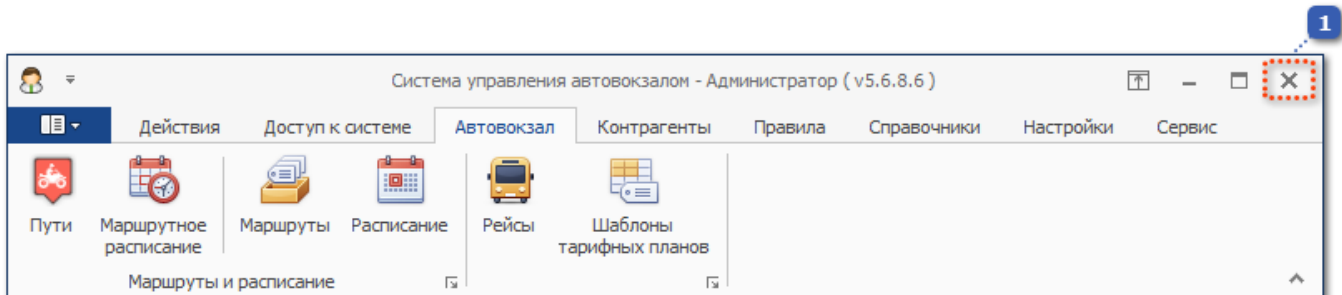
В этом поле перечислен список остановочных пунктов автобуса

Раздел 3. Завершение работы

В заключение обзора всех необходимых действий с программой, рассмотрим завершение работы с ней с последующим выходом из системы.

Выход из программы

Чтобы завершить работу с программой АРМ "Администратор", в окне программы нажмите кнопку **Заккрыть**.

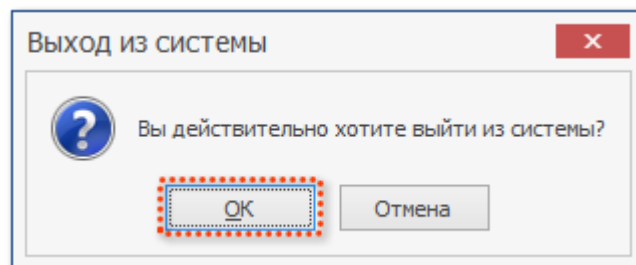


1 Кнопка "Заккрыть"



Нажмите кнопку "Заккрыть" для завершения работы с программой.

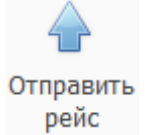
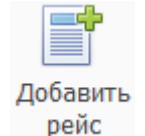
Подтвердите выход из системы нажатием на кнопку **OK** или клавиши клавиатуры **Enter**.



Приложение. Горячие клавиши

Чтобы значительно ускорить работу с программой, увеличив количество выполняемых действий, воспользуйтесь клавишами быстрого доступа, т.е. горячими клавишами. Горячие клавиши позволяют выполнять различные действия в программе без участия мыши. Если запомнить их комбинации, то скорость работы с программой значительно увеличится.

Далее приведен перечень горячих клавиш для быстрого доступа к кнопкам главного меню АРМ "Диспетчер".

Кнопка	Сочетание клавиш	Описание
 Отметить прибытие	CTRL+P(З)	Отметить прибытие служит для отметки даты и времени фактического прибытия автобуса на станцию.
 Отправить рейс	CTRL+O(Щ)	Отправить рейс служит для отметки даты и времени фактической отправки автобуса со станции.
 Отменить рейс	CTRL+T(Е)	Отменить рейс служит для отмены рейса.
 Начать/Закончить посадку	CTRL+N(Т)	Начать/Закончить посадку открывает окно «Посадка» для ввода информации о явке/неявке пассажиров.
 Добавить рейс	CTRL+F5	Добавить рейс служит для добавления дополнительного рейса.
 Ведомость	CTRL+S(Ы)	Ведомость – для печати посадочной ведомости.
 Выбор рабочего места	CTRL+M(Ь)	Выбор рабочего места – для выбора рабочего места.