

# Программный комплекс "Е-автовокзал"



## **Руководство пользователя АРМ "Касса"**

---

Версия: 5.6.28.0 от 04.03.2019

## Оглавление

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Введение</b> .....                                        | <b>4</b>  |
| <b>Раздел 1. Подготовка к работе</b> .....                   | <b>5</b>  |
| Запуск программы.....                                        | 6         |
| Подключение к основному серверу.....                         | 7         |
| Открытие смены.....                                          | 8         |
| Синхронизация времени .....                                  | 9         |
| Блокировка .....                                             | 11        |
| Перезапуск.....                                              | 12        |
| Снятие X-отчета .....                                        | 13        |
| Внесение денежных средств в ККМ.....                         | 14        |
| <b>Раздел 2. Основные принципы работы с программой</b> ..... | <b>15</b> |
| ПРОДАЖА .....                                                | 15        |
| Шаг 1. Начало продажи .....                                  | 15        |
| Шаг 2. Поиск рейса .....                                     | 17        |
| Дата отправления.....                                        | 19        |
| Станция отправления.....                                     | 21        |
| Станция прибытия .....                                       | 22        |
| Шаг 3. Выбор рейса .....                                     | 23        |
| Шаг 4. Количество пассажирских и багажных билетов.....       | 25        |
| Шаг 5. Выбор мест .....                                      | 27        |
| Шаг 6. Заполнение информации о билетах .....                 | 29        |
| Выбор льготы (F7).....                                       | 32        |
| Детский билет до 5 лет (F9) .....                            | 33        |
| Регистрация пассажира.....                                   | 36        |
| Обычная привязка (F6) .....                                  | 36        |
| Быстрая регистрация (Enter) .....                            | 40        |
| Привязка дополнительных услуг к билету (F8).....             | 43        |
| Багажный билет (F4) .....                                    | 47        |
| Шаг 7. Форма оплаты .....                                    | 50        |
| Шаг 8. Оплата билетов.....                                   | 51        |
| Наличный расчет .....                                        | 54        |
| Безналичный расчет .....                                     | 55        |
| Электронный билет.....                                       | 56        |
| По банковской карте .....                                    | 57        |
| Дополнительная продажа к билету .....                        | 60        |
| Багажный билет.....                                          | 60        |
| Детский билет до 5 лет.....                                  | 63        |
| Продажа забронированных билетов .....                        | 67        |
| Продажа льготного билета .....                               | 70        |
| Регистрация льготного пассажира .....                        | 70        |
| Добавление документа льготного пассажира .....               | 74        |
| Редактирование документа льготного пассажира .....           | 76        |
| Поиск информации о льготном пассажире.....                   | 78        |
| Продажа дополнительных услуг .....                           | 81        |
| Печать дубликата билета .....                                | 86        |
| Поиск билетов по документу пассажира.....                    | 88        |
| Поиск билета по серии/номеру.....                            | 91        |
| ВОЗВРАТ .....                                                | 93        |
| Возврат билета, в зависимости от его формы оплаты .....      | 93        |
| Возврат билета, проданного за наличный расчет .....          | 93        |
| Возврат билета, проданного по банковской карте.....          | 96        |
| Возврат электронного билета .....                            | 101       |
| Варианты возврата.....                                       | 107       |
| Обычный возврат.....                                         | 107       |

|                                                          |            |
|----------------------------------------------------------|------------|
| 100% возврат .....                                       | 109        |
| Удержание % от тарифа .....                              | 112        |
| Удержание суммы от тарифа .....                          | 114        |
| Возврат при поломке автобуса .....                       | 116        |
| Возврат дополнительных услуг .....                       | 118        |
| Возврат дополнительной услуги с привязкой к билету ..... | 118        |
| Возврат дополнительной услуги .....                      | 122        |
| <b>Раздел 3. Завершение работы .....</b>                 | <b>127</b> |
| Снятие X-отчета .....                                    | 127        |
| Печать отчетов формы КМ-3, КМ-6 .....                    | 128        |
| Инкассация денежных средств из ККМ .....                 | 129        |
| Снятие Z-отчета .....                                    | 130        |
| Закрытие смены .....                                     | 131        |
| Выход из программы .....                                 | 133        |
| <b>Внутренний контроль проведенной работы .....</b>      | <b>134</b> |
| Управление ККМ .....                                     | 134        |
| X-отчет .....                                            | 134        |
| Z-отчет .....                                            | 135        |
| Протокол работы ККМ .....                                | 136        |
| Информация за смену .....                                | 138        |
| Внесение и инкассация денежных средств .....             | 140        |
| Внесение денежных средств в ККМ .....                    | 140        |
| Инкассация денежных средств из ККМ .....                 | 141        |
| Синхронизация времени .....                              | 142        |
| Управление терминалом .....                              | 144        |
| Короткий отчет .....                                     | 144        |
| Полный отчет .....                                       | 146        |
| Копия чека .....                                         | 147        |
| Сверка итогов .....                                      | 149        |
| Отмена оплаты .....                                      | 151        |
| <b>Настройки пользовательского интерфейса .....</b>      | <b>154</b> |
| Стиль оформления .....                                   | 154        |

## Введение

Данный документ представляет собой руководство пользователя программой АРМ "Касса".

АРМ "Касса" - это программный продукт, входящий в единый комплекс "Е-автовокзал" и предназначенный для автоматизации бизнес-процессов организаций, осуществляющих различные виды перевозок. Программное обеспечение АРМ "Касса" позволяет повысить эффективность работы кассира и оптимизировать осуществление платежных операций.

Программа поддерживает работу с оборудованием, входящим в состав рабочего места кассира: контрольно кассовой машиной (ККМ), сканером штрих-кода, POS-терминалом.

Прежде чем приступить к работе с программой рекомендуем внимательно изучить данное руководство, чтобы исключить ошибки при совершении платежных операций. В нем подробно рассмотрены все этапы работы кассира за смену. Особое внимание уделено контролю за совершенными операциями, благодаря которому кассир в любое удобное время может проверить поступление и расходование денежных средств. Описаны настройки интерфейса, которые можно установить для большего удобства работы с программой. Кроме того, документация содержит множество примеров, которые помогут разобраться с вопросами, возникающими в процессе работы.

Настройка и установка программы лежит за рамками данного документа и описана в "Руководстве по настройке системы".

## Раздел 1. Подготовка к работе

Перед тем как начать смену и приступить к работе с программой, необходимо включить и проверить на работоспособность электронное оборудование, входящее в состав рабочего места кассира.

После того, как работоспособность оборудования подтверждена, проведите ряд подготовительных действий в следующей последовательности:

1. [Запуск программы](#) АРМ "Касса".
2. [Подключение к основному серверу](#).
3. [Открытие сессии](#).
4. [Снятие X-отчета](#).
5. [Внесение денежных средств в кассу](#).

Рассмотрим все эти действия более подробно в этом разделе.

## Запуск программы

Для запуска программы установите указатель мыши на значке "Касса", который расположен на рабочем столе. Выполните двойной клик мыши по ярлыку программы.

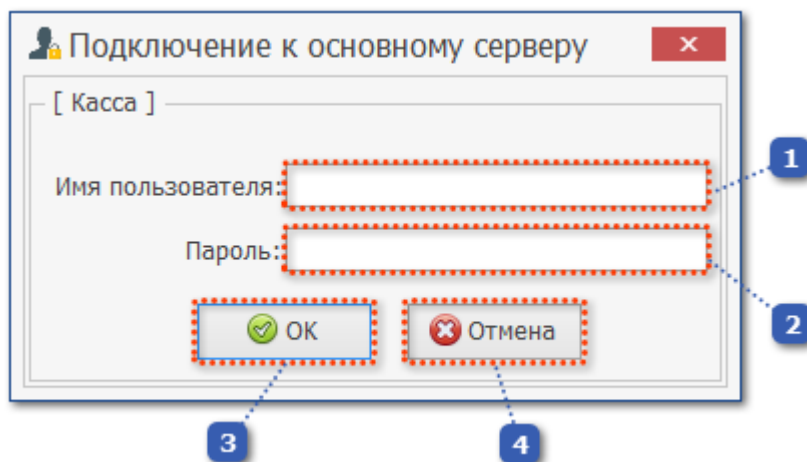


**Примечание.** В зависимости от настроек операционной системы, могут потребоваться права администратора компьютера. Чтобы программа работала корректно, ее запуск должен осуществляться с правами администратора. Настройте ярлык программы так, чтобы "Касса" всегда запускалась в режиме администратора.

## Подключение к основному серверу

В открывшемся окне нужно установить соединение с сервером. Это возможно только при наличии действующих учетных данных, которые можно уточнить у Администратора.

Для входа в систему в окне "Подключение к основному серверу" заполните поля: **Имя пользователя** и **Пароль**. Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку **ОК**.



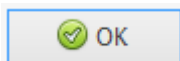
### 1 Имя пользователя

Введите в это поле имя пользователя

### 2 Пароль

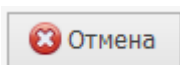
Введите в это поле пароль.

### 3 Кнопка "ОК"



Нажмите кнопку **ОК** для подключения к основному серверу.

### 4 Кнопка "Отмена"

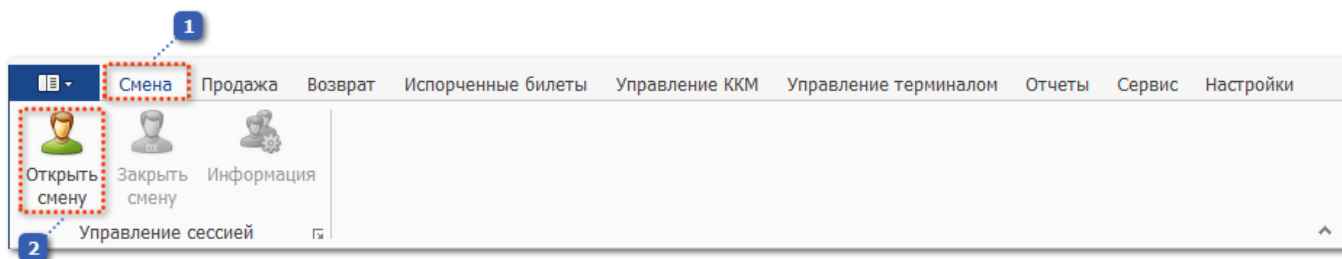


Нажмите кнопку **Отмена** для закрытия окна "Подключение к основному серверу".

## Открытие смены

В результате успешного подключения к системе на экран будет выведено главное окно программы.

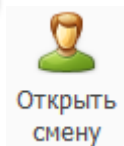
Чтобы начать работу с программой откройте смену. Для этого выберите вкладку **Смена** и нажмите кнопку **Открыть смену**.



### 1 Вкладка меню "Смена"

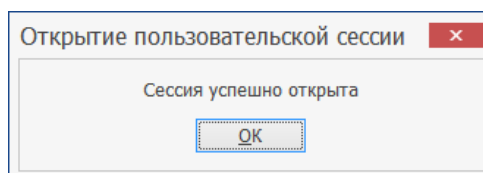


### 2 Кнопка "Открыть смену"



Нажмите эту кнопку, чтобы открыть смену.

Об успешном открытии пользовательской сессии будет свидетельствовать следующее сообщение:

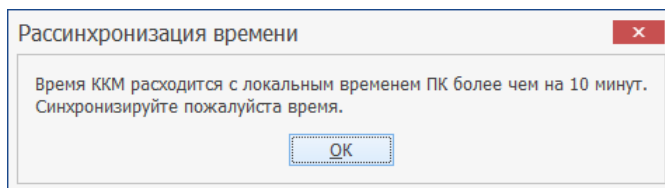


Сразу после того, как сессия откроется и программа будет готова к работе, кнопка **Открыть смену** станет неактивной. Зато остальные кнопки будут доступны для нажатия.

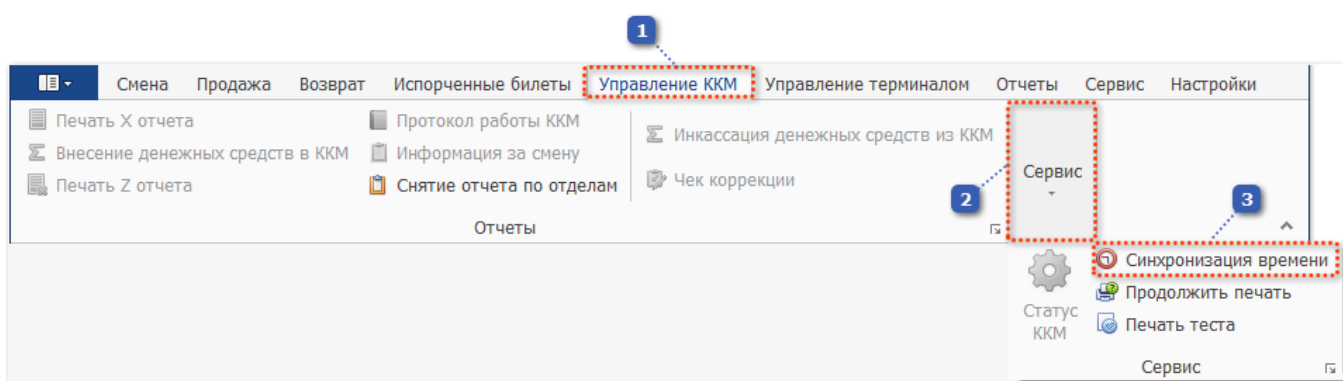


## Синхронизация времени

Во время запуска сессии происходит проверка соответствия времени на ККМ со временем на сервере БД. Если время расходится с локальным временем более чем на 10 минут, то при открытии сессии появится информационное сообщение о рассинхронизации времени:



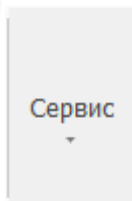
Это означает, что приступить к работе с программой будет нельзя до тех пор, пока не будет проведена процедура синхронизации времени. Чтобы синхронизировать время выберите вкладку **Управление ККМ**. Для раскрытия списка функций нажмите кнопку **Сервис**. С помощью мыши нажмите на кнопку **Синхронизация времени**. Проверьте правильность установленной даты на ККМ по распечатанному на ней документу.



### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

Управление ККМ

### 2 Кнопка "Сервис"



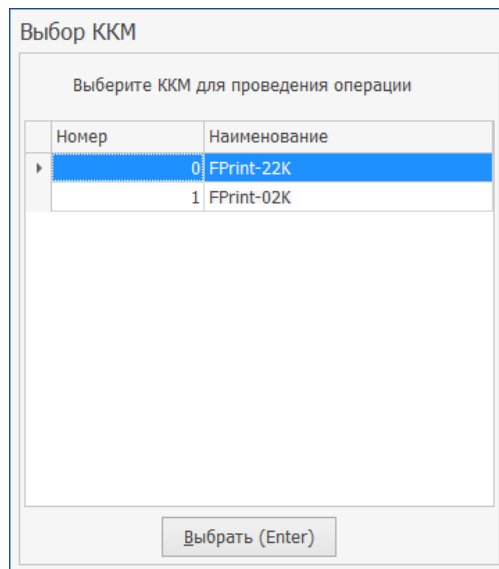
Чтобы раскрыть список функций, нажмите эту кнопку.

### 3 Кнопка "Синхронизация времени"

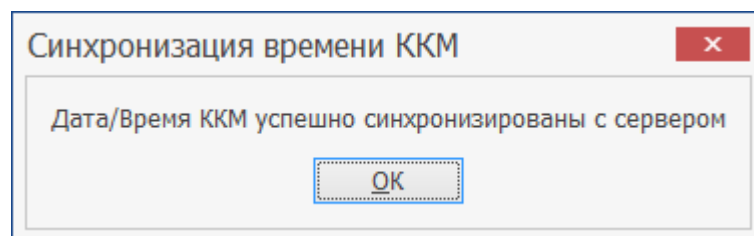
Синхронизация времени

Нажмите эту кнопку для синхронизации времени ККМ со временем на сервере БД.

**Примечание.** Если к рабочему месту кассира подключено два кассовых аппарата, то для всех операций с ККМ перед печатью будет открываться диалоговое окно. В нем с помощью клавиатуры нужно выбрать стрелками "вверх" и "вниз" ККМ. Затем нажать кнопку **ОК** или клавишу **Enter**.



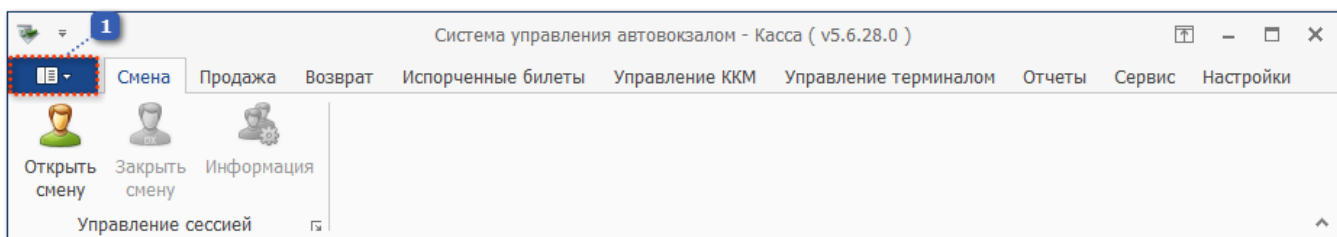
В открывшемся окне "Синхронизация времени ККМ" нажмите кнопку **ОК**.



После успешно проведенной синхронизации времени откроется сессия. Это означает, что программа готова к работе.

## Блокировка

В течение рабочего дня может возникнуть необходимость ненадолго оставить свое рабочее место. При этом завершать работу программы совсем необязательно. В целях обеспечения информационной и финансовой безопасности достаточно **заблокировать доступ к программе** на некоторое время. Чтобы это сделать, нажмите кнопку вызова меню:

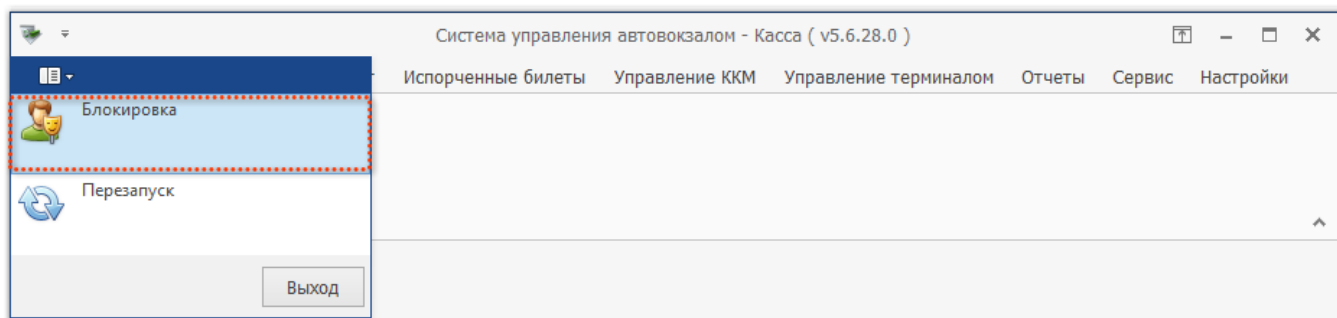


### 1 Кнопка для вызова меню



Нажмите эту кнопку для вызова меню.

Откроется контекстное меню, в котором выберите пункт **Блокировка**.



После этого работа программы заблокируется без закрытия сессии и появится окно для входа в систему. Чтобы возобновить работу с программой нужно заново ввести учетные данные: **Имя пользователя** и **Пароль**, нажав кнопку **ОК** для подтверждения (см. [Подключение к основному серверу](#)).

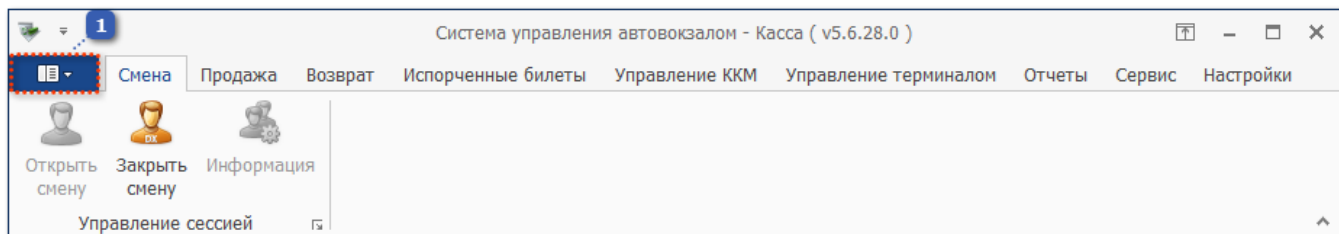
The screenshot shows a dialog box titled 'Подключение к основному серверу'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a label '[ Касса ]'. The dialog contains two input fields: 'Имя пользователя:' and 'Пароль:'. At the bottom, there are two buttons: 'ОК' with a green checkmark icon and 'Отмена' with a red X icon.

## Перезапуск

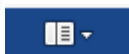
Возможны такие ситуации, когда необходимо внести изменения в конфигурационные настройки системы. Чтобы изменения вступили в силу требуется **перезагрузка приложения**. Это можно сделать вручную. Для этого нужно [заккрыть сессию](#) и [выйти из программы](#). Затем повторно [запустить программу](#), выполнить [подключение к основному серверу](#) и [открыть сессию](#).

Эту процедуру можно упростить. Достаточно нажать кнопку **Перезапуск** и программа сделает это автоматически. Внесенные изменения вступят в силу, а завершение работы с сессией не потребуется.

Чтобы воспользоваться этой функцией нажмите кнопку для вызова меню:

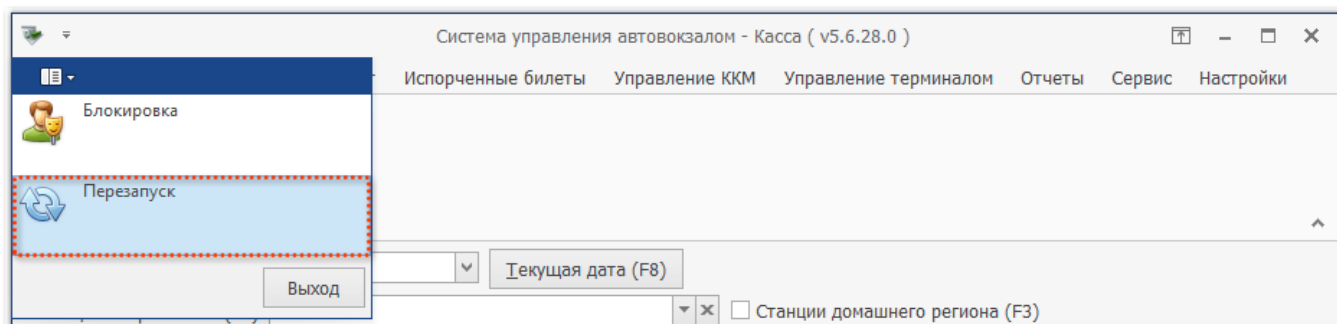


### 1 Кнопка для вызова меню



Нажмите эту кнопку для вызова меню.

В открывшемся контекстном меню, выберите пункт **Перезапуск**.



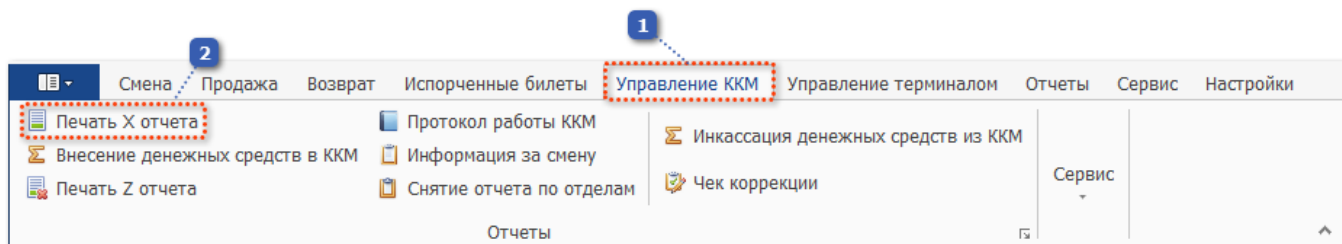
После нажатия на эту кнопку работа программы самостоятельно завершится и возобновится снова, но уже с новыми конфигурационными изменениями.

## Снятие X-отчета

Вслед за открытием сессии обязательно распечатайте **X-отчет**.

**X-отчет** (суточный отчет без гашения) представляет собой документ, содержащий всю информацию о проведенных денежных операциях за смену. Его можно снять только при открытой сессии. В начале рабочей смены **X-отчет** снимают для того, чтобы убедиться, что касса пуста. Кроме того, в течении дня распечатать **X-отчет** можно неограниченное количество раз (до снятия **Z-отчета**).

Чтобы снять **X-отчет** выберите вкладку **Управление ККМ** и нажмите кнопку **Печать X отчета**. Если касса пуста, то на ККМ распечатается суточный отчет без гашения с итоговой суммой равной нулю. Рекомендуем распечатать **X-отчет** два или три раза, чтобы проверить четкость печати на чековой ленте. Во время пробной печати обязательно проверьте наличие кассовой ленты в ККМ. При необходимости заправьте новую ленту.



### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

Управление ККМ

### 2 Кнопка "Печать X отчета"

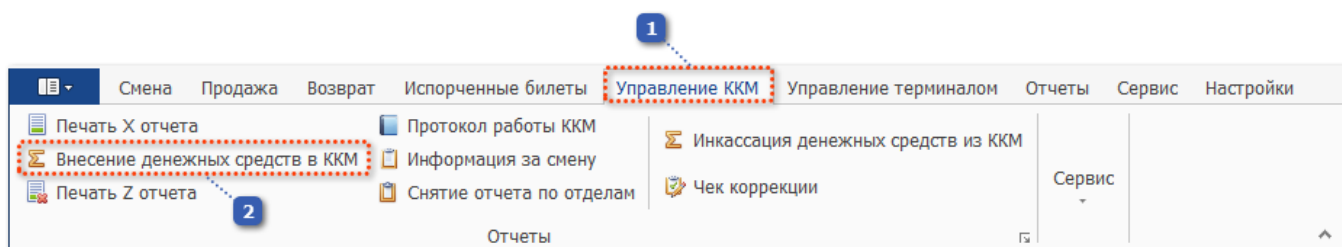
Печать X отчета

Нажмите эту кнопку, чтобы снять X-отчет (суточный отчет без гашения).

## Внесение денежных средств в ККМ

До начала работы необходимо заранее позаботиться о наличии разменных монет и купюр для расчетов с пассажирами. Для этого предусмотрена операция **внесение денежных средств в ККМ**.

Чтобы внести денежные средства в кассу, выберите вкладку **Управление ККМ** и нажмите кнопку **Внесение денежных средств в ККМ**.



### 1 Вкладка "Управление ККМ"

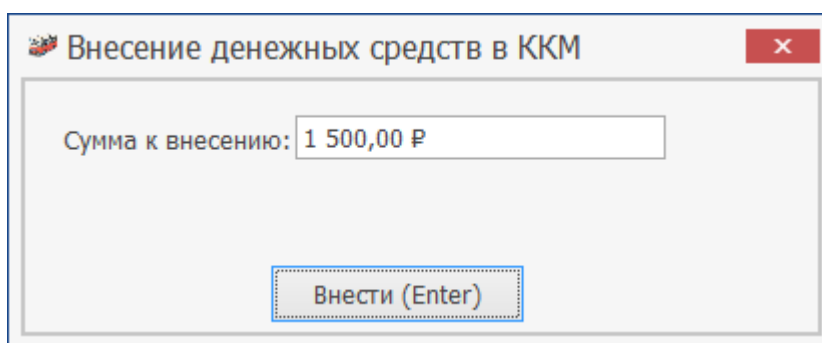
Управление ККМ

### 2 Кнопка "Внесение денежных средств в ККМ"

Внесение денежных средств в ККМ

Нажмите эту кнопку, чтобы внести денежные средства в кассу.

В открывшемся окне введите **сумму к внесению**, с помощью цифровых клавиш. Для подтверждения нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Внести**.



В итоге успешно проведенной операции на основании указанной суммы будет сформирован и распечатан документ, подтверждающий внесение денежных средств.

## Раздел 2. Основные принципы работы с программой

После того, как подготовительный этап работы пройден, перейдем к рассмотрению основных финансовых операций, которые совершает кассир за рабочую смену. Все эти операции связаны с приемом и возвратом денежных средств.

В разделе поэтапно представлены возможные варианты продажи билетов, которые могут быть оформлены за одну финансовую операцию. Билеты могут быть не только полными, но и льготными, багажными, детскими, а также предварительными.

Продажа билетов состоит из следующих шагов:

[Шаг 1. Начало продажи](#)

[Шаг 2. Поиск рейса](#)

[Шаг 3. Выбор рейса](#)

[Шаг 4. Количество пассажирских и багажных билетов](#)

[Шаг 5. Выбор мест](#)

[Шаг 6. Заполнение информации о билетах](#)

[Шаг 7. Форма оплаты](#)

[Шаг 8. Оплата билетов](#)

Далее рассмотрим все этапы продажи билетов более подробно.

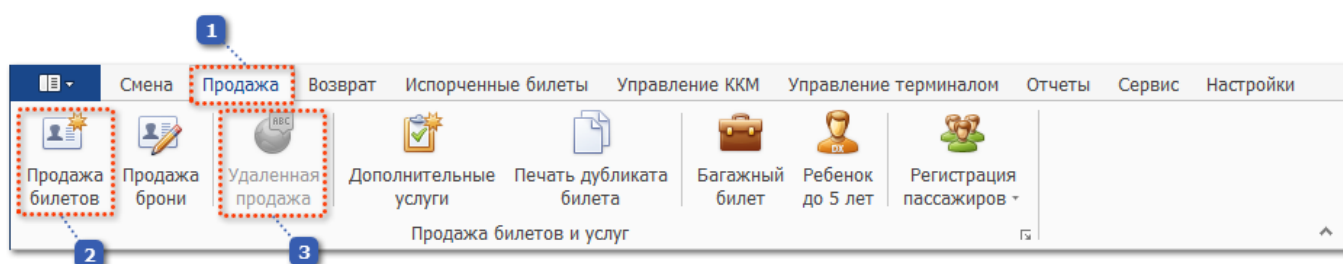
### ПРОДАЖА

Операция продажи представляет собой набор действий, направленных на реализацию билетов, посредством которых осуществляется управление перевозками пассажиров с участием транспортного средства.

#### Шаг 1. Начало продажи

Основные операции продажи для удобства размещены в одной вкладке **Продажа**. Чтобы перейти к реализации билетов, выберите вкладку **Продажа** и нажмите кнопку **Продажа билетов**. Вместо выполнения этих действий можно нажать сочетание горячих клавиш **CTRL+T(E)**.

В результате, поиск рейса может оказаться безуспешным. В таком случае целесообразно выполнить поиск повторно, воспользовавшись режимом **удаленной продажи**. Данная операция позволяет продавать билеты с удаленного сервера другого автовокзала. Продажа с удаленного сервера аналогична обычной продаже. Начать продажу билетов с удаленного сервера можно нажав кнопку **Удаленная продажа**, либо горячие клавиши **CTRL+S(Y)**. О том что продажа идет с удаленного сервера, символизирует надпись **РЕЖИМ УДАЛЕННОЙ ПРОДАЖИ**.



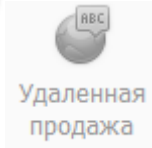
#### 1 Вкладка "Продажа"

Продажа

**2 Кнопка "Продажа билетов"**



**3 Кнопка "Удаленная продажа"**





## Шаг 2. Поиск рейса

**Поиск рейса**, на который приобретается билет, начинается с указания основных параметров рейса, то есть выбора подходящей даты, времени и направления пути.

Чтобы найти нужный рейс в программе заполните обязательную информацию в полях: [Дата отправления](#), [Станция отправления](#) и [Станция прибытия](#). И только после этого осуществляйте поиск рейса по введенной информации. Если включить флажок **Станции домашнего региона**, то в списке **Станция отправления** будут отображаться только станции домашнего региона. **Панель с тарифами для рейса** можно скрывать/показывать нажатием на клавиатуру клавиши **F11**.

| Куда  | №   | Рейс                      | Маршрут                   | Время отпр. | Прибытие         | Заканчи...                          | Стату |
|-------|-----|---------------------------|---------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|-------|
| Пламя | 704 | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | 07:10       | 09:00 11.03.2019 | <input checked="" type="checkbox"/> | Задер |
| Пламя | 704 | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | 16:10       | 18:00 11.03.2019 | <input type="checkbox"/>            | Прода |

| Название    | Прибытие         | Тариф | Багаж | Расстояние | Регион                  |
|-------------|------------------|-------|-------|------------|-------------------------|
| Подборовье  | 04.03.2019 16:30 | 80    | 12    | 20         | Псковский район         |
| Углы        | 04.03.2019 16:44 | 105   | 12    | 33         | Псковский район         |
| Мараморочка | 04.03.2019 16:47 | 110   | 12    | 35         | Стругокрасненский район |
| Ротный двор | 04.03.2019 16:52 | 120   | 12    | 39         | Стругокрасненский район |
| Шапелька    | 04.03.2019 16:59 | 140   | 12    | 45         | Стругокрасненский район |

### 1 Поле "Дата отправления"

Поле **Дата отправления** изначально заполнено текущей датой. В этом поле указывается дата отправления автобуса. Для выбора даты отправления нажмите клавишу **F1**.

### 2 Поле "Станция отправления"

Поле **Станция отправления** изначально заполнено. В этом поле указывается название станции отправления автобуса. Для смены станции отправления нажмите клавишу **F2**.

### 3 Поле "Станция прибытия"

 ▾ ✕

Поле **Станция прибытия** изначально не заполнено. В этом поле указывается название станции прибытия автобуса. Для смены станции прибытия нажмите клавишу **Esc**.

### 4 Флажок "Станции домашнего региона"

 Станции домашнего региона (F3)

Флажок **Станции домашнего региона** служит для включения режима фильтрации станций отправления по региону домашней станции. Для включения флажка нажмите клавишу **F3**, в флажке появится галочка - флажок включен. Повторное нажатие клавиши **F3** снимет галочку - флажок выключен.

### 5 Панель с тарифами для рейса

|   | Название    | Прибытие         | Тариф | Багаж | Расстояние | Регион                  |
|---|-------------|------------------|-------|-------|------------|-------------------------|
| ▶ | Подборовье  | 04.03.2019 16:30 | 80    | 12    | 20         | Псковский район         |
|   | Углы        | 04.03.2019 16:44 | 105   | 12    | 33         | Псковский район         |
|   | Мараморочка | 04.03.2019 16:47 | 110   | 12    | 35         | Стругокрасненский район |
|   | Ротный двор | 04.03.2019 16:52 | 120   | 12    | 39         | Стругокрасненский район |
|   | Щапелька    | 04.03.2019 16:59 | 140   | 12    | 45         | Стругокрасненский район |

Панель с тарифами для рейса можно скрывать/показывать, используя клавишу **F11** на клавиатуре.

## Дата отправления

Одним из основных параметров поиска рейса является **Дата отправления**. В соответствующем поле указывается дата отправления автобуса. Изначально это поле заполнено текущей датой.

Дата отправления (F1) 04.03.2019 Текущая дата (F8)

Текущую дату можно изменить разными способами.

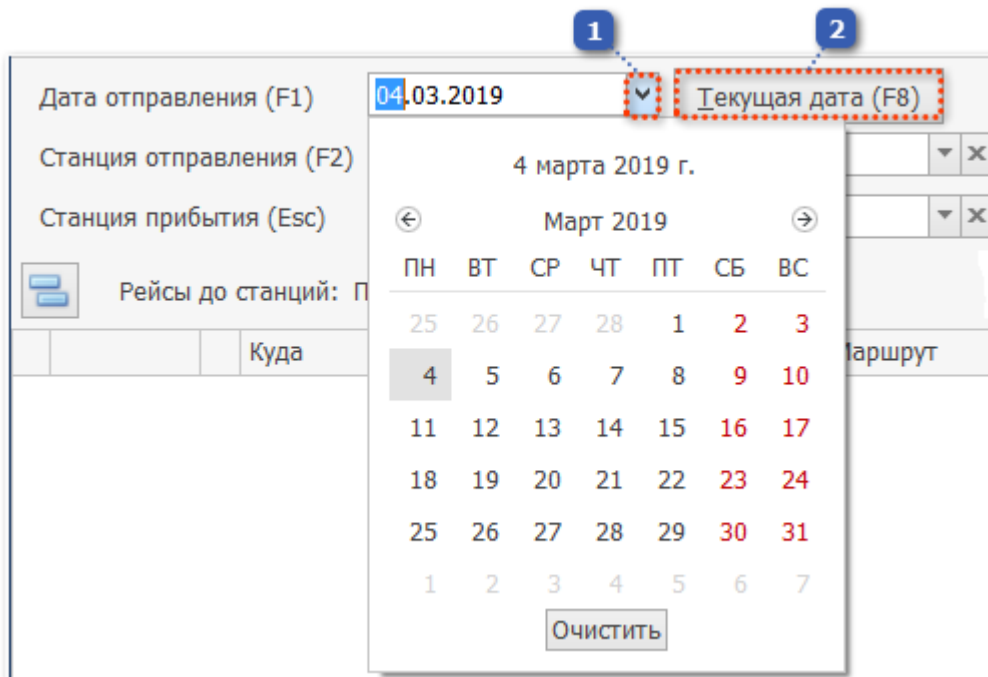
1. Наведите указатель мыши на поле **Дата отправления** и нажмите левую кнопку мыши. Измените дату отправления с помощью цифровых клавиш. Подтвердите внесенные изменения нажатием клавиши **Enter**. Чтобы снова установить текущую дату воспользуйтесь клавишей **F8** либо нажмите кнопку **Текущая дата**.

Дата отправления (F1) 04.03.2019 Текущая дата (F8)

2. Нажмите клавишу **F1** на клавиатуре. Откроется окно "Выбор даты", в котором укажите дату, используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре. Подтвердите выбор даты нажатием клавиши **Enter** или кнопки **Выбрать**. Клавиша **Esc** или кнопка **Отмена** закрывает окно "Выбор даты" без сохранения внесенных изменений.

| Дата       | День недели |
|------------|-------------|
| 04.03.2019 | понедельник |
| 05.03.2019 | вторник     |
| 06.03.2019 | среда       |
| 07.03.2019 | четверг     |
| 08.03.2019 | пятница     |
| 09.03.2019 | суббота     |
| 10.03.2019 | воскресенье |
| 11.03.2019 | понедельник |
| 12.03.2019 | вторник     |
| 13.03.2019 | среда       |
| 14.03.2019 | четверг     |
| 15.03.2019 | пятница     |
| 16.03.2019 | суббота     |
| 17.03.2019 | воскресенье |

3. Выберите **Дату отправления** из всплывающего календаря. Чтобы вызвать всплывающий календарь кликните мышью на кнопку со стрелкой, которая находится рядом с полем даты. Далее выберите дату, используя стрелки клавиатуры "вверх", "вниз", "влево" и "вправо". Подтвердите свой выбор нажатием клавиши **Enter**. Выбрать дату можно и с помощью мыши.



### 1 Кнопка для открытия всплывающего календаря



Нажмите эту кнопку, чтобы выбрать дату отправления в открывшемся календаре.

### 2 Кнопка "Текущая дата"

Текущая дата (F8)

Нажмите кнопку для установки текущей даты в поле **Дата отправления**.

Прошедшая и будущая **Дата отправления** выделяется цветом, отличающимся от цвета шрифта в программе. Это сделано для удобства. Если выбрана прошедшая дата, то она будет отмечена **оранжевым** цветом. При выборе будущей даты цвет меняется на **красный**. У текущей даты сохраняется цвет по умолчанию и не выделяется другим цветом.

Если при активном поле **Дата отправления** нажать клавишу **Enter**, активируется поле **Станция отправления**.

## Станция отправления

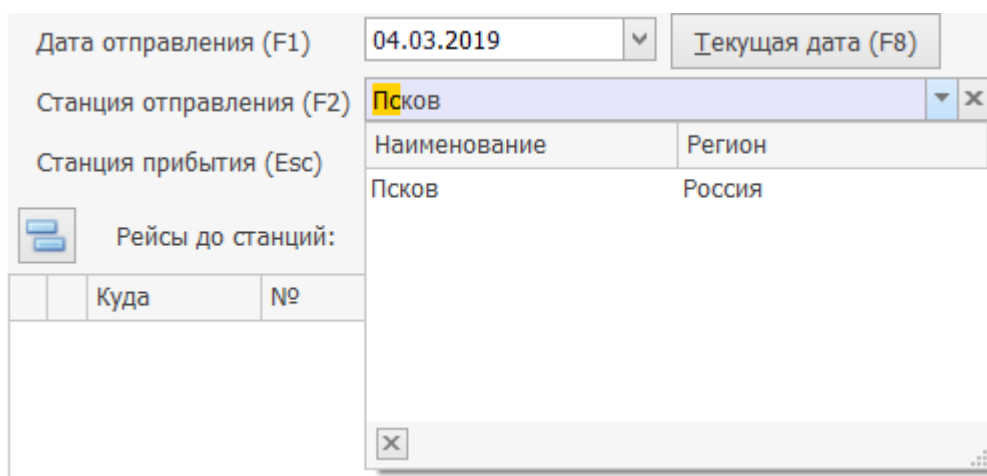
В поле **Станция отправления** указывается название станции, с которой отправляется автобус. Изначально это поле уже заполнено. Чтобы сменить станцию отправления нажмите клавишу **F2**.



Станция отправления (F2) Псков

При помощи клавиатуры нажмите клавишу **Пробел** или **F4**. Откроется список станций отправления. С помощью мыши или стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите нужную станцию.

Поиск станции можно организовать другим способом: начните вводить название станции на клавиатуре, пока не появится всплывающее окно со списком станций.



Дата отправления (F1) 04.03.2019 Текущая дата (F8)

Станция отправления (F2) Псков

Станция прибытия (Esc)

| Наименование | Регион |
|--------------|--------|
| Псков        | Россия |

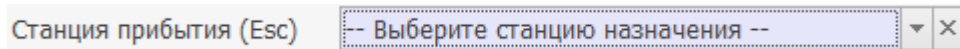
Рейсы до станций:

| Куда | № |
|------|---|
|------|---|

После того как станция отправления выбрана, подтвердите свой выбор нажатием клавиши **Enter**.

## Станция прибытия

В поле **Станция прибытия** указывается название станции, на которую прибывает автобус. Изначально это поле не заполнено. Чтобы выбрать станцию прибытия нажмите клавишу **Esc**.



Выбор станции прибытия осуществляется аналогично выбору [станции отправления](#).

## Шаг 3. Выбор рейса

На завершающем этапе поиска рейса, открывается список рейсов со временем отправления. Выберите рейс из списка с учетом подходящего времени с помощью стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре. Нажмите клавишу **Enter**, чтобы начать оформление продажи билетов. Перейти к оформлению продажи можно выполнив двойной клик мыши по строке, выделенного цветом, рейса.

Смена Продажа Возврат Испорченные билеты Управление ККМ Управление терминалом Отчеты Сервис Настройки

Продажа билетов Продажа брони Удаленная продажа Дополнительные услуги Печать дубликата билета Багажный билет Ребенок до 5 лет Регистрация пассажиров

Продажа билетов и услуг

Дата отправления (F1) 04.03.2019 Текущая дата (F8)

Станция отправления (F2) Псков Станции домашнего региона (F3)

Станция прибытия (Esc) Пламя F11 - Показать/Скрыть тарифы

Рейсы до станций: Пламя Обратные билеты (F7)

|  | Куда  | №   | Рейс                      | Маршрут                   | Время отпр. | Прибытие         | Заканчи...                          | Статус |
|--|-------|-----|---------------------------|---------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|--------|
|  | Пламя | 704 | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | 07:10       | 09:00 12.03.2019 | <input checked="" type="checkbox"/> | Задерж |
|  | Пламя | 704 | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | 16:10       | 18:00 12.03.2019 | <input type="checkbox"/>            | Продаж |

| Название    | Прибытие         | Тариф | Багаж | Расстояние | Регион                  |
|-------------|------------------|-------|-------|------------|-------------------------|
| Подборовье  | 04.03.2019 16:30 | 80    | 12    | 20         | Псковский район         |
| Углы        | 04.03.2019 16:44 | 105   | 12    | 33         | Псковский район         |
| Мараморочка | 04.03.2019 16:47 | 110   | 12    | 35         | Стругокрасненский район |
| Ротный двор | 04.03.2019 16:52 | 120   | 12    | 39         | Стругокрасненский район |

Кассир: Тестовый Рабочее место: КАСКА 19 Последняя операция 04.03.19 08:43:34 Память: 115 МВ, Виртуальная память: 376 МВ

### 1 Список рейсов

|  | Куда  | №   | Рейс                      | Маршрут                   | Время отпр. | Прибытие         | Заканчи...                          | Статус |
|--|-------|-----|---------------------------|---------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|--------|
|  | Пламя | 704 | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | 07:10       | 09:00 12.03.2019 | <input checked="" type="checkbox"/> | Задерж |
|  | Пламя | 704 | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | 16:10       | 18:00 12.03.2019 | <input type="checkbox"/>            | Продаж |

### 2 Группировка по полю станции прибытия



Нажмите эту кнопку или сочетание клавиш **CTRL+F5**, чтобы сгруппировать список рейсов по полю станции прибытия.

Приступить к продаже билетов можно другим способом.

Выберите строку с нужным рейсом. Далее на эту строку установите указатель мыши. Выполните один клик правой кнопкой мыши. В появившемся списке, при помощи мыши или стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре и выберите пункт **Продажа билетов**.

Система управления автовокзалом - Касса ( v5.6.28.0 )

Смена **Продажа** Возврат Испорченные билеты Управление ККМ Управление терминалом Отчеты Сервис Настройки

Продажа билетов Продажа брони Удаленная продажа Дополнительные услуги Печать дубликата билета Багажный билет Ребенок до 5 лет Регистрация пассажиров

Продажа билетов и услуг

Дата отправления (F1) 04.03.2019 Текущая дата (F8)

Станция отправления (F2) Псков Станции домашнего региона (F3)

Станция прибытия (Esc) Пламя F11 - Показать/Скрыть тарифы

Рейсы до станций: Пламя | Обратные билеты (F7)

|  | Куда  | №   | Рейс                      | Маршрут                   | Время отпр. | Прибытие         | Заканчи...                          | Статус |
|--|-------|-----|---------------------------|---------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|--------|
|  | Пламя | 704 | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | 07:10       | 09:00 12.03.2019 | <input checked="" type="checkbox"/> | Задерж |
|  | Пламя | 704 | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь |             | 18:00 12.03.2019 | <input type="checkbox"/>            | Продаж |

Продажа билетов...  
Обратная ведомость...

| Название    | Прибытие         | Тариф | Багаж | Расстояние | Регион                  |
|-------------|------------------|-------|-------|------------|-------------------------|
| Подборовье  | 04.03.2019 16:30 | 80    | 12    | 20         | Псковский район         |
| Углы        | 04.03.2019 16:44 | 105   | 12    | 33         | Псковский район         |
| Мараморочка | 04.03.2019 16:47 | 110   | 12    | 35         | Стругокрасненский район |
| Ротный двор | 04.03.2019 16:52 | 120   | 12    | 39         | Стругокрасненский район |
| Шапелька    | 04.03.2019 16:59 | 140   | 12    | 45         | Стругокрасненский район |

Кассир: Тестовый | Рабочее место: КАССА 19 | Последняя операция | 04.03.19 09:02:52 | Память: 113 МВ, Виртуальная память: 373 МВ

Если нажать кнопку **Группировка по полю станции прибытия** или сочетание клавиш **CTRL+F5**, то рейсы будут сгруппированы по станции прибытия. Этой функцией можно воспользоваться для удобства работы со списком рейсов и для отображения связанных рейсов.



## Шаг 4. Количество пассажирских и багажных билетов

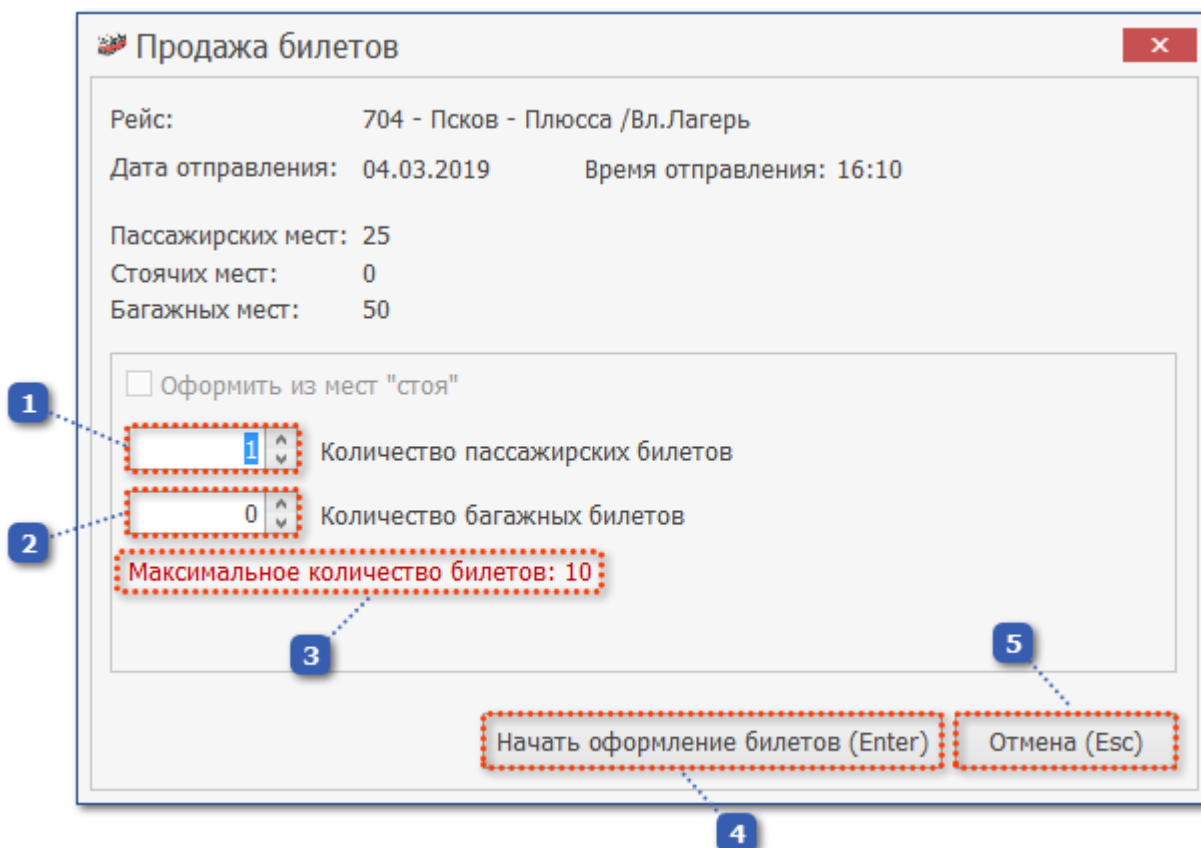
Чтобы продолжить оформление продажи, выберите количество билетов. В открывшемся окне "Продажа билетов", кроме информации о рейсе, приводится общее количество свободных пассажирских и багажных мест.

В поле оформления билетов выберите необходимое **количество пассажирских и багажных билетов**. Изначально в поле **Количество пассажирских билетов** стоит единица. Если пассажиру требуется приобрести 2 и более билетов до одной и той же станции, то кассир обязан в соответствующем поле указать общее число билетов, несмотря на то, что, например, один из них льготный, а другой - нет. Поэтому в поле **Количество пассажирских билетов**, при помощи цифровых клавиш на клавиатуре или стрелками "вверх", "вниз", укажите число билетов.

Далее клавишей **Tab** перейдите в поле **Количество багажных билетов** и аналогичным образом выберите необходимое число багажных билетов. Для подтверждения выбранного количества нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Начать оформление билетов**. Если нужно вернуться к предыдущему шагу выбора рейса нажмите клавишу **Esc** или кнопку **Отмена**.

В поле **Максимальное количество билетов** определено общее число билетов, которое можно оформить в одном заказе. Максимальное количество билетов настраивается в конфигурационном файле.

**Примечание.** Более подробно о настройке этого параметра см. "Руководство по настройке системы".



### 1 Поле "Количество пассажирских билетов"

Введите в это поле количество пассажирских билетов.

## 2 Поле "Количество багажных билетов"

Введите в это поле количество багажных билетов.

## 3 Поле "Максимальное количество билетов"

Максимальное количество билетов: 10

В этом поле указано максимальное количество билетов в заказе. В данном случае в одном заказе может быть до 10 билетов.

## 4 Кнопка "Начать оформление билетов"

Начать оформление билетов (Enter)

Нажмите эту кнопку или клавишу **Enter**, чтобы продолжить оформление заказа.

## 5 Кнопка "Отмена"

Отмена (Esc)

Нажмите кнопку **Отмена** или клавишу **Esc**, чтобы вернуться к выбору рейса.

## Шаг 5. Выбор мест

Когда количество пассажирских билетов будет выбрано, откроется окно "Выбор мест". В нем уже обозначено количество билетов к оформлению и требуется указать их положение в автобусе. Места, на которые уже проданы билеты отображаться в списке не будут. По умолчанию отмечено самое первое в списке место.

С помощью стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите место. Строка с выбранным местом выделится синим цветом. Чтобы подтвердить выбор нажмите клавишу **Пробел**, либо с помощью мыши включите флажок рядом с номером места. Напротив выбранного места появится галочка. Место выбрано. Повторное нажатие на клавишу **Пробел** выключит галочку и место опять окажется свободным.

Выбор нескольких мест происходит аналогичным образом. Следует обратить внимание на тот факт, что количество отмечаемых мест должно совпадать с количеством мест, указанных для оформления. Если все места уже отмечены, то каждое следующее выбираемое место будет автоматически отменять выбранное ранее место и сохранять последний выбор. Отмена выбора будет происходить поочередно, в соответствии с той последовательностью, с которой выбирались места.

|                                     | Место    | Тип места | Информация |
|-------------------------------------|----------|-----------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | Место 1  | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 2  | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 3  | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 4  | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 5  | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 6  | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 7  | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 8  | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 9  | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 10 | Сидячее   |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Место 11 | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 12 | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 13 | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 14 | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 15 | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 16 | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 17 | Сидячее   |            |
| <input type="checkbox"/>            | Место 18 | Сидячее   |            |

Быстрая продажа (End)      Продолжить (Enter)      Отмена (Esc)

После того как выбор мест завершен, нажмите клавишу **Enter** либо щелкните левой кнопкой мыши по кнопке **Продолжить**, чтобы перейти к заполнению информации о билетах. Если нужно

закрыть окно без сохранения выбранных значений и вернуться к выбору количества мест, нажмите клавишу **Esc** или кнопку **Отмена**.

В окне "Выбор мест" может присутствовать кнопка **Быстрая продажа**. Она предусмотрена для рейсов, на которые не требуется обязательное заполнение персональных данных пассажира. При быстрой продаже после [выбора мест](#) происходит сразу переход к [оплате билета](#). Регистрация пассажира пропускается.

Чтобы сразу перейти к окну "Оплата билетов" нажмите кнопку **Быстрая продажа** или клавишу **End** на клавиатуре.

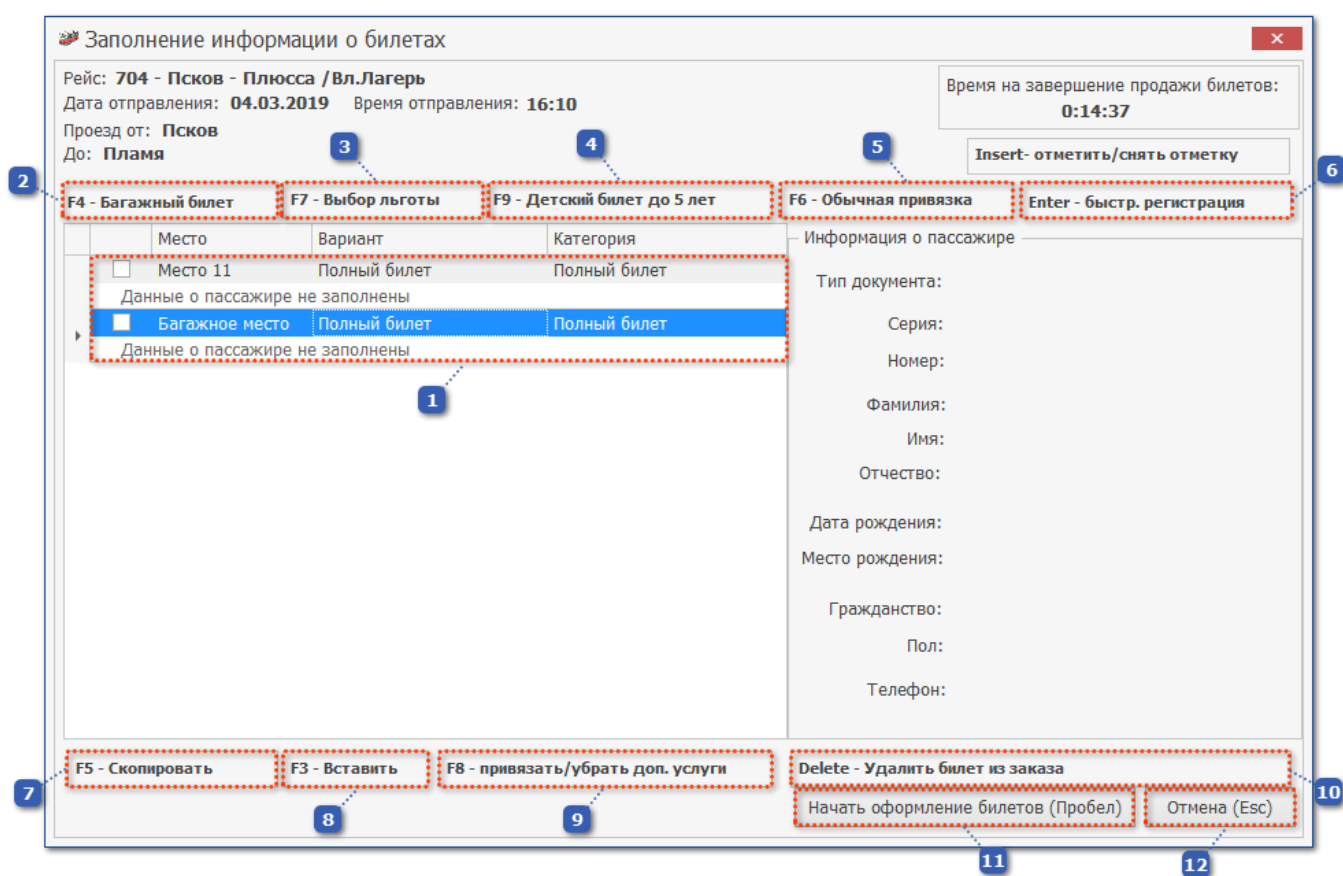
## Шаг 6. Заполнение информации о билетах

После того как выбор мест завершен, откроется окно "Заполнение информации о билетах". На этом этапе происходит ввод информации о пассажире для каждого билета, выбор предоставляемых льгот, добавление дополнительных услуг, багажного билета и т.п. Также есть возможность добавить детский билет до 5 лет без выделения места ребенку. Этот билет продается с обязательной привязкой ко взрослому билету. Для детского билета обязательно заполняется свидетельство о рождении.

Переход между несколькими билетами осуществляется с помощью стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре.

Для рейсов с обязательным заполнением персональных данных пассажира присутствует предупреждающая надпись красного цвета. Продажа билета на такой рейс без [регистрации пассажира](#) будет невозможна.

По окончании заполнения информации о билетах для продолжения обработки заказа нажмите кнопку **Начать оформление билетов** или воспользуйтесь горячей клавишей **Пробел**. Если нужно завершить операцию продажи билета без сохранения изменений, нажмите кнопку **Отмена** или клавишу **Esc** на клавиатуре.



### 1 Список билетов

| Место                                              | Вариант      | Категория    |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Место 11                  | Полный билет | Полный билет |
| Данные о пассажире не заполнены                    |              |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Багажное место | Полный билет | Полный билет |
| Данные о пассажире не заполнены                    |              |              |

## 2 Кнопка "Багажный билет"

F4 - Багажный билет

Нажмите кнопку [Багажный билет](#) или клавишу **F4**, чтобы добавить багажный билет в заказ.

## 3 Кнопка "Выбор льготы"

F7 - Выбор льготы

Нажмите кнопку [Выбор льготы](#) или клавишу **F7**, если пассажир имеет право на льготу.

## 4 Кнопка "Детский билет до 5 лет"

F9 - Детский билет до 5 лет

Нажмите кнопку [Детский билет до 5 лет](#) или клавишу **F9**, если пассажир провозит с собой ребенка до 5 лет (без предоставления места).

## 5 Кнопка "Обычная привязка"

F6 - Обычная привязка

Нажмите кнопку [Обычная привязка](#) или клавишу **F6**, чтобы заполнить информацию о пассажире с помощью "обычной привязки".

## 6 Кнопка "Быстрая регистрация"

Enter - быстр. регистрация

Нажмите кнопку [Быстрая регистрация](#) или клавишу **Enter**, чтобы заполнить информацию о пассажире с помощью "быстрой регистрации".

## 7 Кнопка "Скопировать"

F5 - Скопировать

Выберите билет, с которого будете копировать данные пассажира. Нажмите кнопку **Скопировать** или клавишу **F5**, чтобы скопировать данные пассажира выбранного билета.

## 8 Кнопка "Вставить"

F3 - Вставить

Выберите билет, куда будете вставлять ранее скопированные данные. Нажмите кнопку **Вставить** или клавишу **F3**, чтобы вставить данные.

## 9 Кнопка "Привязать/убрать доп. услуги"

F8 - привязать/убрать доп. услуги

Воспользовавшись клавишей **Insert**, отметьте билеты, к которым будете привязывать дополнительные услуги. Затем нажмите эту кнопку или клавишу **F8**, чтобы привязать/убрать доп. услуги к билетам.

## 10 Кнопка "Удалить билет из заказа"

Delete - Удалить билет из заказа

Нажмите кнопку **Удалить билет из заказа** или клавишу **Delete**, чтобы удалить багажный билет из заказа.

## 11 Кнопка "Начать оформление билетов"

Начать оформление билетов (Пробел)

Нажмите эту кнопку или клавишу **Пробел** после заполнения информации о билетах для продолжения обработки заказа и перехода к выбору формы оплаты.

## 12 Кнопка "Отмена"

Отмена (Esc)

Нажмите кнопку **Отмена** для отмены заказа.

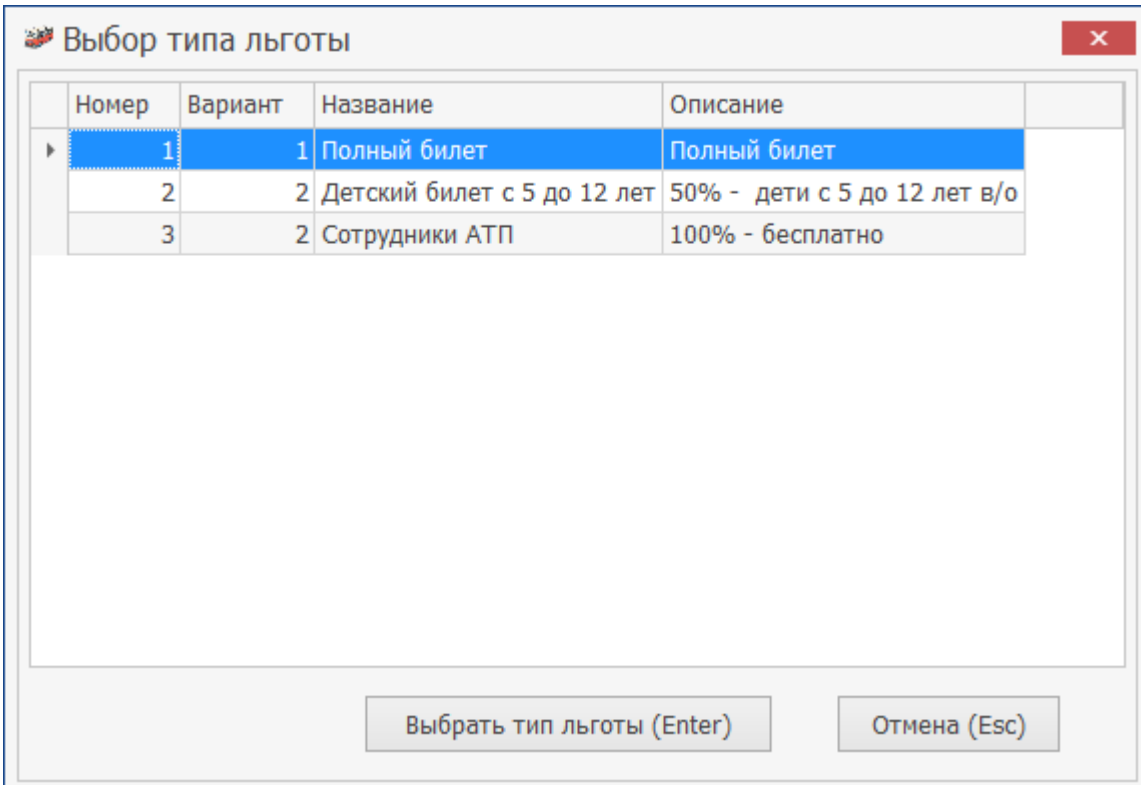
## Выбор льготы (F7)

**Льгота** - это частичная или полная скидка, которая предоставляется при соблюдении заранее утвержденных условий и влияет на конечную стоимость билета. Условия и виды предоставляемых льгот принимаются автовокзалом.

Изначально билет имеет полную стоимость. В случае, если пассажир имеет право на льготу, попросите его предоставить соответствующий документ для подтверждения. Далее, как только документ предоставлен, выполните следующие действия:

1. Из списка билетов выберите льготный билет с помощью стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре и нажмите клавишу **F7**.

2. Откроется окно "Выбор типа льготы", в котором перечислены все доступные льготы для данного рейса. Выберите льготу, используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре, и нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Выбрать тип льготы**.



| Номер | Вариант | Название                    | Описание                     |
|-------|---------|-----------------------------|------------------------------|
| 1     | 1       | Полный билет                | Полный билет                 |
| 2     | 2       | Детский билет с 5 до 12 лет | 50% - дети с 5 до 12 лет в/о |
| 3     | 2       | Сотрудники АТП              | 100% - бесплатно             |

Выбрать тип льготы (Enter)      Отмена (Esc)



## Детский билет до 5 лет (F9)

Пассажиры имеют право бесплатно провозить с собой **ребенка возрастом до 5 лет** без предоставления отдельного места для сидения. В этом случае для оформления билета требуется предъявить свидетельство о рождении ребенка.

Чтобы оформить детский билет, из списка билетов стрелками "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите пассажирский билет, к которому будет привязан детский. Нажмите клавишу **F9**. Откроется окно "Информация о ребенке". В поле **Тип документа** по умолчанию выбрано **Свидетельство о рождении РФ**.

Информация о ребенке

Тип документа (F9): Свидетельство о рождении РФ

[1-I] [5-V] [0-X]

Серия: \* Номер: \* Поиск (F7)

Пример: IV-ББ 741852

Фамилия: \*

Имя: \*

Отчество:

Если отчество отсутствует - оставить поле пустым

Дата рождения: 01.01.0001 \* Гражданство: РОССИЯ \* Код: RUS

Пол

Мужской

Женский

Место рождения:

Телефон:

Сканировать (F5) Редактировать сканированные данные (F6) OK (End) Отменить (Esc)

Сначала проводится поиск свидетельства по серии и номеру, на случай, если свидетельство о рождении уже было ранее зарегистрировано. Для этого в окне "Информация о ребенке" введите **Серию** и **Номер** свидетельства о рождении. Рядом с этими полями приводится образец их заполнения, выделенный зеленым цветом.

Заполните поле **Серия** следующим образом:

- Сначала вместо римских цифр, указанных в серии, введите АРАБСКИЕ цифры.
- Затем после введенных цифр, без добавления пробелов, обязательно поставьте "тире".
- Далее укажите две русские буквы из серии без изменения их регистра и включения CapsLock.

Во время ввода, буквы автоматически становятся заглавными.

**Номер** свидетельства заполняется арабскими цифрами. Количество цифр номера должно быть не менее и не более шести. Проверьте правильность данных.

Информация о ребенке

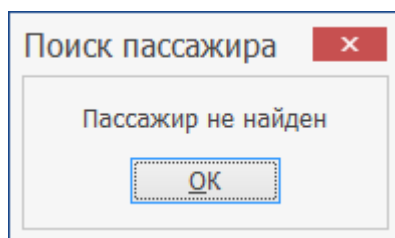
Тип документа (F9): Свидетельство о рождении РФ

[1-I] [5-V] [0-X]

Серия: I-БУ \* Номер: 111222 \* Поиск (F7)

После того как **серия** и **номер** введены нажмите клавишу **F7**. Если свидетельство было зарегистрировано ранее, поиск даст результат и пустые поля автоматически заполнятся недостающими данными.

В случае, если поиск не дал результатов, появится информационное сообщение:



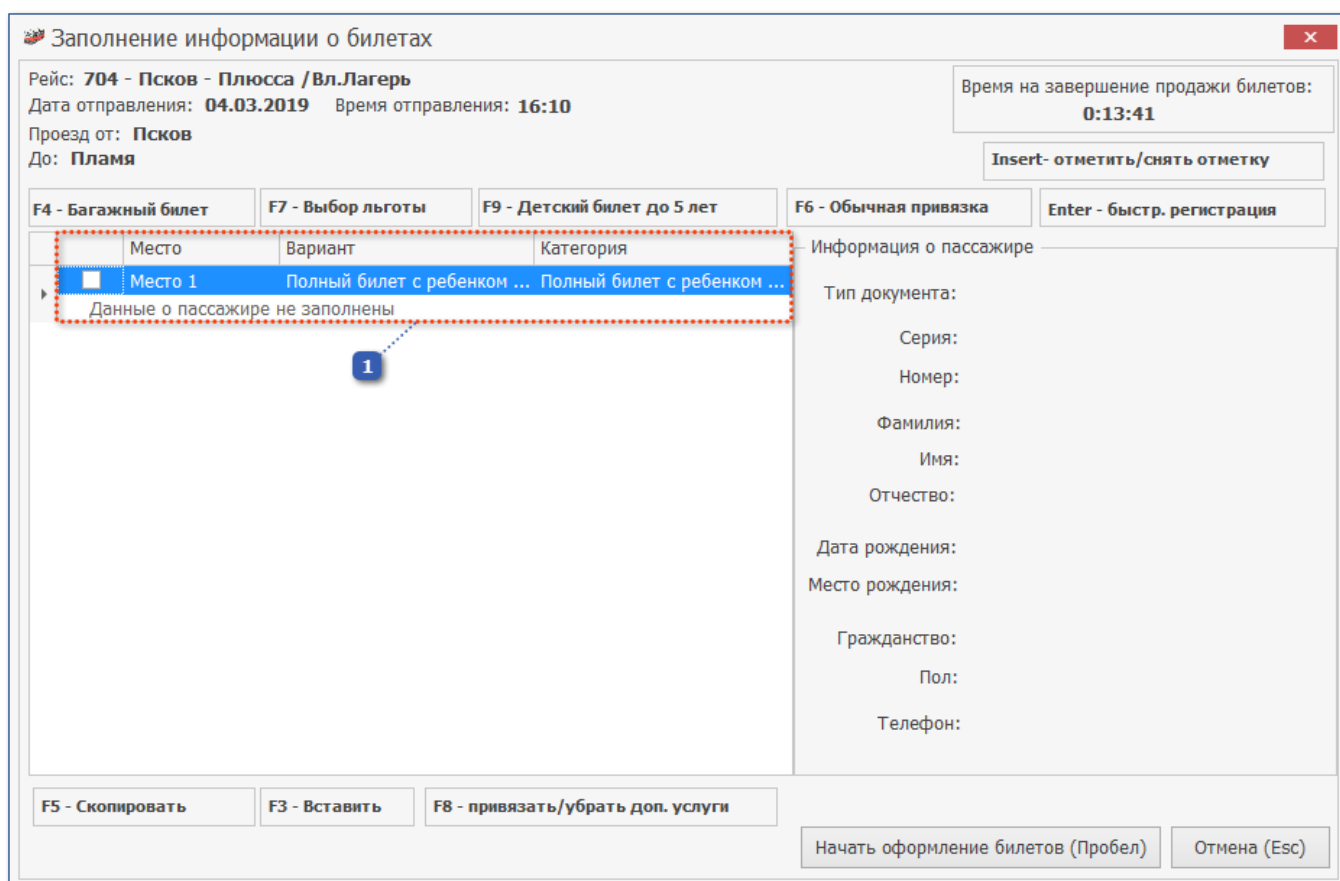
Тогда заполните пустые поля вручную. Поля, отмеченные звездочкой (\*), являются обязательными для заполнения.

Обратите внимание, что поля **Гражданство** и **Код** связаны между собой. При заполнении одного поля, второе заполняется автоматически. Например, если в поле **Код** ввести трехбуквенный код страны латинскими буквами, то поле **Гражданство** заполнится автоматически. И наоборот, если выбрать из выпадающего списка название страны, гражданином которой является пассажир, то поле **Код** заполнится в соответствии с выбранным гражданством.

Если к системе подключен сканер документов, заполнить поля можно отсканировав документ нажатием кнопки **Сканировать** или клавишей **F5**.

После заполнения всех необходимых данных проверьте их правильность и нажмите кнопку **OK** или воспользуйтесь горячей клавишей **End**. В результате у пассажирского билета будет установлен вариант билета "Полный билет с ребенком до 5-ти лет".

Данные свидетельства о рождении отобразятся в списке после заполнения паспортных данных пассажира, с которым едет ребенок. В завершение операции продажи вместе с пассажирским билетом будет распечатан и детский билет без места.



## 1 Полный билет с ребенком до 5-ти лет

|                                 | Место   | Вариант                     | Категория                   |
|---------------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/>        | Место 1 | Полный билет с ребенком ... | Полный билет с ребенком ... |
| Данные о пассажире не заполнены |         |                             |                             |

**Примечание.** Детский билет до 5 лет можно распечатать отдельно, без обязательного оформления в одном заказе с пассажирским билетом (см. [Детский билет до 5 лет](#)).

## Регистрация пассажира

Существует два варианта заполнения персональных данных пассажира:

- [Обычная привязка](#)
- [Быстрая регистрация](#)

В основном **обычную привязку** используют для регистрации льготных пассажиров. Если регистрация пассажира происходит с помощью **обычной привязки**, то по окончании заполнения персональных данных пассажиру выдается уникальный регистрационный номер в виде штрих-кода. Впоследствии, по этому штрих-коду зарегистрированные данные пассажира можно оперативно отыскать в системе и на их основании оформить новый заказ. При данном виде регистрации на одного пассажира, кроме удостоверения личности, можно оформить документы, подтверждающие право на льготу.

В случае заполнения данных с помощью **быстрой регистрации** на каждого пассажира можно добавлять только один документ. Обычно это документ, удостоверяющий личность.

Рекомендуем обращать особое внимание на корректность введенных данных. Внимательно заполняйте персональные данные пассажира! Они должны соответствовать данным, указанным в документе, удостоверяющем его личность.

### Обычная привязка (F6)

Прежде чем приступить к регистрации документа, из списка билетов стрелками "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите пассажирский билет. Чтобы перейти к **обычной привязке** нажмите клавишу **F6**. Откроется окно "Поиск пассажира". В нем осуществляется поиск ранее зарегистрированных данных о пассажире.

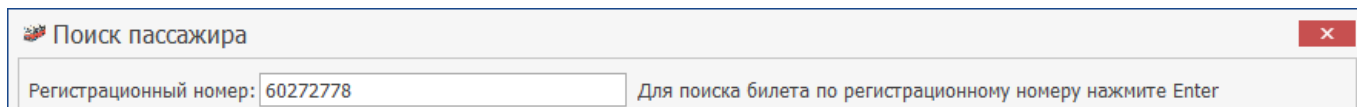
| Номер | ФИО | Пол | Дата рождения | Место рождения | Статус |
|-------|-----|-----|---------------|----------------|--------|
|-------|-----|-----|---------------|----------------|--------|

#### **Внимание!**

**Если пассажир уже был зарегистрирован, но по какой-либо причине он не имеет с собой регистрационного номера, то в таком случае ему необходимо обратиться в справочную для его восстановления.**

Сначала выполните поиск пассажира одним из способов:

1. Введите **Регистрационный номер** пассажира в соответствующее поле и нажмите клавишу **Enter**. Чтобы получить **регистрационный номер**, пассажира необходимо предварительно зарегистрировать (см. [Регистрация льготного пассажира](#)).



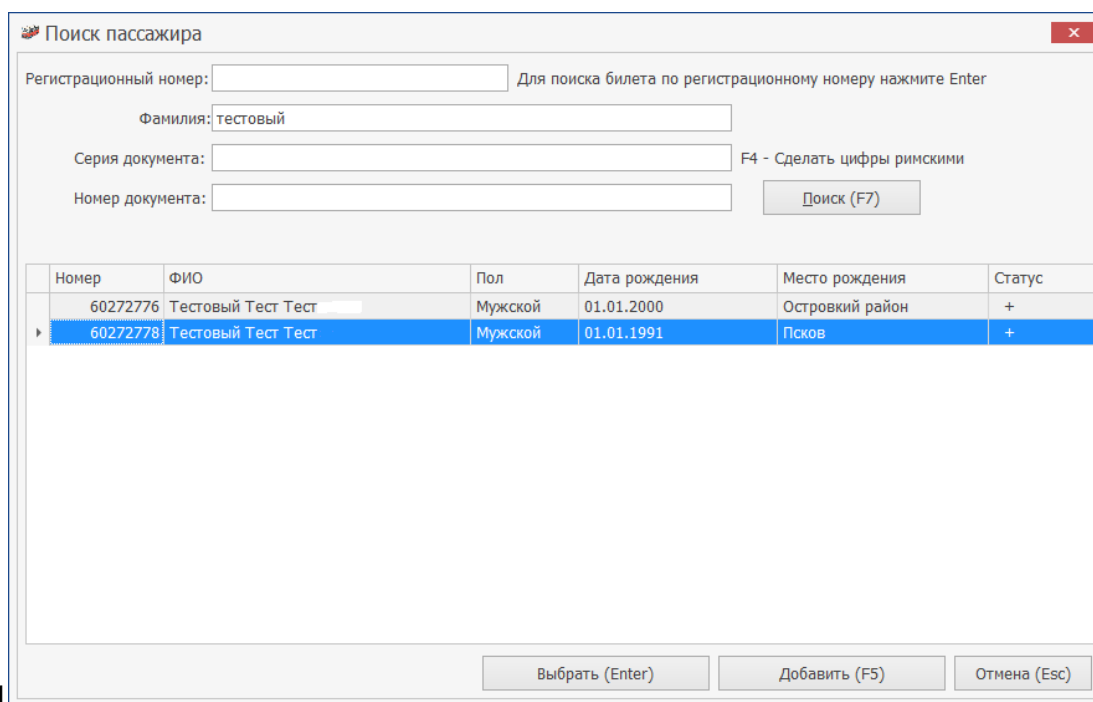
Поиск пассажира

Регистрационный номер: 60272778 Для поиска билета по регистрационному номеру нажмите Enter

2. Отсканируйте штрих-код пассажира, который был присвоен ему ранее при регистрации.

3. Заполните одно или несколько полей **Фамилия**, **Серия документа**, **Номер документа**. Поле **Регистрационный номер** должно остаться пустым. Если в **серии документа** присутствуют римские цифры, то укажите вместо них АРАБСКИЕ цифры и нажмите кнопку **F4**. Арабские цифры заменятся римскими. После этого продолжите ввод серии документа.

По результатам поиска выберите из списка пассажира и нажмите кнопку **Выбрать** или клавишу **Enter**.



Поиск пассажира

Регистрационный номер:  Для поиска билета по регистрационному номеру нажмите Enter

Фамилия: тестовый

Серия документа:  F4 - Сделать цифры римскими

Номер документа:  Поиск (F7)

| Номер    | ФИО                | Пол     | Дата рождения | Место рождения  | Статус |
|----------|--------------------|---------|---------------|-----------------|--------|
| 60272776 | Тестовый Тест Тест | Мужской | 01.01.2000    | Островкий район | +      |
| 60272778 | Тестовый Тест Тест | Мужской | 01.01.1991    | Псков           | +      |

Выбрать (Enter) Добавить (F5) Отмена (Esc)

Если поиск пассажира не дал результатов, то в окне поиска есть возможность ввести новые данные о льготном пассажире. Чтобы сделать это нажмите клавишу **F5** либо кнопку **Добавить**. Откроется окно "Ввод информации о пассажире".

Ввод информации о пассажире

Регистрационный номер: 0

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_ Дата рождения: 01.01.0001

Гражданство (F9): РОССИЯ Пол:  Мужской  Женский

Телефон: \_\_\_\_\_

Место рождения (F10): -- Выберите место рождения --

F2 - Добавить документ F7 - Изменить документ F3 - Печать штрих кода

| Тип | Номер | Серия | Выдан | Действует с | Действует по | Информация о документе                                                                                                               |
|-----|-------|-------|-------|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       |       |       |             |              | Тип документа:<br>Серия:<br>Номер:<br>Префикс:<br>Дата выдачи:<br>Место выдачи:<br>Кем выдан:<br>Действителен с:<br>Действителен по: |

Сканировать (F5) Редактировать сканированные данные (F6) Сохранить (End) Выход(Esc)

В этом окне заполните все необходимые данные и обязательно добавьте документ, подтверждающий личность льготного пассажира. Чтобы сохранить внесенные данные нажмите клавишу **End** на клавиатуре либо кнопку **Сохранить**. Появится окно об успешном сохранении информации и поле **Регистрационный номер** автоматически заполнится уникальным номером (более подробно см. [Регистрация льготного пассажира](#)).

С помощью стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре, выберите из списка документ, по которому предоставляется льгота. Строка с выбранным документом выделится синим цветом. Чтобы подтвердить выбор документа нажмите кнопку **Выбрать д-нт** или клавишу **F1** на клавиатуре.

**Ввод информации о пассажире**

Регистрационный номер: 60272778

Фамилия: Тестовый      Имя: Тест

Отчество: Тест      Дата рождения: 01.01.1991

Гражданство (F9): РОССИЯ      Пол:  Мужской  Женский

Телефон:      Место рождения (F10): Псков

F2 - Добавить документ      F7 - Изменить документ      F3 - Печать штрих кода

| Тип        | Номер  | Серия | Выдан      | Действует с | Действует по |
|------------|--------|-------|------------|-------------|--------------|
| Паспорт РФ | 000111 | 0001  | 01.01.1991 | 01.01.1991  | 01.01.2036   |

Информация о документе

Тип документа: Паспорт РФ

Серия: 0001

Номер: 000111

Префикс:

Дата выдачи: 01.01.1991

Место выдачи: Псков

Кем выдан: ОВД г. Пскова

Действителен с: 01.01.1991

Действителен по: 01.01.2036

Выбрать д-нт (F1)      Сканировать (F5)      Редактировать сканированные данные (F6)      Сохранить (End)      Выход(Esc)

### 1 Список документов для выбора

| Тип        | Номер  | Серия | Выдан      | Действует с | Действует по |
|------------|--------|-------|------------|-------------|--------------|
| Паспорт РФ | 000111 | 0001  | 01.01.1991 | 01.01.1991  | 01.01.2036   |

### 2 Кнопка "Выбрать д-нт"

Выбрать д-нт (F1)

## Быстрая регистрация (Enter)

Для того, чтобы приступить к **быстрой регистрации** документа, из списка билетов стрелками "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите пассажирский билет и нажмите клавишу **Enter**. Откроется окно "Информация о пассажире". В нем по умолчанию предлагается заполнить документ, удостоверяющий личность.

Информация о пассажире

Тип документа (F9): Паспорт РФ

Серия: \* Номер: \* Поиск (F7) Информация о поездках (F8)

Пример: 8702 326028

Фамилия: \*

Имя: \*

Отчество:

Если отчество отсутствует - оставить поле пустым

Дата рождения: 01.01.0001 \* Гражданство: РОССИЯ \* Код: RUS

Пол

Мужской

Женский

Место рождения:

Телефон:

Сканировать (F5) Редактировать сканированные данные (F6) OK (End) Отменить (Esc)

Если нужно изменить **Тип документа**, то выберите его из выпадающего списка с помощью мыши либо нажатием клавиши **F9**. Далее введите **Серию** и **Номер** документа пассажира. Для наиболее распространенных документов рядом с полями **серия** и **номер** приводится пример заполнения этих полей.

После того как **тип документа** выбран, а поля **серия** и **номер** заполнены нажмите клавишу **F7**, чтобы воспользоваться поиском данного документа. Если поиск даст результат, то остальные поля заполнятся автоматически.

Помимо найденных данных о пассажире можно посмотреть всю информацию о совершенных им поездках. Достаточно нажать клавишу **F8** или кнопку **Информация о поездках**. В открывшемся окне задайте временной интервал (неделя, месяц, квартал) и нажмите кнопку **Поиск** или клавишу **F5**. Список поездок данного пассажира будет сформирован.



Список поездок пассажира

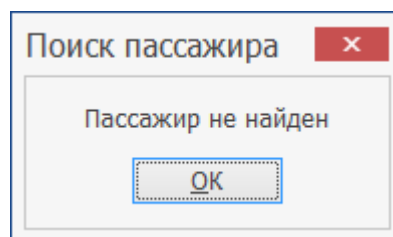
С (F1): 04.02.2019    ПО (F2): 04.03.2019    Поиск (F5)

| # | Дата/время покупки | Дата/время рейса | Рейс                  | Станция отправле... | Станция назначения | Сумма |
|---|--------------------|------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|-------|
| 1 | 17:02:2019 10:41   | 17:02:2018 16:10 | Псков - Плюсса /Вл... | Псков               | Пламя              | 176   |
| 2 | 01:03:2019 14:08   | 01:03:2019 15:40 | Гдов - Санкт-Пете...  | Гдов                | Санкт-Петербург    | 500   |

2    676

Отмена (Esc)

В случае, если поиск не дал результатов, появится информационное сообщение:



Это значит, что документ не был введен ранее и в системе не сохранен. Заполните пустые поля вручную. Поля, отмеченные звездочкой (\*), являются обязательными для заполнения.

Обратите внимание, что поля **Гражданство** и **Код** связаны между собой. При заполнении одного поля, второе заполняется автоматически. Например, если в поле **Код** ввести трехбуквенный код страны латинскими буквами, то поле **Гражданство** заполнится автоматически. И наоборот, если выбрать из выпадающего списка название страны, гражданином которой является пассажир, то поле **Код** заполнится в соответствии с выбранным гражданством.

Если к системе подключен сканер документов, заполнить поля можно отсканировав документ нажатием кнопки **Сканировать** или клавишей **F5**.

После заполнения всех необходимых полей проверьте их правильность и нажмите кнопку **OK** или воспользуйтесь горячей клавишей **End**. В результате этих действий будет произведена быстрая привязка билета к пассажиру.

**Заполнение информации о билетах**

Рейс: **704 - Псков - Плюсса / Вл.Лагерь**  
 Дата отправления: **04.03.2019**    Время отправления: **16:10**  
 Проезд от: **Псков**  
 До: **Пламя**

Время на завершение продажи билетов:  
**0:14:10**

F10 - Дополнительный документ    Insert- отметить/снять отметку

F4 - Багажный билет    F7 - Выбор льготы    F9 - Детский билет до 5 лет    F6 - Обычная привязка    Enter - быстр. регистрация

| Место                                       | Вариант      | Категория    |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|
| Место 11                                    | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111 |              |              |

Информация о пассажире

Тип документа: Паспорт РФ  
 Серия: 0001  
 Номер: 000111  
 Фамилия: Тестовый  
 Имя: Тест  
 Отчество: Тест  
 Дата рождения: 05.12.1991  
 Место рождения:  
 Гражданство: РОССИЯ  
 Пол: Мужской  
 Телефон:

F5 - Скопировать    F3 - Вставить    F8 - привязать/убрать доп. услуги

Начать оформление билетов (Пробел)    Отмена (Esc)

## Привязка дополнительных услуг к билету (F8)

Во время операции продажи, пассажир может приобрести вместе с билетом и **дополнительные услуги**. В этом случае выбранная дополнительная услуга будет привязана к пассажирскому билету. Такой услугой может являться, например, добровольное страхование.

Чтобы выполнить привязку **дополнительных услуг** к билету, выберите билет из списка, используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре либо с помощью мыши. Далее нажмите клавишу **Insert** на клавиатуре. Рядом с билетом появится галочка. Повторное нажатие на клавишу **Insert** выключит галочку и билет вновь станет не активным для привязки дополнительной услуги. Если дополнительные услуги нужно привязать к нескольким билетам, то проделайте указанные выше действия с каждым билетом. В итоге, в списке оформления заказа, рядом с отмеченными для привязки дополнительных услуг билетами, появятся галочки.

Заполнение информации о билетах

Рейс: 704 - Псков - Плюсса / Вл.Лагерь  
Дата отправления: 04.03.2019    Время отправления: 16:10  
Проезд от: Псков  
До: Пламя

Время на завершение продажи билетов: 0:11:53

F10 - Дополнительный документ    Insert- отметить/снять отметку

F4 - Багажный билет    F7 - Выбор льготы    F9 - Детский билет до 5 лет    F6 - Обычная привязка    Enter - быстр. регистрация

| Место                                        | Вариант      | Категория    |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Место 11 | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111  |              |              |

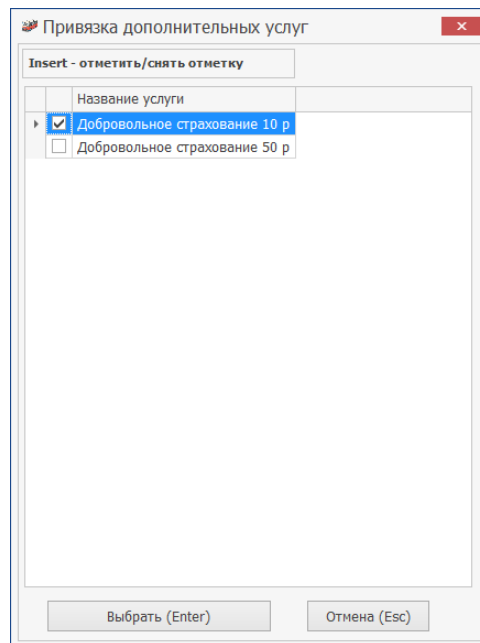
Информация о пассажире

Тип документа: Паспорт РФ  
Серия: 0001  
Номер: 000111  
Фамилия: Тестовый  
Имя: Тест  
Отчество: Тест  
Дата рождения: 05.12.1991  
Место рождения:  
Гражданство: РОССИЯ  
Пол: Мужской  
Телефон:

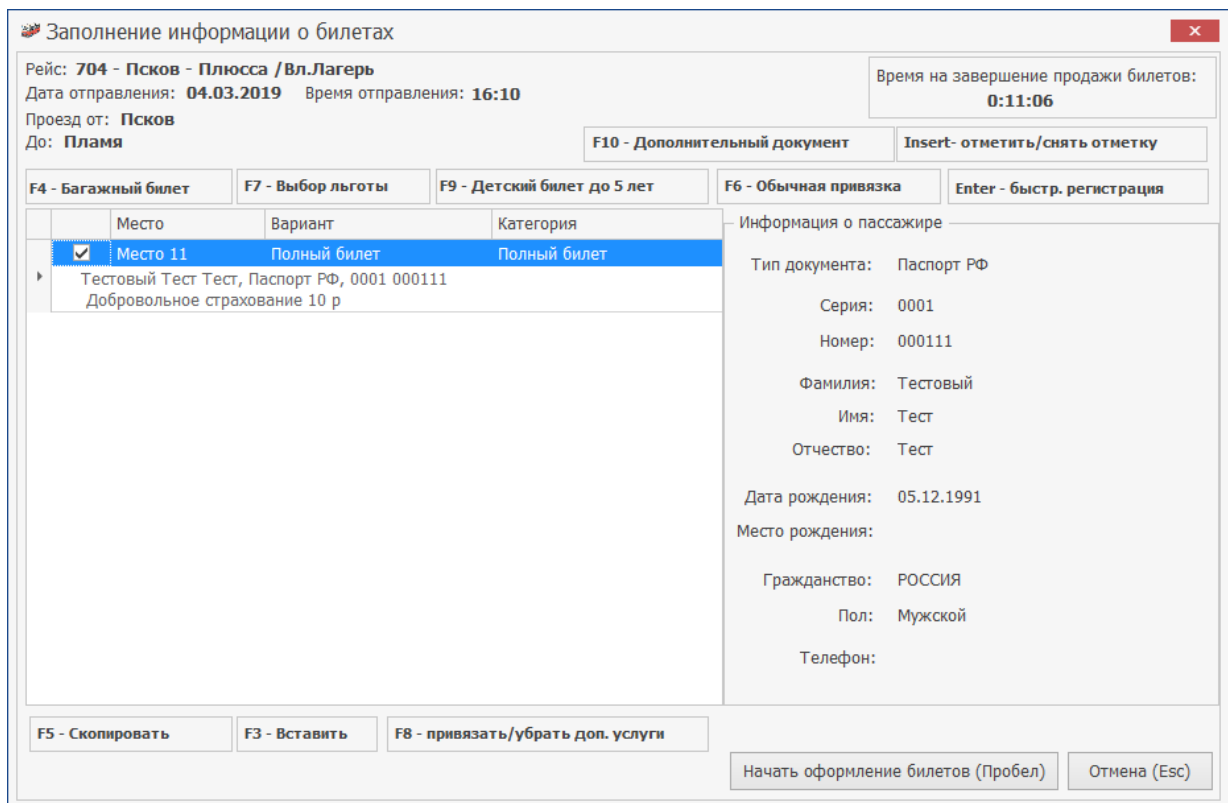
F5 - Скопировать    F3 - Вставить    F8 - привязать/убрать доп. услуги

Начать оформление билетов (Пробел)    Отмена (Esc)

После того, как билеты отмечены для привязки, осталось выбрать услугу. Нажмите клавишу **F8** на клавиатуре. Откроется окно "Привязка дополнительных услуг". С помощью мыши или стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре, выберите из списка услугу и отметьте ее нажатием клавиши **Insert**. Чтобы привязать необходимые услуги к билету, нажмите на клавиатуре клавишу **Enter** либо кнопку **Выбрать**.



Как только услуга будет привязана к билету, в окне "Заполнение информации о билетах" у оформленного билета добавится строка с названием услуги и ее стоимостью.



Удаление дополнительных услуг к билетам происходит аналогично добавлению.

Сначала с помощью мыши или стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите билеты, с которых требуется убрать привязку дополнительных услуг. Затем на клавиатуре нажмите клавишу **Insert**, чтобы отметить билет для удаления услуги.

Заполнение информации о билетах

Рейс: **704 - Псков - Плюсса / Вл.Лагерь**  
 Дата отправления: **04.03.2019**    Время отправления: **16:10**  
 Проезд от: **Псков**  
 До: **Пламя**

Время на завершение продажи билетов: **0:10:43**

F10 - Дополнительный документ    Insert- отметить/снять отметку

F4 - Багажный билет    F7 - Выбор льготы    F9 - Детский билет до 5 лет    F6 - Обычная привязка    Enter - быстр. регистрация

| Место                                                                        | Вариант      | Категория    |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Место 11                                 | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111<br>Добровольное страхование 10 р |              |              |

Информация о пассажире

Тип документа: Паспорт РФ  
 Серия: 0001  
 Номер: 000111  
 Фамилия: Тестовый  
 Имя: Тест  
 Отчество: Тест  
 Дата рождения: 05.12.1991  
 Место рождения:  
 Гражданство: РОССИЯ  
 Пол: Мужской  
 Телефон:

F5 - Скопировать    F3 - Вставить    F8 - привязать/убрать доп. услуги

Начать оформление билетов (Пробел)    Отмена (Esc)

После этого нажмите клавишу **F8** на клавиатуре. В открывшемся окне "Привязка дополнительных услуг" нажатием клавиши **Insert**, снимите галочку с той услуги, которую необходимо убрать.

Привязка дополнительных услуг

Insert - отметить/снять отметку

| Название услуги                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Добровольное страхование 10 р |
| <input type="checkbox"/> Добровольное страхование 50 р            |

Выбрать (Enter)    Отмена (Esc)

Далее для подтверждения совершенных действий нажмите на клавиатуре клавишу **Enter** либо кнопку **Выбрать**. Привязка услуги к отмеченному билету будет удалена и строка с названием услуги и ее стоимостью исчезнет.

**Заполнение информации о билетах**

Рейс: **704 - Псков - Плюсса / Вл.Лагерь**  
 Дата отправления: **04.03.2019**    Время отправления: **16:10**  
 Проезд от: **Псков**  
 До: **Пламя**

Время на завершение продажи билетов:  
**0:10:04**

F10 - Дополнительный документ    Insert- отметить/снять отметку

F4 - Багажный билет    F7 - Выбор льготы    F9 - Детский билет до 5 лет    F6 - Обычная привязка    Enter - быстр. регистрация

| Место                                        | Вариант      | Категория    |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Место 11 | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111  |              |              |

Информация о пассажире

Тип документа: Паспорт РФ  
 Серия: 0001  
 Номер: 000111  
 Фамилия: Тестовый  
 Имя: Тест  
 Отчество: Тест  
 Дата рождения: 05.12.1991  
 Место рождения:  
 Гражданство: РОССИЯ  
 Пол: Мужской  
 Телефон:

F5 - Скопировать    F3 - Вставить    F8 - привязать/убрать доп. услуги

Начать оформление билетов (Пробел)    Отмена (Esc)

## Багажный билет (F4)

В списке билетов может присутствовать не только пассажирский, но и багажный билет. Обычно он добавляется совместно с пассажирским билетом (см. "[Шаг 4. Количество пассажирских и багажных билетов](#)"). Если багажный билет каким-то образом оказался не добавлен в список оформления заказа и возникла необходимость его добавить, то сделать это можно нажатием клавиши **F4** на клавиатуре. При каждом нажатии на эту клавишу в список билетов будет добавляться по одному багажному билету.

| Место                    | Вариант        | Категория    |
|--------------------------|----------------|--------------|
| Место 1                  | Полный билет   | Полный билет |
| <input type="checkbox"/> | Багажное место | Полный билет |
| <input type="checkbox"/> | Багажное место | Полный билет |
| <input type="checkbox"/> | Багажное место | Полный билет |

В случае, если в списке оформления заказа кроме пассажирского билета присутствует багажный, то после добавления персональных данных к пассажирскому билету, для багажного билета будет предложено сделать тоже самое. Система выдаст окно с предложением привязать багажный билет к заполненному документу пассажира.

Заполнение информации

Заполнить информацию для багажных билетов

Да Нет

Если выполнить привязку, нажав кнопку **Да** или клавишу **Enter** на клавиатуре, то персональная информация из пассажирского билета будет скопирована для багажных билетов.

Заполнение информации о билетах

Рейс: **704 - Псков - Плюсса / Вл.Лагерь**  
 Дата отправления: **04.03.2019**    Время отправления: **16:10**  
 Проезд от: **Псков**  
 До: **Пламя**

Время на завершение продажи билетов:  
**0:12:32**

F10 - Дополнительный документ    Insert- отметить/снять отметку

F4 - Багажный билет    F7 - Выбор льготы    F9 - Детский билет до 5 лет    F6 - Обычная привязка    Enter - быстр. регистрация

| Место                                              | Вариант      | Категория    |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Место 1                   | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111        |              |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Багажное место | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111        |              |              |
| <input type="checkbox"/> Багажное место            | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111        |              |              |

Информация о пассажире

Тип документа: Паспорт РФ  
 Серия: 0001  
 Номер: 000111  
 Фамилия: Тестовый  
 Имя: Тест  
 Отчество: Тест  
 Дата рождения: 05.12.1991  
 Место рождения:  
 Гражданство: РОССИЯ  
 Пол: Мужской  
 Телефон:

F5 - Скопировать    F3 - Вставить    F8 - привязать/убрать доп. услуги    Delete - Удалить билет из заказа

Начать оформление билетов (Пробел)    Отмена (Esc)

Обратите внимание, что при выборе багажного билета в списке, появляется кнопка **Удалить билет из заказа** (если кнопка удаления отсутствует, настройте этот параметр в конфигурационном файле, более подробно см. "Руководство по настройке системы"). Таким образом, если багажный билет был добавлен по ошибке, то его можно удалить из заказа.

Чтобы убрать багажный билет из списка, с помощью стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите его. После того как появится кнопка удаления, нажмите клавишу **Delete** на клавиатуре. Багажный билет исчезнет из списка. Подобным образом можно удалять любое количество багажных билетов, находящихся в списке.



Заполнение информации о билетах

Рейс: **704 - Псков - Плюсса / Вл.Лагерь**  
 Дата отправления: **04.03.2019**    Время отправления: **16:10**  
 Проезд от: **Псков**  
 До: **Пламя**

Время на завершение продажи билетов: **0:11:53**

F10 - Дополнительный документ    Insert- отметить/снять отметку

F4 - Багажный билет    F7 - Выбор льготы    F9 - Детский билет до 5 лет    F6 - Обычная привязка    Enter - быстр. регистрация

| Место                                       | Вариант      | Категория    |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Место 1 | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111 |              |              |
| <input type="checkbox"/> Багажное место     | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111 |              |              |

Информация о пассажире

Тип документа: Паспорт РФ  
 Серия: 0001  
 Номер: 000111  
 Фамилия: Тестовый  
 Имя: Тест  
 Отчество: Тест  
 Дата рождения: 05.12.1991  
 Место рождения:  
 Гражданство: РОССИЯ  
 Пол: Мужской  
 Телефон:

F5 - Скопировать    F3 - Вставить    F8 - привязать/убрать доп. услуги

Начать оформление билетов (Пробел)    Отмена (Esc)

По окончании заполнения информации о билетах для продолжения обработки заказа нажмите кнопку **Начать оформление билетов** или воспользуйтесь горячей клавишей **Пробел**. Если нужно завершить операцию продажи билета без сохранения изменений, нажмите кнопку **Отмена** или клавишу **Esc** на клавиатуре.

## Шаг 7. Форма оплаты

После того как заказ полностью оформлен, остается выбрать форму оплаты и в соответствии с ней, оплатить билет. Программой предусмотрены следующие типы оплаты:

- наличный расчет;
- безналичный расчет;
- электронный билет;
- по банковской карте.

Каждая из этих форм, имеет свои характерные особенности, которые следует учитывать на завершающей стадии продажи билета.

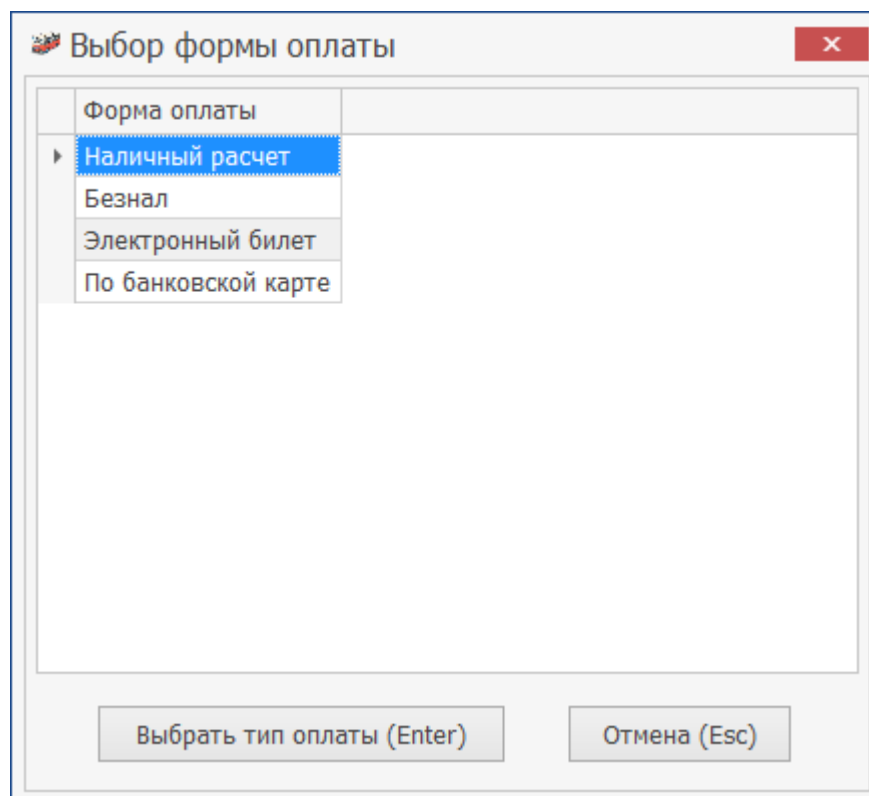
**Наличный платеж** осуществляется путем передачи пассажиром наличных денежных средств непосредственно в руки кассиру. При оплате билета пассажир вправе расплатиться денежными купюрами номиналом, превышающим стоимость билета. В этом случае кассир обязан выдать сдачу пассажиру.

**Безналичный платеж** происходит без использования наличных денежных средств. Он осуществляется при помощи банка, а именно перечислением денежных средств с банковских счетов. Также этот вид платежа может быть отправлен с помощью систем денежных переводов, т.е. без участия банка и банковского счета.

При выборе **электронного билета** расчет может осуществляться как наличным, так и безналичным способом.

Расчет **по банковской карте** производится с обязательным использованием платежных карт и специального устройства: POS-терминала. В этом случае происходит списание суммы оформленного заказа с карты пассажира. При приеме такого платежа терминал выдает квитанцию об оплате: слип-чек. Один экземпляр чека выдается пассажиру, а второй – остается у кассира.

Чтобы выбрать форму оплаты, в открывшемся окне "Выбор формы оплаты" с помощью стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре укажите нужную форму. Выбранная строка выделится синим цветом. Для подтверждения своего выбора нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Выбрать тип оплаты**. Если нужно отменить выбор формы оплаты и вернуться к оформлению билетов, нажмите клавишу **Esc** или кнопку **Отмена**.



## Шаг 8. Оплата билетов

**Оплата билетов** является завершающим этапом продажи билета и происходит в соответствии с выбранной формой оплаты.

Согласно федеральному закону №54-ФЗ пассажир вправе запросить чек в электронном виде. Для его получения пассажиру необходимо предоставить свой абонентский номер или адрес электронной почты. В электронном виде чек оформляется только до момента оплаты.

Чтобы сформировать чек в электронном виде, в окне "Оплата билетов" нажмите клавишу **F3** или кнопку **Отправить чек на телефон или эл. адрес**.

Оплата билетов

Рейс: 704 - Псков - Плюсса /Вл.Лагерь  
Дата отправления: 04.03.2019    Время отправления: 16:10  
Проезд от: Псков  
До: Пламя

Пассажирских билетов: 1,00    На сумму: 225,00  
Багажных билетов: 1,00    На сумму: 12,00  
Итого билетов: 2,00    Итоговая сумма: 237,00

Тип оплаты  
Наличный расчет

Печатать билет на ККМ (F1)

Внесенная сумма: 237,00  
Сдача: 0,00

| Место                                       | Цена | Вариант      | Категория    |
|---------------------------------------------|------|--------------|--------------|
| Место 1                                     | 225  | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111 |      |              |              |
| Багажное место                              | 12   | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111 |      |              |              |

| Вид платежа       | Сумма платежа |
|-------------------|---------------|
| Оплата тарифа в/о | 225           |

Отправить чек на телефон или эл. адрес (F3)

Продажа (Enter)    Отмена (Esc)     После печати вернуться к списку мест (End)

В открывшемся окне с помощью клавиатуры введите абонентский номер или адрес электронной почты пассажира. Нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре или кнопку **OK**. Данные чека сначала будут переданы в ОФД, а затем автоматически отправлены пассажиру. Если пассажир своевременно не предоставил данные для получения чека, ему выдается чек на бумажном носителе.

Данные для отправки чека

Введите телефон или адрес эл. почты: test\_user@gmail.com

OK (Enter)

Кроме того, в окне "Оплата билетов" можно произвести настройку для продажи последующих билетов, продаваемых на один и тот же рейс. В таком случае после печати билетов автоматически

запускается [Шаг 5. Выбор мест](#), а этап **поиска рейса** пропускается. Чтобы это настроить, в окне "Оплата билетов" с помощью мыши или клавиши **End** включите флажок **После печати вернуться к списку мест**.

При оплате билетов на маршруты дальнего следования может существовать возможность обратной продажи билетов. Если такая возможность присутствует, то в окне "Оплата билетов" будет написана следующая информация: **Возможна обратная продажа через удаленный сервер**.

Оплата билетов

Рейс: **704 - Псков - Плюсса /Вл.Лагерь**  
Дата отправления: **04.03.2019**    Время отправления: **16:10**  
Проезд от: **Псков**  
До: **Пламя**

Пассажирских билетов: **1,00**                      На сумму: **225,00**  
Багажных билетов: **1,00**                      На сумму: **12,00**  
Итого билетов: **2,00**                      Итоговая сумма: **237,00**

Внесенная сумма: **237,00**  
Сдача: **0,00**

Тип оплаты  
Наличный расчет

Печатать билет на ККМ (F1)

Список билетов

| Место                                       | Цена | Вариант      | Категория    |
|---------------------------------------------|------|--------------|--------------|
| Место 1                                     | 225  | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111 |      |              |              |
| Багажное место                              | 12   | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111 |      |              |              |

Платежи билета

| Вид платежа       | Сумма платежа |
|-------------------|---------------|
| Оплата тарифа в/о | 225           |

Отправить чек на телефон или эл. адрес (F3)

Продажа (Enter)    Отмена (Esc)    После печати вернуться к списку мест (End)

### 1 Поле "Тип оплаты"

Тип оплаты  
Наличный расчет

В этом поле указывается одна из выбранных форм оплаты билетов: [наличный расчет](#), [безналичный расчет](#), [электронный билет](#), [по банковской карте](#).

### 2 Кнопка "Продажа"

Продажа (Enter)

Нажмите эту кнопку или клавишу **Enter**, чтобы начать печать билетов.

### 3 Кнопка "Отмена"

Отмена (Esc)

Нажмите кнопку **Отмена** или клавишу **Esc**, чтобы отменить заказ.

### 4 Флажок "После печати вернуться к списку мест"

После печати вернуться к списку мест (End)

Включите этот флажок, чтобы после печати билетов открылось окно "Выбор мест". Для включения флажка нажмите клавишу **End**, в флажке появится галочка - флажок включен. Повторное нажатие клавиши **End** снимет галочку - флажок выключен.

## Наличный расчет

В окне "Оплата билетов" необходимо еще раз все проверить. Обязательно проверьте верно ли выбран **тип оплаты**. Если нужно внести изменения и вернуться к предыдущему шагу, нажмите кнопку **Отмена** или клавишу **Esc** на клавиатуре.

При **наличном расчете** возможна такая ситуация, когда пассажир вносит сумму, превышающую стоимость билета. В этом случае в поле **Внесенная сумма** укажите сумму пассажира, используя цифровые клавиши. Исходя из полученной итоговой суммы за оформленный заказ, программа автоматически произведет расчет с учетом **Внесенной суммы** и в поле **Сдача** появится сумма, которую необходимо сдать пассажиру. Расчет сдачи актуален только для **наличного расчета**, для всех остальных форм - поле **Внесенная сумма** не активно для ввода.

Чтобы подтвердить оплату билетов и перейти к печати билета нажмите клавишу **Enter** либо кнопку **Продажа**. После этого будет произведена печать билетов и автоматический переход к начальному этапу продажи. Процесс продажи билетов завершен.

Оплата билетов

Рейс: 704 - Псков - Плюсса / Вл. Лагерь  
Дата отправления: 04.03.2019    Время отправления: 16:10  
Проезд от: Псков  
До: Пламя

Пассажирских билетов: 1,00    На сумму: 225,00  
Багажных билетов: 1,00    На сумму: 12,00  
Итого билетов: 2,00    Итоговая сумма: 237,00

Тип оплаты: Наличный расчет

Печатать билет на ККМ (F1)

Внесенная сумма: 300,00  
Сдача: 63,00

Список билетов

| Место                                       | Цена | Вариант      | Категория    |
|---------------------------------------------|------|--------------|--------------|
| Место 11                                    | 225  | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111 |      |              |              |
| Багажное место                              | 12   | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111 |      |              |              |

Платежи билета

| Вид платежа       | Сумма платежа |
|-------------------|---------------|
| Оплата тарифа в/о | 225           |

Отправить чек на телефон или эл. адрес (F3)

Продажа (Enter)    Отмена (Esc)     После печати вернуться к списку мест (End)

### 1 Поле "Внесенная сумма"

300,00

В это поле вносится сумма, поданная пассажиром.

### 2 Поле "Сдача"

63,00

В этом поле отображается сдача, которую необходимо сдать пассажиру.

## Безналичный расчет

В окне "Оплата билетов" необходимо еще раз убедиться в правильности оформления заказа. Обратите внимание верно ли выбран **тип оплаты**. Если нужно внести изменения и вернуться к предыдущему шагу, нажмите кнопку **Отмена** или клавишу **Esc** на клавиатуре.

Для подтверждения оплаты и переходу к печати билетов нажмите клавишу **Enter** либо кнопку **Продажа**. Будет произведена печать билетов и автоматический переход к начальному этапу продажи. Процесс продажи билетов завершен.

**Оплата билетов**

Рейс: **704 - Псков - Плюсса / Вл.Лагерь**  
Дата отправления: **04.03.2019**    Время отправления: **16:10**  
Проезд от: **Псков**  
До: **Пламя**

Пассажирских билетов: **1,00**                      На сумму: **225,00**  
Багажных билетов: **0,00**                      На сумму: **0,00**  
Итого билетов: **1,00**                      Итоговая сумма: **225,00**

Тип оплаты: **Безнал**

Печатать билет на ККМ (F1)

Внесенная сумма: **225,00**  
Сдача: **0,00**

Список билетов

| Место                                       | Цена | Вариант      | Категория    |
|---------------------------------------------|------|--------------|--------------|
| Место 2                                     | 225  | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0002 000222 |      |              |              |

Платежи билета

| Вид платежа       | Сумма платежа |
|-------------------|---------------|
| Оплата тарифа в/о | 225           |

Отправить чек на телефон или эл. адрес (F3)

**Продажа (Enter)**    **Отмена (Esc)**     После печати вернуться к списку мест (End)

## Электронный билет

В окне "Оплата билетов" необходимо еще раз все проверить. Обязательно проверьте верно ли выбран **тип оплаты**. Если нужно внести изменения и вернуться к предыдущему шагу, нажмите кнопку **Отмена** или клавишу **Esc** на клавиатуре.

Чтобы подтвердить оплату билетов и перейти к печати билета нажмите клавишу **Enter** либо кнопку **Продажа**. После этого будет произведена печать билетов и автоматический переход к начальному этапу продажи. Процесс продажи билетов завершен.

**Оплата билетов**

Рейс: **704 - Псков - Плюсса / Вл.Лагерь**  
Дата отправления: **04.03.2019**    Время отправления: **16:10**  
Проезд от: **Псков**  
До: **Пламя**

Пассажирских билетов: **1,00**                      На сумму: **225,00**  
Багажных билетов: **0,00**                      На сумму: **0,00**  
Итого билетов: **1,00**                      Итоговая сумма: **225,00**

Тип оплаты  
Электронный билет

Печатать билет на КKM (F1)

Внесенная сумма:   
Сдача:

Список билетов

| Место                                       | Цена | Вариант      | Категория    |
|---------------------------------------------|------|--------------|--------------|
| Место 3                                     | 225  | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0003 000333 |      |              |              |

Платежи билета

| Вид платежа       | Сумма платежа |
|-------------------|---------------|
| Оплата тарифа в/о | 225           |

Отправить чек на телефон или эл. адрес (F3)

        После печати вернуться к списку мест (End)



## По банковской карте

В окне "Оплата билетов" необходимо еще раз убедиться в правильности оформления заказа. Обратите внимание верно ли выбран **тип оплаты**. Если нужно внести изменения и вернуться к предыдущему шагу, нажмите кнопку **Отмена** или клавишу **Esc** на клавиатуре.

Для подтверждения оплаты и переходу к печати билетов нажмите клавишу **Enter** либо кнопку **Продажа**.

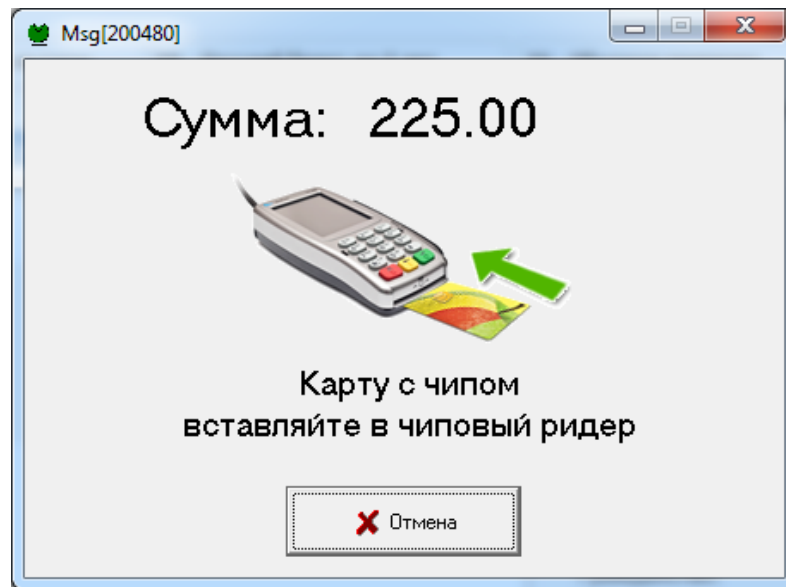
| Место   | Цена | Вариант      | Категория    |
|---------|------|--------------|--------------|
| Место 9 | 225  | Полный билет | Полный билет |

| Вид платежа       | Сумма платежа |
|-------------------|---------------|
| Оплата тарифа в/о | 225           |

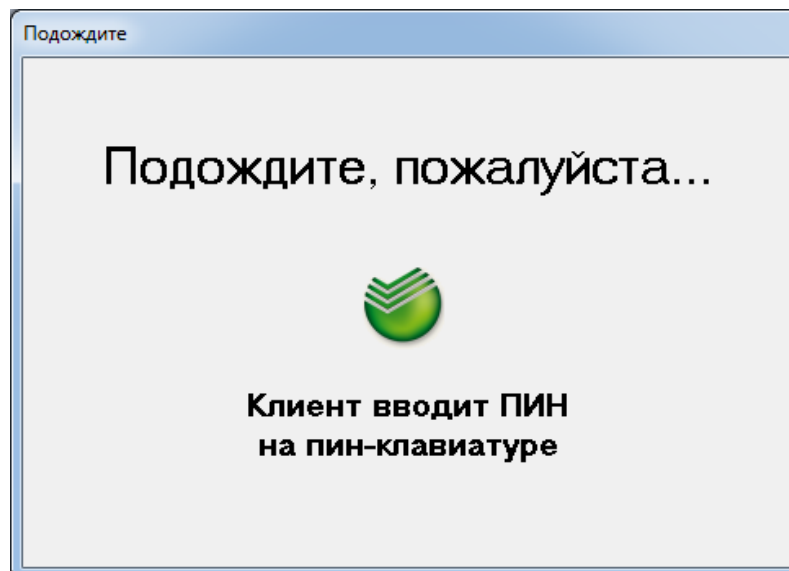
Далее рассмотрим порядок работы на примере POS-терминала Сбербанка. В появившемся окне "Оплата по банковской карте" подтвердите форму оплаты, нажав кнопку **OK**, или отмените кнопкой **Отмена**.

Внимание!!! Расчет по банковской карте!  
Вы произвели списание средств с карты с помощью банковского терминала?

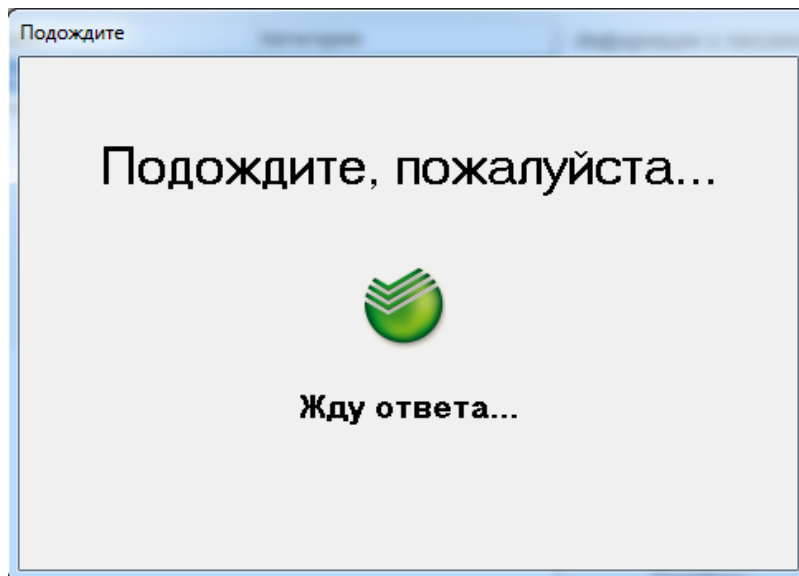
После подтверждения оплаты кассиру будет выведено сообщение с суммой к оплате и предложением установить банковскую карту в POS-терминал. На дисплее терминала для пассажира также выведется сумма, которая впоследствии будет списана с банковской карты.



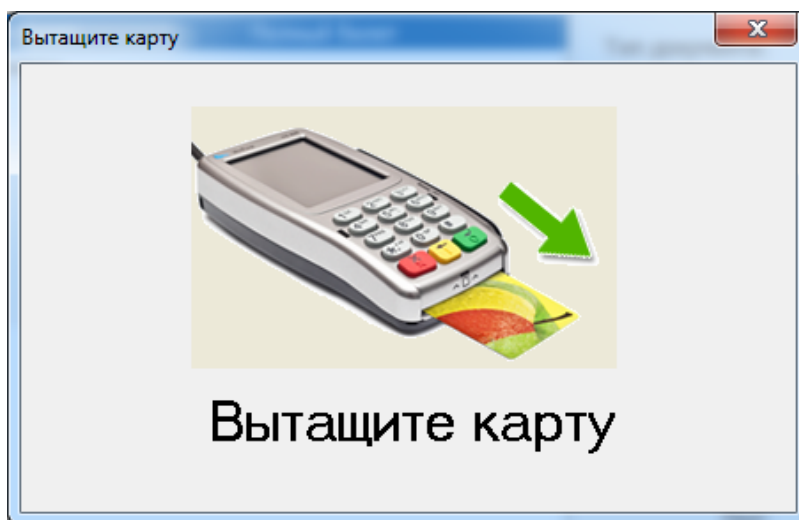
В соответствии с уровнем защиты банковской карты пассажир самостоятельно вставляет банковскую карту в POS-терминал. Если карта установлена верно, в программе и на дисплее POS-терминала появится запрос на ввод PIN-кода. С помощью цифровой клавиатуры POS-терминала или внешнего PIN-пада пассажир вводит корректный PIN-код и подтверждает эту операцию нажатием зеленой кнопки.



Далее терминал установит связь с банковским процессингом (хостом) для проведения авторизации. Обязательно дождитесь завершения этого процесса, пока не появится следующее информационное окно. Предупредите пассажира, чтобы он не вынимал банковскую карту раньше назначенного времени, до тех пор пока это не будет предложено сделать.



Если авторизация пройдена успешно на экране у кассира и на дисплее POS-терминала появится сообщение с предложением вытащить карту.



После того как пассажир извлечет карту из POS-терминала последует печать билетов и двух чеков оплаты с терминала. Один чек выдается пассажиру с подписью кассира, второй - кассир оставляет себе с подписью клиента. Далее последует печать билетов и автоматический переход к списку рейсов. Операция продажи билета с помощью POS-терминала завершена.

| ПЕЧАТЬ БИЛЕТОВ                                    |               |                 |               |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|
| Пассажирских билетов:                             | <b>1,00</b>   | На сумму:       | <b>225,00</b> |
| Багажных билетов:                                 | <b>0,00</b>   | На сумму:       | <b>0,00</b>   |
| Итого билетов:                                    | <b>1,00</b>   | Итоговая сумма: | <b>225,00</b> |
| Внесенная сумма:                                  | <b>225,00</b> | Сдача:          | <b>0,00</b>   |
| Печать билета - Серия: 6027196027. Номер: 17. ... |               |                 |               |

## Дополнительная продажа к билету

В результате оформления и оплаты заказа существует такая вероятность, что в одном заказе были проданы не все нужные билеты. В этом случае в программе предусмотрена возможность дополнительной продажи с привязкой к пассажирскому билету, который уже был продан. Так к билету можно дополнительно продать [багажный билет](#) и [детский билет до 5 лет](#). Если у проданного пассажирского билета во время продажи персональные данные были заполнены, то эти данные автоматически добавятся к дополнительному билету.

### Багажный билет

Прежде чем приступить к оформлению багажного билета, нужно найти проданный ранее билет, к которому будет осуществляться привязка. Чтобы это сделать в главном меню программы выберите вкладку **Продажа** и нажмите кнопку **Багажный билет**. Вместо выполнения этих действий можно нажать на клавиатуре сочетание горячих клавиш **CTRL+B(I)**.

Информация для поиска

Серия: 6027196027  
Номер: 79  
Штрих код:

Рейс: Псков - Плюсса / Вл. Лагерь (№704)  
Дата отправления: 04.03.2019  
Время отправления: 16:10  
Проезд от: Псков  
о: Пламя

Серия билета: 6027196027  
Номер билета: 79  
Тип билета: Багажный  
Место: Багажное место  
Дата продажи: 04.03.2019 15:28:53  
Касса: КАССА 19  
Кассир: Тестовый

Информация о пассажире

Тип документа: Паспорт РФ  
Серия: 0001  
Номер: 000111  
Фамилия: Тестовый  
Имя: Тест  
Отчество: Тест  
Дата рождения: 05.12.1991  
Место рождения:  
Гражданство: РОССИЯ  
Пол: Мужской  
Телефон:

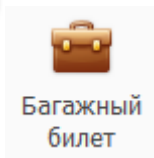
Продать багажный билет (Пробел) Печать багажной бирки (Insert)

Кассир: Тестовый | Рабочее место: КАССА 19 | Последняя операция | 04.03.19 15:50:58 | Память: 124 МВ, Виртуальная память: 374 МВ

#### 1 Вкладка меню "Продажа"

Продажа

## 2 Кнопка "Багажный билет"



## 3 Поле "Серия"

Введите в это поле серию билета.

## 4 Поле "Номер"

Введите в это поле номер билета.

## 5 Поле "Штрих код"

Отсканируйте штрих-код билета для автоматического заполнения поля.

## 6 Кнопка "Поиск"

Нажмите эту кнопку или клавишу **F7** для поиска билета.

## 7 Кнопка "Продать багажный билет"

Нажмите эту кнопку или клавишу **Пробел** для продажи багажного билета.

## 8 Кнопка "Печать багажной бирки"

Кнопка **Печать багажной бирки** активна только для багажного билета. Нажмите эту кнопку или клавишу **Insert**, чтобы распечатать багажную бирку отдельно от билета.

В разделе **Информация для поиска** найдите проданный ранее билет, заполнив поля **Серия** и **Номер**, либо отсканируйте штрих-код билета. После этого на клавиатуре нажмите клавишу **F7**. Переход между полями осуществляется с помощью мыши или клавиши **Tab** на клавиатуре. Ввод цифр происходит при помощи цифровых клавиш. Как только билет будет найден в системе, справа отобразится информация о нем. Если персональные данные пассажира были заполнены, они также появятся вместе с информацией о билете.

Далее к найденному билету продадим багажный. Нажмите на клавиатуре клавишу **Пробел** или кнопку **Продать багажный билет**. Откроется окно "Заполнение информации о билетах". В этом окне оформите продажу билета, выполняя последовательно [Шаги 6 - 8](#) основных этапов продажи.

**Заполнение информации о билетах**

Рейс: **Псков - Плюсса /Вл.Лагерь(№704)**  
 Дата отправления: **04.03.2019**    Время отправления: **16:10**  
 Проезд от: **Псков**  
 До: **Пламя**

Время на завершение продажи билетов: **0:14:42**

Insert- отметить/снять отметку

F4 - Багажный билет    F7 - Выбор льготы    F9 - Детский билет до 5 лет    F6 - Обычная привязка    Enter - быстр. регистрация

| Место                                       | Вариант      | Категория    |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|
| Багажное место                              | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111 |              |              |

Информация о пассажире

Тип документа: Паспорт РФ  
 Серия: 0001  
 Номер: 000111  
 Фамилия: Тестовый  
 Имя: Тест  
 Отчество: Тест  
 Дата рождения: 05.12.1991  
 Место рождения:  
 Гражданство: РОССИЯ  
 Пол: Мужской  
 Телефон:

F5 - Скопировать    F3 - Вставить    F8 - привязать/убрать доп. услуги    Delete - Удалить билет из заказа

Начать оформление билетов (Пробел)    Отмена (Esc)

## Детский билет до 5 лет

Продажа **детского билета до 5 лет** осуществляется аналогично багажному.

Сначала найдите проданный ранее билет. В главном меню программы выберите вкладку **Продажа** и нажмите кнопку **Ребенок до 5 лет**.

1

2

3

4

5

6

7

Смена **Продажа** Возврат Испорченные билеты Управление КKM Управление терминалом Отчеты Сервис Настройки

Продажа билетов Продажа брони Удаленная продажа Дополнительные услуги Печать дубликата билета Багажный билет **Ребенок до 5 лет** Регистрация пассажиров

Продажа билетов и услуг

Информация для поиска

Серия: 6027196027

Номер: 80

Штрих код:

Рейс: Псков - Плюсса / Вл.Лагерь(№704)  
Дата отправления: 04.03.2019 Время отправления: 16:10  
Проезд от: Псков  
До: Пламя

Серия билета: 6027196027

Номер билета: 80

Тип билета: Проездной

Место: Место 25

Дата продажи: 04.03.2019 15:38:07

Касса: КАССА 19

Кассир: Тестовый

Информация о пассажире

Тип документа: Паспорт РФ

Серия: 0101

Номер: 010101

Фамилия: Тестовый

Имя: Тест

Отчество: Тест

Дата рождения: 10.07.1977

Место рождения:

Гражданство: РОССИЯ

Пол: Мужской

Телефон:

Печать детского билета (Пробел)

Кассир: Тестовый | Рабочее место: КАССА 19 | Последняя операция | 04.03.19 15:43:39 | Память: 120 МВ, Виртуальная память: 371 МВ

### 1 Вкладка "Продажа"

Продажа

### 2 Кнопка "Ребенок до 5 лет"



Ребенок  
до 5 лет

### 3 Поле "Серия"

6027196027

Введите в это поле серию билета.

#### 4 Поле "Номер"

Введите в это поле номер билета.

#### 5 Поле "Штрих код"

Отсканируйте штрих-код билета для автоматического заполнения поля.

#### 6 Кнопка "Поиск"

Нажмите эту кнопку или клавишу **F7** для поиска билета.

#### 7 Кнопка "Печать детского билета"

Нажмите эту кнопку или клавишу **Пробел** для печати детского билета.

Заполните поля **Серия** и **Номер** в разделе **Информация для поиска**, либо отсканируйте штрих-код билета. Затем нажмите клавишу **F7** на клавиатуре. Переход между полями осуществляется с помощью мыши или клавиши **Tab**. Ввод цифр происходит с помощью цифровых клавиш. В результате поиска, если билет найден в системе, то справа отобразится информация о нем. Также появятся персональные данные пассажира, если они были заполнены.

Чтобы оформить детский билет заполните информацию о ребенке на основании свидетельства о рождении. Нажмите на клавиатуре клавишу **Пробел** или кнопку **Печать детского билета**. Откроется окно "Информация о ребенке", в котором нужно ввести данные. В списке **Тип документа** изначально выбрано **Свидетельство о рождении РФ**.



Сначала проводится поиск свидетельства по серии и номеру, на случай, если свидетельство о рождении уже было ранее зарегистрировано. Для этого в окне "Информация о ребёнке" введите **Серию** и **Номер** свидетельства о рождении. Рядом с полями **серия** и **номер** приводится пример для их заполнения, выделенный зеленым цветом.

Заполните поле **Серия** следующим образом:

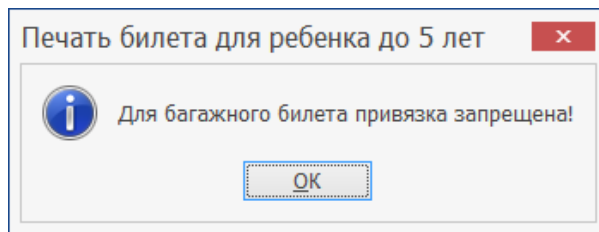
- Сначала вместо римских цифр, указанных в серии, введите АРАБСКИЕ цифры.
- Затем после введенных цифр, без добавления пробелов, обязательно поставьте "тире".
- Далее укажите две русские буквы из серии без изменения их регистра и включения CapsLock.

Во время ввода, буквы автоматически становятся заглавными.

**Номер** свидетельства заполняется арабскими цифрами. Количество цифр номера должно быть не менее и не более шести. Проверьте правильность данных.

После заполнения всех необходимых данных нажмите кнопку **OK** или воспользуйтесь горячей клавишей **End**. Будет распечатан детский билет без места к уже существующему пассажирскому билету.

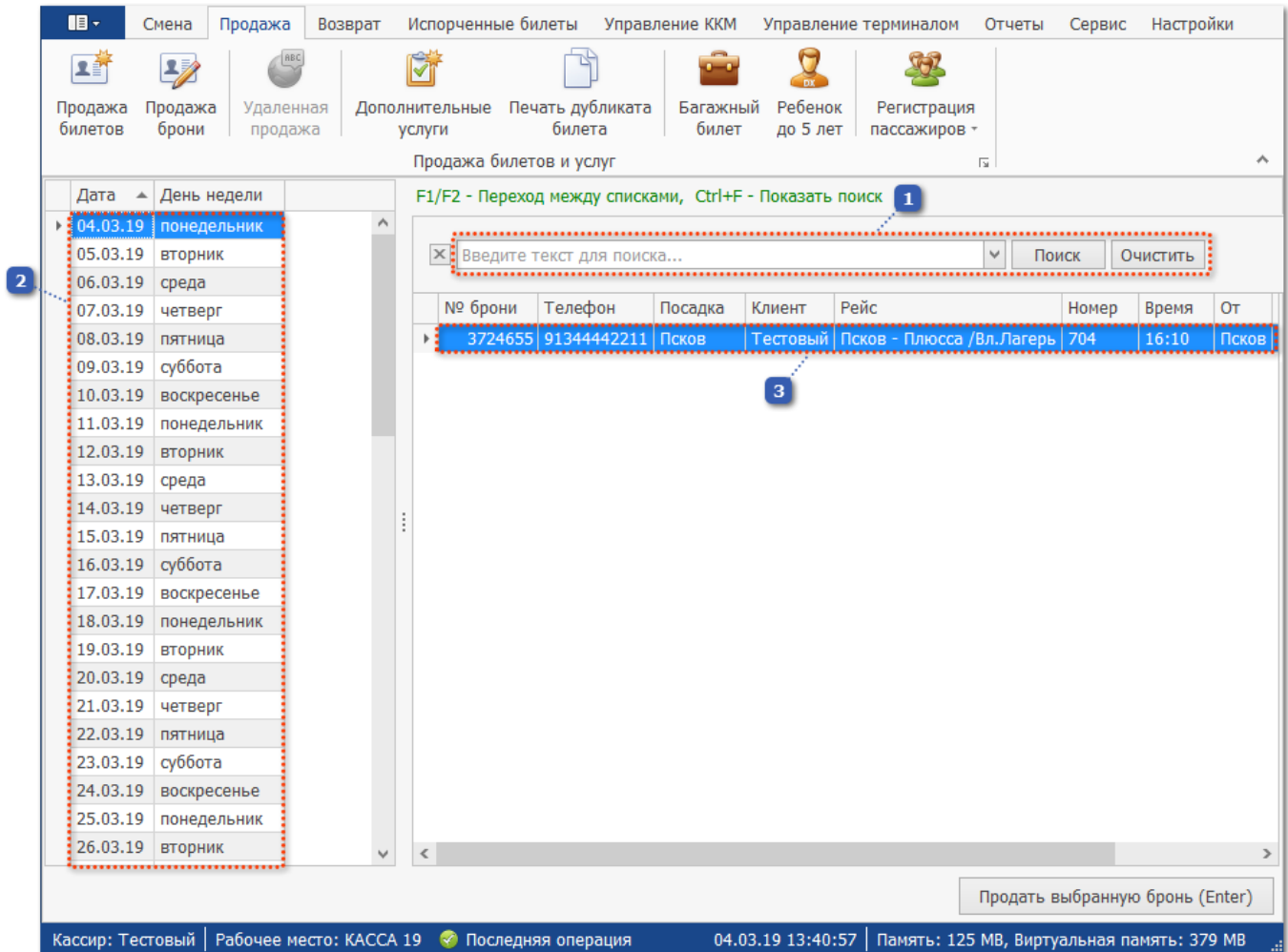
Обратите внимание, что детский билет можно привязать только к пассажирскому типу билета. При попытке привязать детский билет к багажному, после нажатия на клавиатуре клавиши **Пробел** или кнопки **Печать детского билета**, появится предупреждающее сообщение. Привязка к багажному билету осуществляться не будет.



## Продажа забронированных билетов

О наличии свободных мест на рейс можно позаботиться заранее. Достаточно забронировать на этот рейс нужные места и затем оплатить их в кассе. Процедура бронирования проходит в приложении АРМ "Справка". По окончании бронирования пассажиру выдается номер брони, который нужно назвать перед покупкой билета в кассе.

Чтобы приступить к **продаже забронированных билетов** выберите вкладку **Продажа** и нажмите кнопку **Продажа брони**. Начать продажу бронированных билетов можно, нажав горячие клавиши **CTRL+A(Ф)**.



### 1 Панель поиска

Введите текст для поиска... Поиск Очистить

Введите в это поле первые символы клиента. Если данная панель скрыта, нажмите **CTRL+F**.

## 2 Список дат

|          |             |
|----------|-------------|
| 04.03.19 | понедельник |
| 05.03.19 | вторник     |
| 06.03.19 | среда       |
| 07.03.19 | четверг     |
| 08.03.19 | пятница     |
| 09.03.19 | суббота     |
| 10.03.19 | воскресенье |
| 11.03.19 | понедельник |
| 12.03.19 | вторник     |
| 13.03.19 | среда       |
| 14.03.19 | четверг     |
| 15.03.19 | пятница     |
| 16.03.19 | суббота     |
| 17.03.19 | воскресенье |
| 18.03.19 | понедельник |
| 19.03.19 | вторник     |
| 20.03.19 | среда       |
| 21.03.19 | четверг     |
| 22.03.19 | пятница     |
| 23.03.19 | суббота     |
| 24.03.19 | воскресенье |
| 25.03.19 | понедельник |
| 26.03.19 | вторник     |

Выберите дату в списке, используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре.

## 3 Список клиентов

|         |             |       |          |                           |     |       |       |
|---------|-------------|-------|----------|---------------------------|-----|-------|-------|
| 3724655 | 91344442211 | Псков | Тестовый | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | 704 | 16:10 | Псков |
|---------|-------------|-------|----------|---------------------------|-----|-------|-------|

Выберите забронированный заказ клиента в списке, используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре.

В **списке дат**, выберите нужную дату, на которую забронирован билет. Выбор даты осуществляется с помощью стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре. Строка с выбранной датой отмечена синим цветом.

В **списке клиентов** справа отображаются забронированные заказы на рейс с учетом выбранной даты. Чтобы перейти из списка дат в список клиентов нажмите клавишу **Tab** на клавиатуре.

Переход между списками осуществляется при помощи "горячих клавиш". Нажатие на клавишу **F1** сделает активным список с датами, а на **F2** - список с клиентами. Используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре, выберите клиента, на имя которого были забронированы билеты, и нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Продать выбранную бронь**.

Найти нужный заказ можно с помощью функции **Поиск**. После того как нужная дата выбрана, откройте панель поиска нажатием сочетания клавиш **Ctrl+F**, если она не открыта.

Далее с помощью клавиатуры в свободное поле начните вводить первые цифры номера брони, либо буквы фамилии клиента. Найденные совпадения программа будет подчеркивать и выделять цветом в списке клиентов.

| № брони | Телефон     | Посадка | Клиент   | Рейс                      | Номер | Время | От    |
|---------|-------------|---------|----------|---------------------------|-------|-------|-------|
| 3724655 | 91344442211 | Псков   | Тестовый | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | 704   | 16:10 | Псков |

Продолжайте набирать до тех пор, пока в списке не останется только одна строка с забронированным заказом.

| № брони | Телефон     | Посадка | Клиент   | Рейс                      | Номер | Время | От    | К   |
|---------|-------------|---------|----------|---------------------------|-------|-------|-------|-----|
| 3724655 | 91344442211 | Псков   | Тестовый | Псков - Плюсса /Вл.Лагерь | 704   | 16:10 | Псков | амя |

Вместо выполнения этих действий можно набрать полностью номер брони или фамилию, а затем нажать кнопку **Поиск**. Для того, чтобы очистить поле ввода нажмите кнопку **Очистить**.

После того как забронированный заказ выбран, откроется окно "Заполнение информации о билетах". Далее происходит оформление и продажа билета с выполнением [шагов 6-8 продажи билетов](#).

**Заполнение информации о билетах**

Рейс: Псков - Плюсса /Вл.Лагерь  
 Дата отправления: 04.03.2019    Время отправления: 16:10  
 Проезд от: Псков  
 До: Пламя

Время на завершение продажи билетов: 5:50:59

| Место                                       | Вариант      | Категория    |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|
| Место 1                                     | Полный билет | Полный билет |
| Тестовый Тест Тест, Паспорт РФ, 0001 000111 |              |              |

Информация о пассажире  
 Тип документа: Паспорт РФ  
 Серия: 0001  
 Номер: 000111  
 Фамилия: Тестовый  
 Имя: Игорь  
 Отчество: Петрович  
 Дата рождения: 02.02.1992  
 Место рождения:  
 Гражданство: РОССИЯ  
 Пол: Мужской  
 Телефон: 9134587854

## Продажа льготного билета

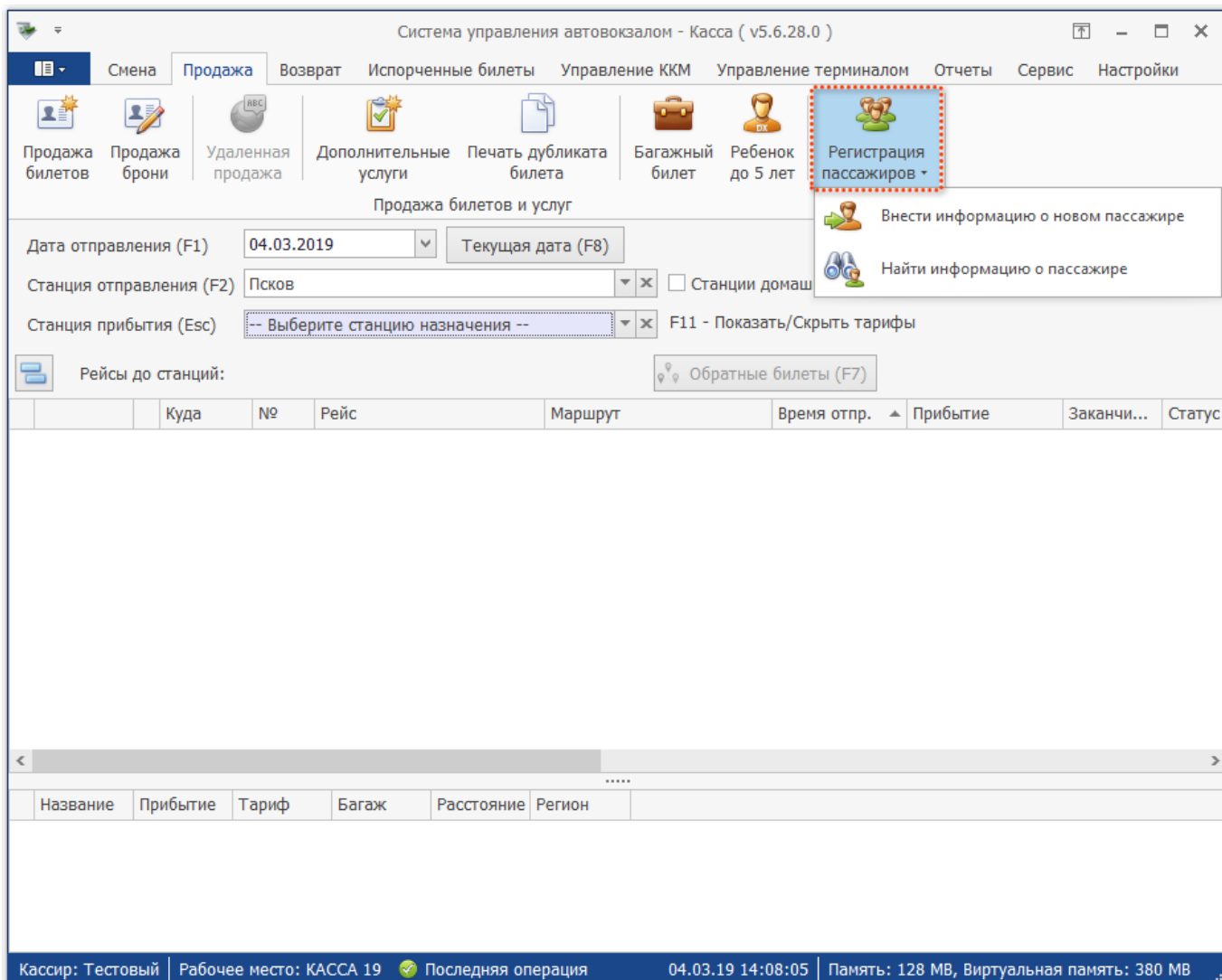
Продажа льготного билета осуществляется только тем пассажирам, которые имеют право на льготу. Для оформления льготы пассажиру необходимо предъявить соответствующий документ.

Данная операция совершается на основе только что зарегистрированных данных льготного пассажира, либо в результате успешного поиска уже имеющейся информации о пассажире в системе.

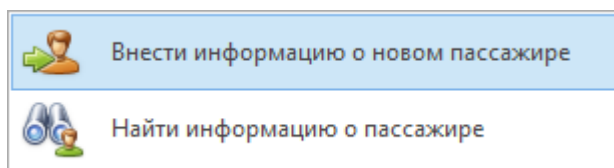
## Регистрация льготного пассажира


Чтобы **зарегистрировать льготного пассажира**, нужно внести информацию о нем в систему.

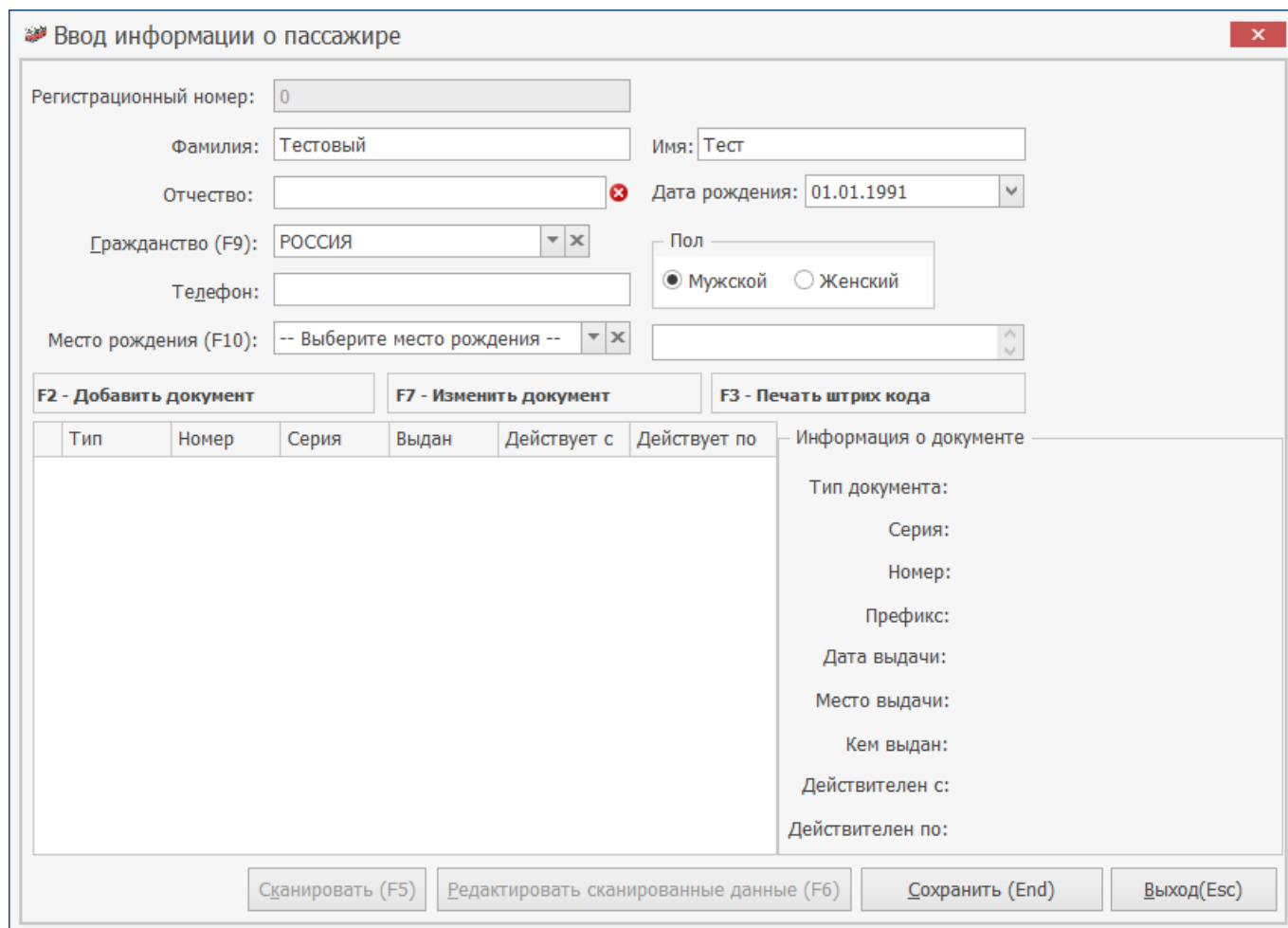
Выберите вкладку **Продажа** и нажмите кнопку **Регистрация пассажиров**.



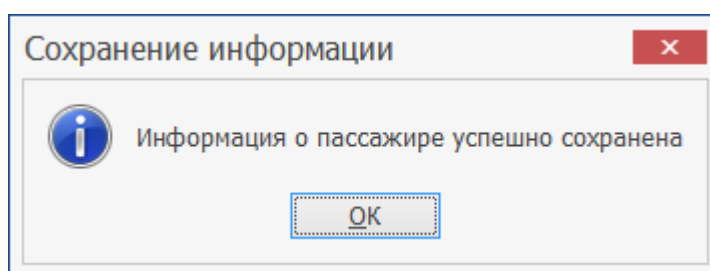
В открывшемся меню выберите пункт **Внести информацию о новом пассажире**.



Далее введите информацию о пассажире в открывшемся окне. Заполните данными поля: **Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Гражданство, Пол, Место рождения**. Если одно из этих полей не заполнено, напротив пустого поля появится значок  и регистрация не завершится до тех пор, пока не будут введены данные. Переход между полями происходит с помощью клавиши **Enter**, либо клавиши **Tab**. Поля можно выбрать и с помощью мыши.



Как только информация о пассажире будет заполнена, нажмите клавишу **End** на клавиатуре или кнопку **Сохранить**. Откроется окно с сообщением об успешном сохранении информации о пассажире. Нажмите клавишу **Enter** либо кнопку **OK**.



После сохранения данных, пассажиру присваивается регистрационный номер, который надо вводить при продаже льготного билета. Этот номер автоматически заполняется после сохранения информации о пассажире в поле **Регистрационный номер**.

### 1 Поле "Регистрационный номер"

В этом поле отображается регистрационный номер пассажира. Именно этот номер надо вводить при продаже льготного билета.

### 2 Поле "Фамилия"

Введите в это поле фамилию пассажира.

### 3 Поле "Имя"

Введите в это поле имя пассажира.

### 4 Поле "Отчество"

Введите в это поле отчество пассажира.



**5 Поле "Дата рождения"**

Введите в это поле дату рождения пассажира.

**6 Поле "Гражданство"**

Выберите из списка гражданство пассажира. Список отрывается по клавише **F9** либо с помощью мыши.

**7 Поле "Телефон"**

В данном поле можно указать телефон пассажира.

**8 Поле "Место рождения"**

Выберите из списка место рождения пассажира. Список открывается по клавише **F10** либо с помощью мыши.

**9 "Пол"**

Мужской  Женский

Выберите пол пассажира. Чтобы сделать выбор, наведите указатель мыши на кружок и нажмите левую кнопку мыши. Внутри кружка появится точка.

**10 Кнопка "Сохранить"**

Нажмите эту кнопку, чтобы сохранить информацию о пассажире.

**11 Кнопка "Выход"**

Нажмите эту кнопку, чтобы закрыть окно "Ввод информации о пассажире".

Также в этом окне можно добавить документ, подтверждающий личность льготного пассажира (см. [Добавление документа льготного пассажира](#)).

## Добавление документа льготного пассажира

Каждый **добавленный документ льготного пассажира** вносится в список документов, который расположен в этом же окне "Ввод информации о пассажире". Чтобы добавить документ нажмите на клавиатуре клавишу **F2**.

Ввод информации о пассажире

Регистрационный номер: 60273827

Фамилия: Тестовый      Имя: Тест

Отчество: Тест      Дата рождения: 01.01.1991

Гражданство (F9): РОССИЯ      Пол: Мужской

Телефон:      Женский

Место рождения (F10): Псков

F2 - Добавить документ      F7 - Изменить документ      F3 - Печать штрих кода

| Тип | Номер | Серия | Выдан | Действует с | Действует по | Информация о документе                                                                                                               |
|-----|-------|-------|-------|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       |       |       |             |              | Тип документа:<br>Серия:<br>Номер:<br>Префикс:<br>Дата выдачи:<br>Место выдачи:<br>Кем выдан:<br>Действителен с:<br>Действителен по: |

Сканировать (F5)      Редактировать сканированные данные (F6)      Сохранить (End)      Выход(Esc)

Откроется окно "Ввод информации о документе пассажира". Внимательно заполните в нем поля теми данными, которые указаны в документе. Для перехода между полями воспользуйтесь клавишей **Enter** либо клавишей **Tab** на клавиатуре.

Ввод информации о документе пассажира

Тип документа (F9): Паспорт РФ

Серия: 0001

Префикс:      Номер: 111

Дата выдачи: 01.01.1991

Место выдачи (F10): Псков

Кем выдан: ОВД г. Пскова

Действителен с: 01.01.1991      Действителен до: 01.01.2036

Сканировать (F5)      Редактировать сканированные данные (F6)      OK (End)      Отменить (Esc)

После заполнения информации о документе, еще раз проверьте правильность введенных данных. Если данные верны, нажмите клавишу **End** на клавиатуре либо кнопку **OK**. Для отмены операции воспользуйтесь клавишей **Esc** или кнопкой **Отмена**.

Документ добавится в список действующих документов пассажира. В этот список можно добавлять любое количество документов, относящихся к одному и тому же пассажиру.

| Тип        | Номер  | Серия | Выдан      | Действует с | Действует по |
|------------|--------|-------|------------|-------------|--------------|
| Паспорт РФ | 000111 | 0001  | 01.01.1991 | 01.01.1991  | 01.01.2036   |

Информация о документе

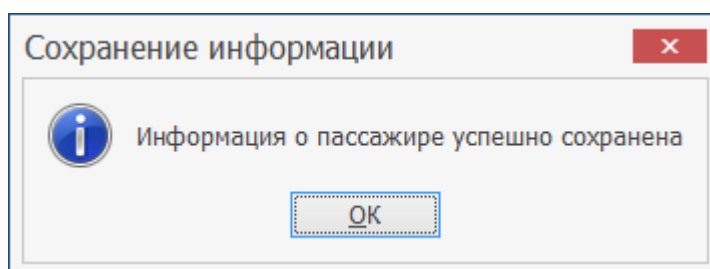
Тип документа: Паспорт РФ  
Серия: 0001  
Номер: 000111  
Префикс:  
Дата выдачи: 01.01.1991  
Место выдачи: Псков  
Кем выдан: ОВД г. Пскова  
Действителен с: 01.01.1991  
Действителен по: 01.01.2036

## 1 Список документов

| Тип        | Номер  | Серия | Выдан      | Действует с | Действует по |
|------------|--------|-------|------------|-------------|--------------|
| Паспорт РФ | 000111 | 0001  | 01.01.1991 | 01.01.1991  | 01.01.2036   |

Чтобы сохранить добавленный в список документ, нажмите клавишу **End** либо кнопку **Сохранить**. Нажатие клавиши **Esc** либо кнопки **Выход**, закроет окно без сохранения внесенных данных.

В результате успешного сохранения изменений отобразится системное сообщение. Закрывать окно с сообщением можно нажатием клавиши **Enter** либо кнопки **OK**.



## Редактирование документа льготного пассажира

Данные добавленного документа можно редактировать. Чтобы **внести изменения в документ, подтверждающий личность льготного пассажира**, в окне "Ввод информации о пассажире" выберите документ для исправления из списка. Выбрать документ можно с помощью мыши или стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре.

Ввод информации о пассажире

Регистрационный номер: 60273827

Фамилия: Тестовый      Имя: Тест

Отчество: Тест      Дата рождения: 01.01.1991

Гражданство (F9): РОССИЯ      Пол:  Мужской  Женский

Телефон:      Место рождения (F10): Псков

F2 - Добавить документ      F7 - Изменить документ      F3 - Печать штрих кода

| Тип         | Номер  | Серия | Выдан      | Действует с | Действует по |
|-------------|--------|-------|------------|-------------|--------------|
| Паспорт ... | 000111 | 0001  | 01.01.1991 | 01.01.1991  | 01.01.2036   |

Информация о документе

Тип документа: Паспорт РФ  
Серия: 0001  
Номер: 000111  
Префикс:  
Дата выдачи: 01.01.1991  
Место выдачи: Псков  
Кем выдан: ОВД г. Пскова  
Действителен с: 01.01.1991  
Действителен по: 01.01.2036

Сканировать (F5)      Редактировать сканированные данные (F6)      Сохранить (End)      Выход(Esc)

Нажмите клавишу **F7** на клавиатуре. Откроется окно "Изменение информации о документе пассажира". Внесите все необходимые изменения в документ. Переход между полями осуществляйте клавишей **Enter** либо клавишей **Tab** на клавиатуре.

Изменение информации о документе пассажира

Тип документа (F9): Паспорт РФ

Серия: 0001

Префикс:      Номер: 111

Дата выдачи: 01.01.1991

Место выдачи (F10): Псков

Кем выдан: ОВД г. Липецк

Действителен с: 01.01.1991      Действителен до: 01.01.2036

Сканировать (F5)      Редактировать сканированные данные (F6)      ОК (End)      Отменить (Esc)

После внесения исправлений нажмите клавишу **End** на клавиатуре либо кнопку **OK**. Для отмены операции воспользуйтесь клавишей **Esc** либо кнопкой **Отмена**. Документ отобразится в списке с уже внесенными изменениями.

Далее в окне "Ввод информации о пассажире" сохраните отредактированный документ нажатием клавиши **End** либо кнопки **Сохранить**. Для закрытия окна без сохранения внесенных изменений, нажмите клавиши **Esc** либо кнопку **Выход**.

Ввод информации о пассажире

Регистрационный номер: 60273827

Фамилия: Тестовый      Имя: Тест

Отчество: Тест      Дата рождения: 01.01.1991

Гражданство (F9): РОССИЯ      Пол:  Мужской  Женский

Телефон:      Место рождения (F10): Псков

F2 - Добавить документ      F7 - Изменить документ      F3 - Печать штрих кода

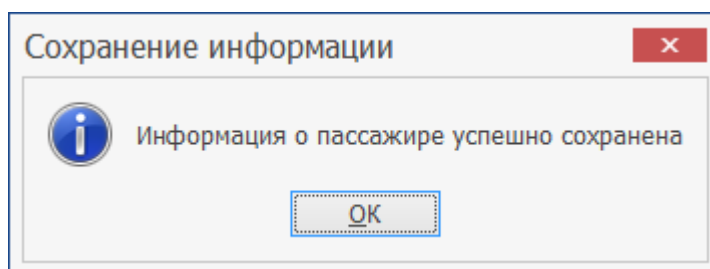
| Тип        | Номер  | Серия | Выдан      | Действует с | Действует по |
|------------|--------|-------|------------|-------------|--------------|
| Паспорт .. | 000111 | 0001  | 01.01.1991 | 01.01.1991  | 01.01.2036   |

Информация о документе

Тип документа: Паспорт РФ  
Серия: 0001  
Номер: 000111  
Префикс:  
Дата выдачи: 01.01.1991  
Место выдачи: Псков  
Кем выдан: ОВД г. Липецк  
Действителен с: 01.01.1991  
Действителен по: 01.01.2036

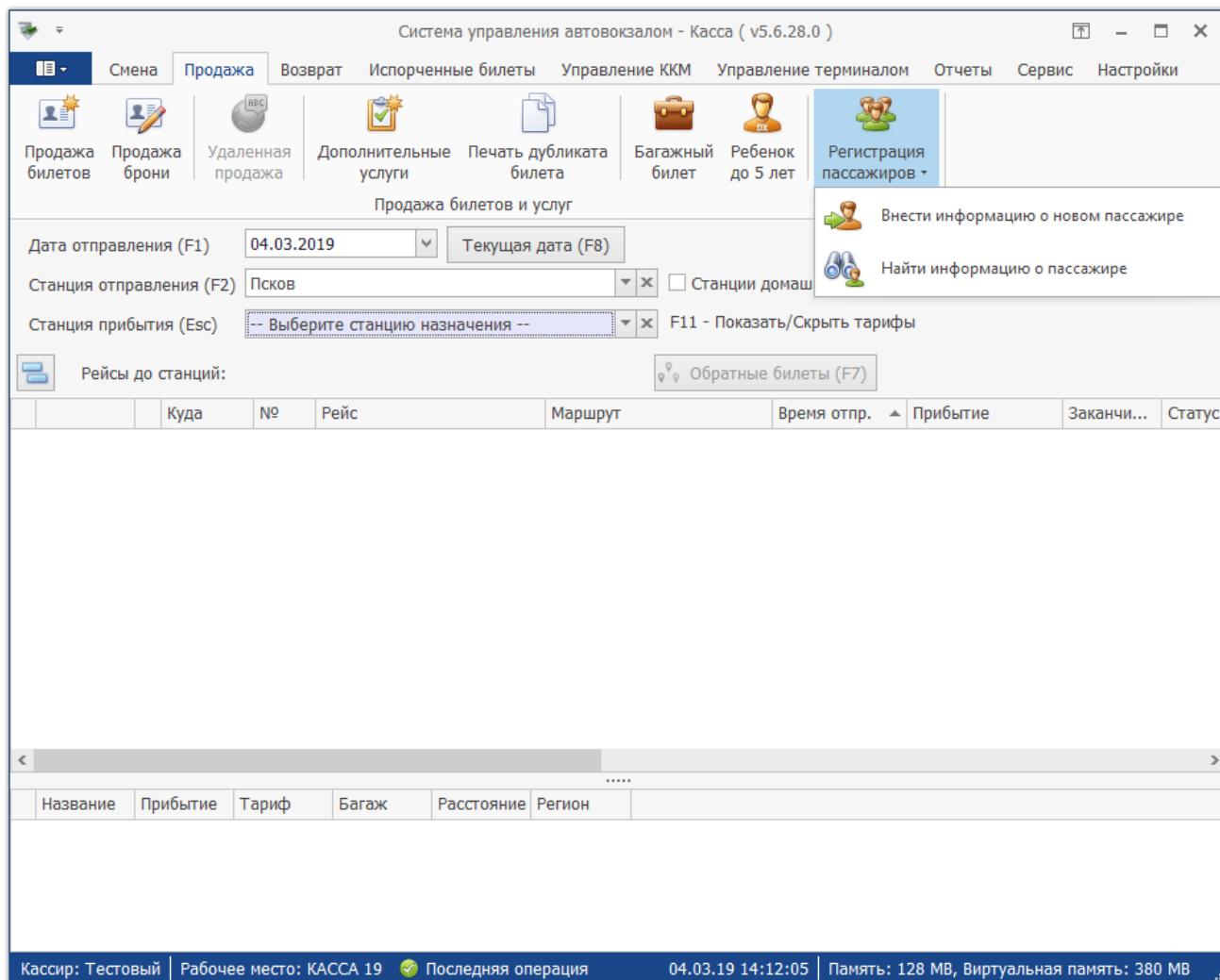
Сканировать (F5)      Редактировать сканированные данные (F6)      Сохранить (End)      Выход(Esc)

В случае успешного сохранения данных отобразится системное сообщение. Для того, чтобы закрыть окно с сообщением нажмите клавишу **Enter** либо кнопку **OK**.

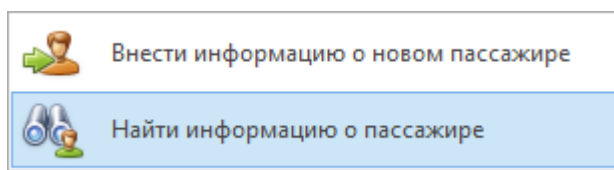


## Поиск информации о льготном пассажире

Ранее добавленную информацию о пассажире, имеющем право на льготный проезд, можно найти в системе. Вызов функции поиска информации о пассажире осуществляется следующим образом: выберите вкладку **Продажа** и нажмите кнопку **Регистрация пассажиров**.



В открывшемся меню выберите пункт **Найти информацию о пассажире**.



Выполните поиск одним из способов:

- 1 способ. В поле **Регистрационный номер**, введите номер пассажира, присвоенный ему при регистрации. Нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре для осуществления поиска.
- 2 способ. Отсканируйте штрих-код пассажира. Данные заполнятся автоматически.
- 3 способ. Заполните одно или несколько полей: **Фамилия, Серия документа, Номер документа**. Обратите внимание, что поле регистрационный номер в данном случае, должно оставаться пустым. Нажмите клавишу **F7** для поиска.

**Поиск пассажира**

Регистрационный номер:  Для поиска билета по регистрационному номеру нажмите Enter

Фамилия:

Серия документа:  F4 - Сделать цифры римскими

Номер документа:

| Номер | ФИО | Пол | Дата рождения | Место рождения | Статус |
|-------|-----|-----|---------------|----------------|--------|
|-------|-----|-----|---------------|----------------|--------|

В результате успешно выполненного поиска выводится список пассажиров, данные которых соответствуют требованиям. Используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре, выберите из списка пассажира и нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Выбрать**.

**Поиск пассажира**

Регистрационный номер:  Для поиска билета по регистрационному номеру нажмите Enter

Фамилия:

Серия документа:  F4 - Сделать цифры римскими

Номер документа:

| Номер      | ФИО                | Пол     | Дата рождения | Место рождения  | Статус |
|------------|--------------------|---------|---------------|-----------------|--------|
| 60273826   | Тестовый Тест Тест | Мужской | 01.01.2000    | Санкт-Петербург | +      |
| ▶ 60273827 | Тестовый Тест Тест | Мужской | 01.01.1991    | Псков           | +      |

Откроется окно, содержащее информацию о пассажире. В этом окне с помощью горячих клавиш можно [добавить документ](#), [внести изменения в его данные](#) и напечатать штрих код. Чтобы

добавить документ в список нажмите клавишу **F2** на клавиатуре. Для внесения изменений в ранее добавленный документ нажмите клавишу **F7**. Горячая клавиша **F3** служит для печати штрих кода.

Ввод информации о пассажире

Регистрационный номер: 60273827

Фамилия: Тестовый      Имя: Тест

Отчество: Тест      Дата рождения: 01.01.1991

Гражданство (F9): РОССИЯ      Пол:  Мужской  Женский

Телефон:      Место рождения (F10): Псков

**F2 - Добавить документ**      **F7 - Изменить документ**      **F3 - Печать штрих кода**

| Тип         | Номер  | Серия | Выдан      | Действует с | Действует по | Информация о документе                                                                                                                                                                                           |
|-------------|--------|-------|------------|-------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Паспорт ... | 000111 | 0001  | 01.01.1991 | 01.01.1991  | 01.01.2036   | Тип документа: Паспорт РФ<br>Серия: 0001<br>Номер: 000111<br>Префикс:<br>Дата выдачи: 01.01.1991<br>Место выдачи: Псков<br>Кем выдан: ОВД г. Липецк<br>Действителен с: 01.01.1991<br>Действителен по: 01.01.2036 |

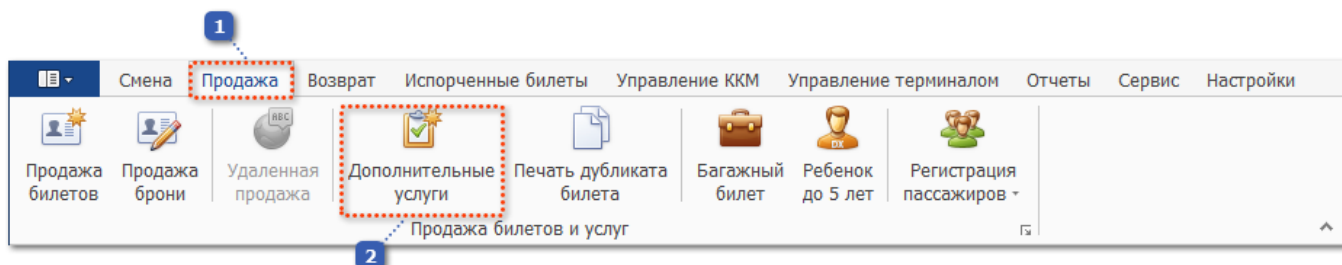
Сканировать (F5)      Редактировать сканированные данные (F6)      Сохранить (End)      Выход(Esc)



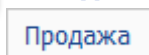
## Продажа дополнительных услуг

Кроме продажи билетов программа АРМ "Касса" позволяет реализовывать продажу услуг. Перечень и стоимость предоставляемых услуг для пассажиров определяется каждым автовокзалом самостоятельно. Выполняя операцию продажи нужно выбрать услугу из списка, указать ее количество, а затем приступить к ее оплате.

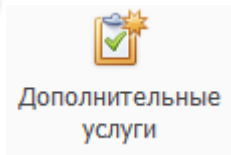
Чтобы перейти к **продаже дополнительных услуг**, выберите вкладку **Продажа** и нажмите кнопку **Дополнительные услуги**. Начать продажу дополнительных услуг можно и другим способом, нажав горячие клавиши **CTRL+E(U)**.



### 1 Вкладка меню "Продажа"



### 2 Кнопка "Дополнительные услуги"



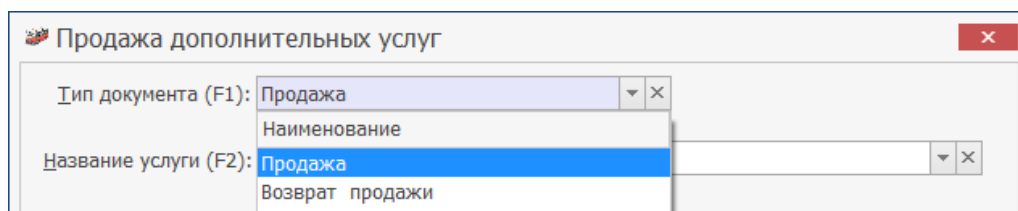
Откроется окно "Продажа дополнительных услуг". Заполните в нем необходимые поля для формирования документа. Переход вперед между активными полями осуществляйте клавишей **Tab**, назад - сочетанием клавиш **Shift+Tab**. Выбрать элементы можно с помощью мыши.

The screenshot shows the 'Продажа дополнительных услуг' window. It contains the following fields and controls:

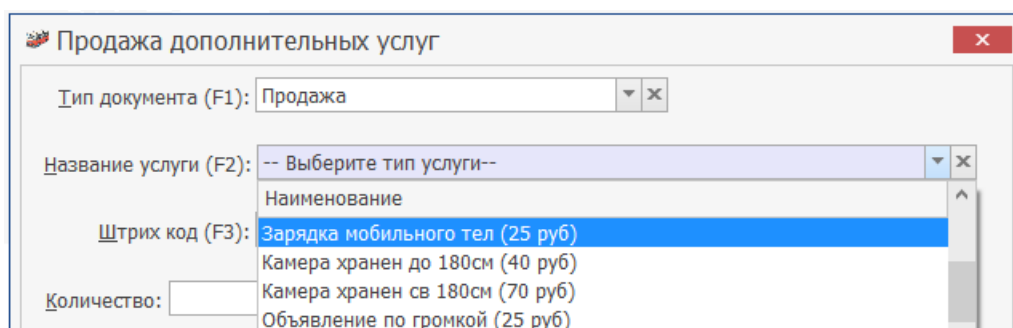
- Тип документа (F1): Продажа
- Название услуги (F2): -- Выберите тип услуги --
- Штрих код (F3):
- Количество: 1
- Отдел: 1
- Цена: 0,00
- Общая сумма чека: 0,00
- Сумма клиента: 0,00
- Сдача: 0,00
- Buttons: Быстрая продажа (Enter) and Отмена (Esc)

Рекомендуем заполнять поля, соблюдая следующую последовательность:

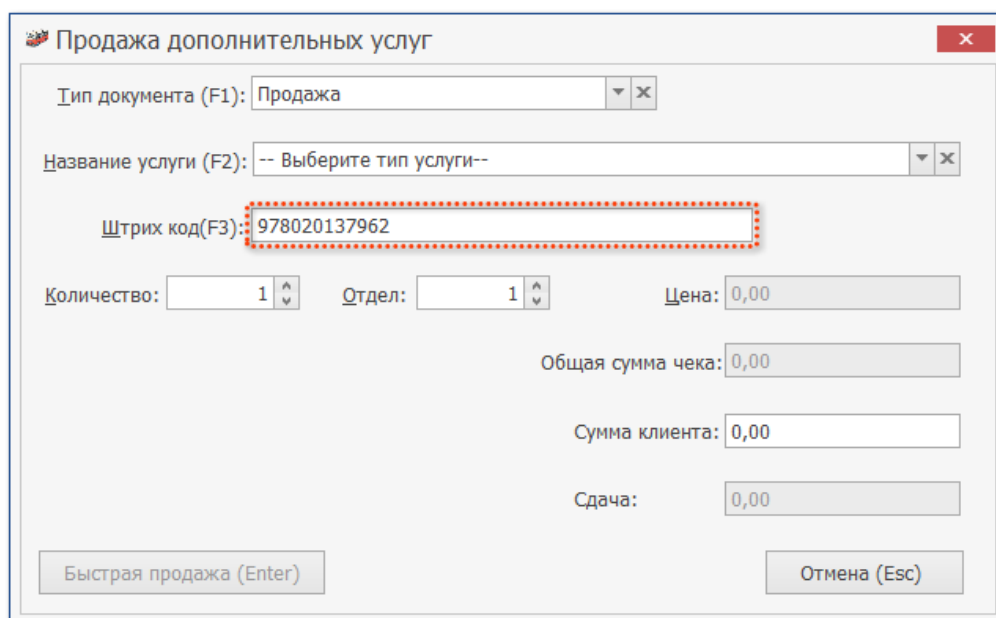
1. С помощью мыши из списка **Тип документа** выберите пункт **Продажа**. Активировать список можно нажатием клавиши **F1**.



2. В списке **Название услуги** укажите дополнительную услугу. Список можно активировать, нажав клавишу **F2**. Вместе с названием некоторых услуг в списке указана и их стоимость. Это услуги с фиксированной ценой. Также в списке могут присутствовать услуги без фиксированной цены. Для таких услуг цена не указана.



Кроме того, дополнительную услугу можно выбрать по штрих-коду. С помощью сканирующего устройства или клавиатуры заполните поле **Штрих-код**.



После успешного считывания штрих-кода поле **Название услуги** автоматически заполнится.

Продажа дополнительных услуг

Тип документа (F1): Продажа

Название услуги (F2): Объявление по громкой (25 руб)

Штрих код(F3):

Количество: 1    Отдел: 1    Цена: 25,00

Общая сумма чека: 25,00

Сумма клиента: 25,00

Сдача: 0,00

Быстрая продажа (Enter)    Отмена (Esc)

3. Далее добавьте необходимое количество услуг, используя цифровые клавиши либо стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре.

Количество: 1

4. Затем заполните поля: **Цена** и **Сумма клиента**.

Как правило, для услуг с фиксированной стоимостью, поле **Цена** недоступно для ввода. В этом случае возможно заполнение только поля **Сумма клиента**. Данное поле заполняют в том случае, если пассажир вносит сумму, превышающую **Общую сумму чека**. Тогда в поле **Сумма клиента** нужно указать сумму, которую вносит пассажир, используя цифровые клавиши. Исходя из общей суммы чека и полученной суммы от пассажира, программа автоматически произведет расчет и в поле **Сдача** появится сумма, которую необходимо сдать пассажиру.

Расчет сдачи необходим только если пассажир расплачивается денежными купюрами.

Продажа дополнительных услуг

Тип документа (F1): Продажа

Название услуги (F2): Камера хранения до 180см (40 руб)

Штрих код (F3):

Количество: 1    Отдел: 1    Цена: 40,00

Общая сумма чека: 40,00

Сумма клиента: 100,00

Сдача: 60,00

Быстрая продажа (Enter)    Отмена (Esc)

Для услуг с нефиксированной ценой, обязательно заполните поле **Цена**. Оно будет активно для ввода значений.

Продажа дополнительных услуг

Тип документа (F1): Продажа

Название услуги (F2): Прочие услуги

Штрих код (F3):

Количество: 1 Отдел: 1 Цена: 50,00

Общая сумма чека: 50,00

Сумма клиента: 50,00

Сдача: 0,00

Быстрая продажа (Enter) Отмена (Esc)

После заполнения полей, обязательно проверьте корректность заполненных данных! Только после этого приступайте к оплате дополнительных услуг.

Чтобы перейти к оплате воспользуйтесь горячей клавишей **Enter** или нажмите кнопку **Быстрая продажа**. Для отмены операции нажмите клавишу **Esc** или воспользуйтесь кнопкой **Отмена**.

В открывшемся окне "Выбор формы оплаты доп. товаров" с помощью мыши или стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите форму оплаты. Подтвердите свой выбор, нажав клавишу **Enter** или кнопку **Выбрать тип оплаты**.

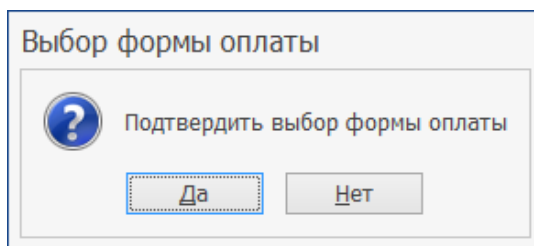
Выбор формы оплаты доп. товаров

Форма оплаты

- Наличный расчет
- По банковской карте

Выбрать тип оплаты (Enter) Отмена (Esc)

Далее в окне "Выбор формы оплаты" подтвердите выбранную форму нажатием кнопки **Да**. Для отмены оплаты нажмите кнопку **Нет**.



В случае успешно проведенной операции на ККМ распечатается чек с указанием проданной доп. услуги.

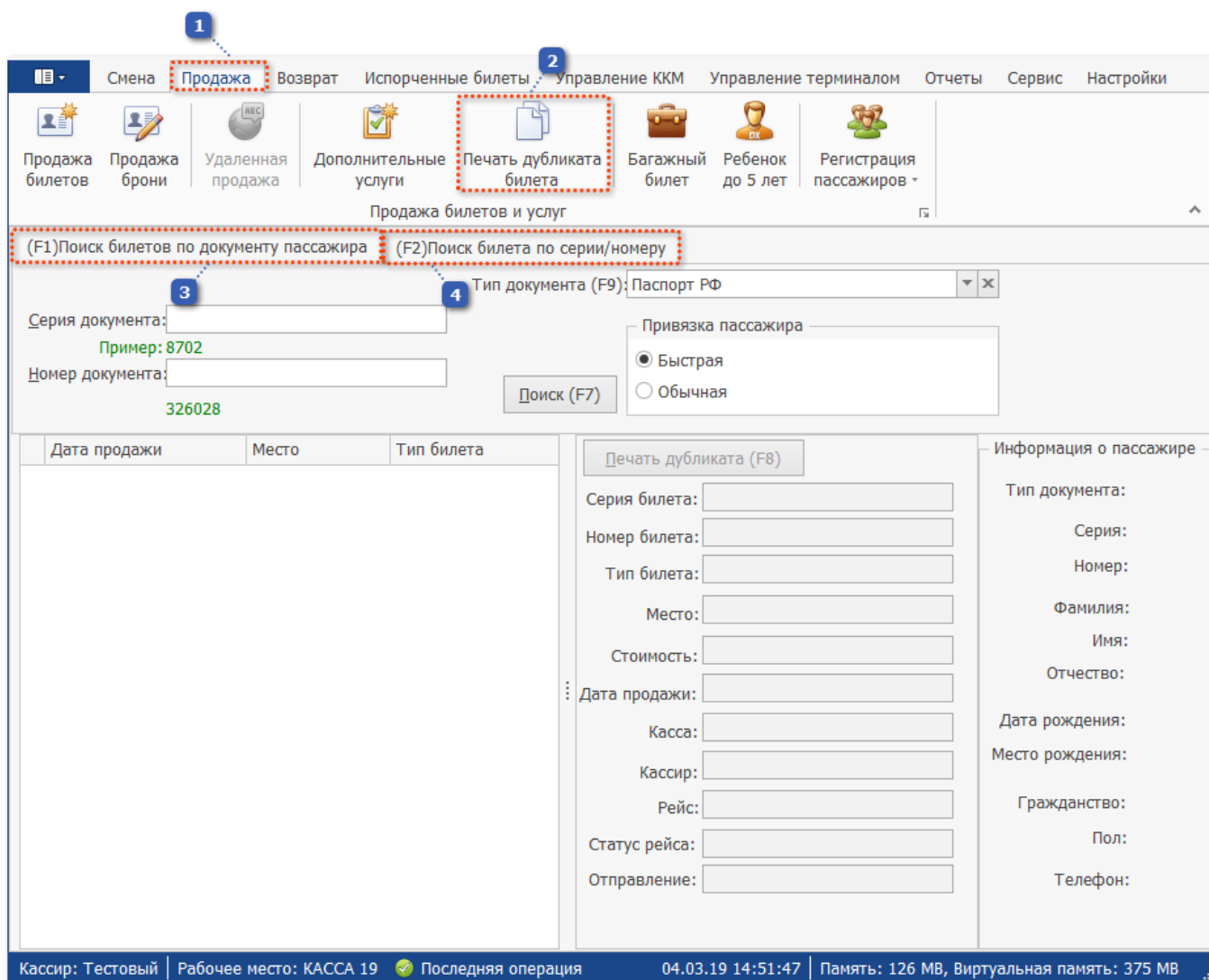
## Печать дубликата билета

В случае утери билета пассажиром, в программе есть возможность распечатать дубликат этого билета. Прежде чем приступить к печати, необходимо найти проданный билет в системе. Дубликат билета печатается с обязательной отметкой о том, что билет является копией, а не оригиналом.

Для печати копии проданного билета выберите вкладку **Продажа** и нажмите кнопку **Печать дубликата билета**. Вызвать печать дубликата можно нажатием горячих клавиш **CTRL+D(B)**.

После этого находим проданный билет в системе. В программе предусмотрено два способа поиска билета, поэтому меню поиска разделено на две вкладки. Каждой вкладке соответствует свой вид поиска:

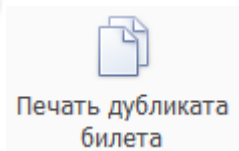
- [по документу пассажира](#);
- [по серии/номеру билета](#).



### 1 Вкладка меню "Продажа"

Продажа

## 2 Кнопка "Печать дубликата билета"



## 3 Вкладка "Поиск билетов по документу пассажира"

(F1) Поиск билетов по документу пассажира

Введите в это поле серию документа.

## 4 Вкладка "Поиск билета по серии/номеру"

(F2) Поиск билета по серии/номеру

Введите в это поле номер документа.

## Поиск билетов по документу пассажира

При вызове функции **печать дубликата билета**, по умолчанию открывается вкладка **Поиск билетов по документу пассажира**. В случае, когда активна другая вкладка, переключиться на этот вид поиска можно нажатием горячей клавиши **F1**.

После того как нужная вкладка стала активна, выберите из списка **Тип документа**, на основании которого был продан билет. Быстрый доступ к списку **Тип документа** осуществляется нажатием клавиши **F9**. Тщательно проверьте правильность выбора документа. В случае ошибки билет не будет найден!

Заполните поля **Серия** и **Номер документа**. Введите цифры с помощью цифровых клавиш. Переход между полями выполняйте при помощи клавиши **Enter** либо клавиши **Tab**.

The screenshot shows the software interface for searching tickets by passenger document. The main window has a menu bar with options like 'Смена', 'Продажа', 'Возврат', etc. Below the menu is a toolbar with icons for 'Продажа билетов', 'Продажа брони', 'Удаленная продажа', 'Дополнительные услуги', 'Печать дубликата билета', 'Багажный билет', 'Ребенок до 5 лет', and 'Регистрация пассажиров'. The main area is divided into two tabs: '(F1) Поиск билетов по документу пассажира' (active) and '(F2) Поиск билета по серии/номеру'. The active tab contains several input fields: 'Серия документа' (with '0002' and a 'Пример: 8702' below it), 'Номер документа' (with '000222' and '326028' below it), 'Тип документа (F9)' (a dropdown menu showing 'Паспорт РФ'), and 'Привязка пассажира' (radio buttons for 'Быстрая' and 'Обычная'). A 'Поиск (F7)' button is also present. Below these fields is a table with columns 'Дата продажи', 'Место', and 'Тип билета'. To the right of the table is a 'Печать дубликата (F8)' button and a form for entering ticket details: 'Серия билета', 'Номер билета', 'Тип билета', 'Место', 'Стоимость', 'Дата продажи', 'Касса', 'Кассир', 'Рейс', 'Статус рейса', and 'Отправление'. On the far right is a section 'Информация о пассажире' with fields for 'Тип документа', 'Серия', 'Номер', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рождения', 'Место рождения', 'Гражданство', 'Пол', and 'Телефон'. The status bar at the bottom shows 'Кассир: Тестовый | Рабочее место: КАССА 19 | Последняя операция | 04.03.19 15:03:04 | Память: 126 МВ, Виртуальная память: 372 МВ'.

### 1 Список "Тип документа"

Паспорт РФ

Выберите из раскрывающегося списка тип документа. Быстрый доступ к списку по клавише **F9**.

### 2 Поле "Серия документа"

0002

Введите в это поле серию документа.



### 3 Поле "Номер документа"

000222

Введите в это поле номер документа.

### 4 "Привязка пассажира"

Быстрая

Обычная

### 5 Кнопка "Поиск"

Поиск (F7)

Нажмите эту кнопку или клавишу **F7** для поиска билета.

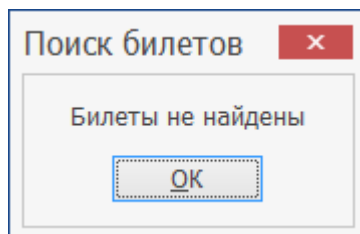
### 6 Кнопка "Печать дубликата"

Печать дубликата (F8)

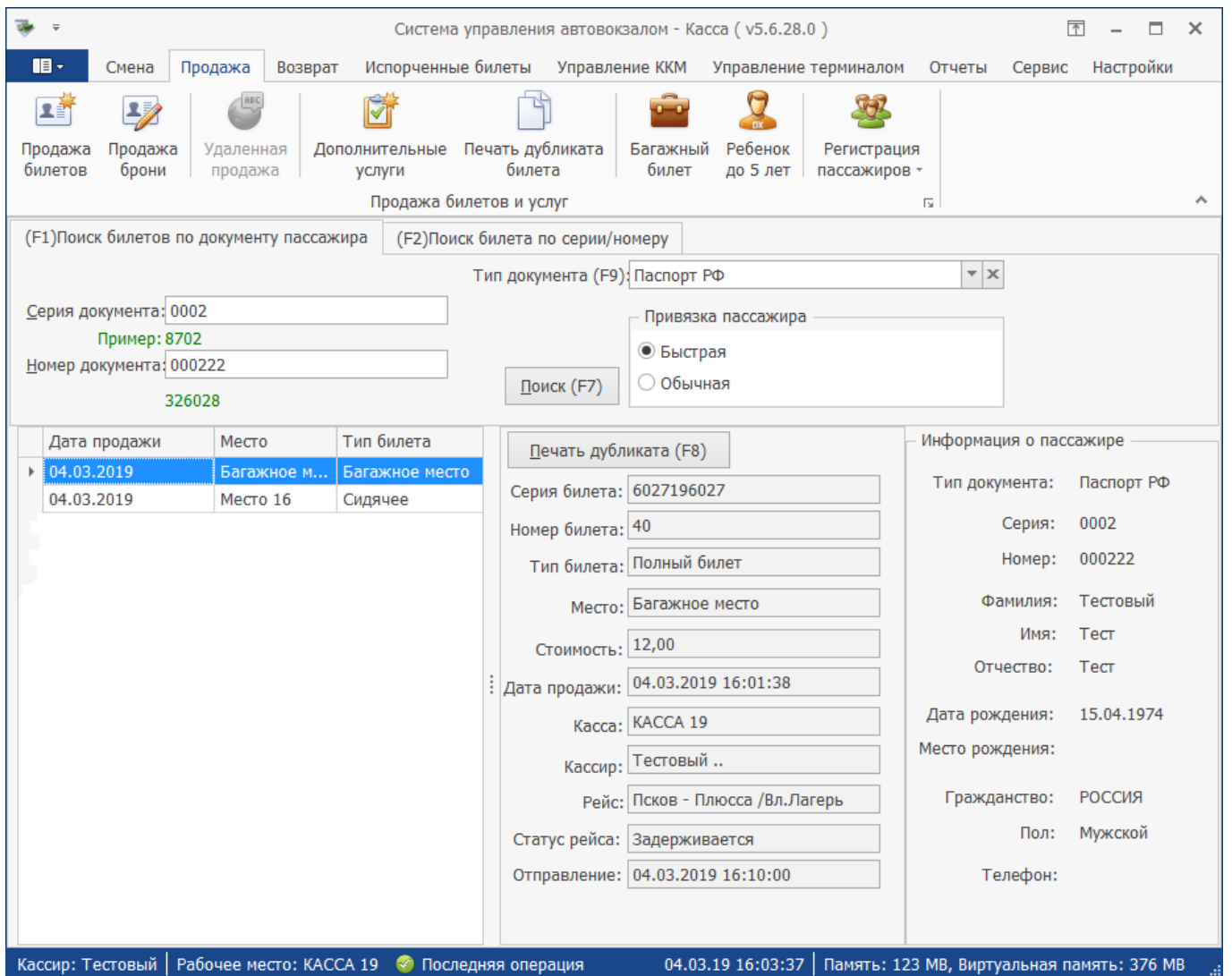
Нажмите эту кнопку или клавишу **F8**, чтобы распечатать дубликат билета.

Выберите **Привязку пассажира**: "Быстрая" или "Обычная" и нажмите клавишу **F7** для поиска. Если в результате поиска появилось сообщение о том, что билеты не найдены, проверьте:

- правильно ли указан **Тип документа**;
- корректность введенных данных в полях: **Серия документа** и **Номер документа**;
- выбор **Привязки пассажира**.



При успешном результате поиска найденные в системе билеты отобразятся в списке проданных билетов по данному документу пассажира.



Выберите нужный билет из списка стрелками "вверх" и "вниз" на клавиатуре. Строка выделится синим цветом и справа выведется вся информация о проданном билете.

После этого нажмите клавишу **F8** или кнопку **Печать дубликата**. Дубликат выбранного билета будет распечатан.

## Поиск билета по серии/номеру

Найти проданный билет можно и другим способом: по серии/номеру билета.

Выберите вкладку **Поиск билетов по серии/номеру** с помощью мыши или нажатием клавиши **F2** на клавиатуре. При помощи цифровых клавиш заполните поля **Серия** и **Номер билета**. Переход между полями выполняйте клавишами **Enter** или **Tab**. Проверьте правильность указанных данных и нажмите кнопку **Поиск** или клавишу **F7**.

Продажа билетов | Продажа брони | Удаленная продажа | Дополнительные услуги | Печать дубликата билета | Багажный билет | Ребенок до 5 лет | Регистрация пассажиров

Продажа билетов и услуг

(F1) Поиск билетов по документу пассажира | (F2) Поиск билета по серии/номеру

Серия билета:

Номер билета:

Поиск (F7)

| Дата продажи | Место | Тип билета |
|--------------|-------|------------|
|--------------|-------|------------|

Печать дубликата (F8)

Серия билета:

Номер билета:

Тип билета:

Место:

Стоимость:

Дата продажи:

Касса:

Кассир:

Рейс:

Статус рейса:

Отправление:

Информация о пассажире

Тип документа:

Серия:

Номер:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Пол:

Телефон:

Кассир: Тестовый | Рабочее место: КАСКА 19 | Последняя операция | 04.03.19 16:04:54 | Память: 131 МВ, Виртуальная память: 378 МВ

### 1 Поле "Серия билета"

Введите в это поле серию билета.

### 2 Поле "Номер билета"

Введите в это поле номер билета.

### 3 Кнопка "Поиск"

Нажмите эту кнопку или клавишу **F7** для поиска билета.

Если билет в системе найден, слева будет выведена вся информация о нем.

The screenshot shows the 'Касса' (v5.6.28.0) software interface. The main menu includes 'Смена', 'Продажа', 'Возврат', 'Испорченные билеты', 'Управление ККМ', 'Управление терминалом', 'Отчеты', 'Сервис', and 'Настройки'. The 'Продажа' menu is active, showing options like 'Продажа билетов', 'Продажа брони', 'Удаленная продажа', 'Дополнительные услуги', 'Печать дубликата билета', 'Багажный билет', 'Ребенок до 5 лет', and 'Регистрация пассажиров'. The search area contains two input fields: '(F1) Поиск билетов по документу пассажира' with 'Серия билета: 6027196027' and '(F2) Поиск билета по серии/номеру' with 'Номер билета: 78'. A 'Поиск (F7)' button is below. A table on the left shows a single entry: '04.03.2019' (Дата продажи), 'Место 1' (Место), and 'Сидячее' (Тип билета). To the right of the table is a 'Печать дубликата (F8)' button and a form with fields for 'Серия билета: 6027196027', 'Номер билета: 78', 'Тип билета: Полный билет', 'Место: Место 1', 'Стоимость: 0,00', 'Дата продажи: 04.03.2019 10:00:27', 'Касса: КАССА 19', 'Кассир: Тестовый ..', 'Рейс: Псков - Плюсса /Вл.Лагерь', 'Статус рейса: Задерживается', and 'Отправление: 04.03.2019 16:10:00'. On the far right, 'Информация о пассажире' includes: 'Тип документа: Паспорт РФ', 'Серия: 0001', 'Номер: 000111', 'Фамилия: Тестовый', 'Имя: Тест', 'Отчество: Тест', 'Дата рождения: 05.12.1991', 'Место рождения:', 'Гражданство: РОССИЯ', 'Пол: Мужской', and 'Телефон:'. The status bar at the bottom shows 'Кассир: Тестовый | Рабочее место: КАССА 19 | Последняя операция | 04.03.19 16:08:34 | Память: 130 МВ, Виртуальная память: 374 МВ'.

После этого нажмите клавишу **F8** или кнопку **Печать дубликата**. Дубликат выбранного билета будет распечатан.

# ВОЗВРАТ

Возврат - это обратная операция продажи, означающая отказ от поездки и возврат билета с полным или частичным возмещением его стоимости. Возможность возврата билета и размер возмещения его стоимости зависит от причины, по которой возвращается билет. Все случаи возврата рассматриваются в индивидуальном порядке. Возмещение денежных средств возможно только при наличии билета.

## Возврат билета, в зависимости от его формы оплаты

Процедура возврата денежных средств происходит с учетом формы оплаты, которая была выбрана при продаже билета. Для каждой формы оплаты существует свой набор действий, выполняемых при возврате. В некоторых случаях при возврате билета, можно отдельно выбрать форму оплаты для удержанной суммы.

### Возврат билета, проданного за наличный расчет

Возврат билета, проданного за наличный расчет является самым распространенным способом возврата. Он происходит с минимальным количеством выполняемых действий. Выплата и удержание денежных средств за возвращенный билет в данном случае осуществляется только за наличный расчет.

Для того, чтобы вернуть билет, **проданный за наличный расчет**, выберите вкладку **Возврат** и нажмите кнопку **Возврат билета**. Запустить процедуру возврата можно, нажав горячие клавиши **CTRL+R(K)**.

Смена Продажа **Возврат** Испорченные билеты Управление ККМ Управление терминалом Отчеты Сервис Настройки

Возврат билета Возврат билета с удаленного сервера

Информация для поиска

Серия: 6027196027  
Номер: 73  
Штрих код:

100% Возврат (F1)

Вариант возврата (F2): Обычный возврат

Сумма/%: 0,00

Установить (F3)

Поиск (F7)

Принять доп. услуги к билету (F9)

Принять билет (F8)

Информация о билете

Рейс: Псков - Плюсса / Вл.Лагерь(№704)  
Дата отправления: 04.03.2019 Время отправления: 16:10  
Проезд от: Псков  
До: Пламя

Серия билета: 6027196027  
Номер билета: 73  
Тип билета: Проездной  
Место: Место 24  
Тип оплаты: Наличный расчет  
Номер БК:  
Стоимость: 225  
Удержано: 0  
Возврат: 225  
Дата продажи: 04.03.2019 10:27:56  
Касса: КАССА 19  
Кассир: Тестовый

Информация о пассажире

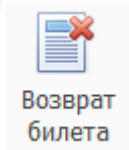
Тип документа: Паспорт РФ  
Серия: 0001  
Номер: 000111  
Фамилия: Тестовый  
Имя: Тест  
Отчество: Тест

Кассир: Тестовый | Рабочее место: КАССА 19 | Последняя операция | 04.03.19 16:13:51 | Память: 107 МВ, Виртуальная память: 360 МВ

## 1 Вкладка меню "Возврат"

Возврат

### 2 Кнопка "Возврат билета"



### 3 Поле "Серия"

6027196027

Введите в это поле серию билета.

### 4 Поле "Номер"

73

Введите в это поле номер билета.

### 5 Поле "Штрих код"

Чтобы заполнить это поле, отсканируйте штрих код.

### 6 Поле "Тип оплаты"

Наличный расчет

В этом поле указана форма оплаты, выбранная при продаже билета.

### 7 Кнопка "Поиск"

Поиск (F7)

Нажмите эту кнопку или клавишу **F7** для поиска билета.

### 8 Кнопка "Принять билет"

Принять билет (F8)

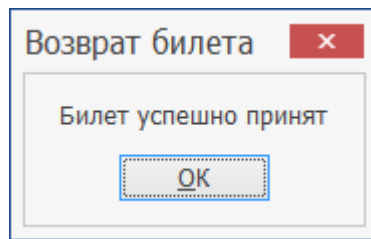
Нажмите эту кнопку или клавишу **F8**, чтобы принять билет.

Укажите информацию для поиска, заполнив поля **Серия** и **Номер** билета, либо отсканировав "Штрих код". Нажмите клавишу **F7**, чтобы начать поиск билета. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Tab**. Ввод цифр происходит с помощью цифровых клавиш.

При обнаружении проданного билета в системе вся информация о пассажире, билете, сумме к возврату и удержанию отобразится. Когда это произойдет нажмите клавишу **F8** или кнопку **Принять билет**.

На ККМ распечатается заявление о возврате денежных средств, чек удержания и чек возврата билета.

При успешном возврате билета появится информационное сообщение:



Нажмите клавишу **Enter** или кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно.

## Возврат билета, проданного по банковской карте

Возврат денежных средств за билет, оплаченный в момент продажи по безналичному расчету, производится на банковскую карту пассажира. Чтобы провести данную процедуру возврата пассажиру необходимо, кроме билета и документа, удостоверяющего личность, предъявить чек о снятии денежных средств с устройства банка.

Процедура возврата денежных средств состоит из нескольких этапов. Сначала надо найти проданный билет в системе. Удостовериться, что он был продан по банковской карте. Выбрать форму оплаты, с помощью которой будет проводиться удержание. Дождаться успешного завершения операции, в результате которого распечатаются заявление о возврате и чеки удержания, возврата.

Для того, чтобы вернуть билет, **проданный по банковской карте**, выберите вкладку **Возврат** и нажмите кнопку **Возврат билета**. Запустить процедуру возврата можно, нажав горячие клавиши **CTRL+R(К)**.

Система управления автовокзалом - Касса (v5.6.28.0)

Смена Продажа **Возврат** Испорченные билеты Управление ККМ Управление терминалом Отчеты Сервис Настройки

Возврат билета Возврат билета с удаленного сервера

Информация для поиска

Серия: 6027196027  
Номер: 72  
Штрих код:

100% Возврат (F1)

Вариант возврата (F2): Обычный возврат  
Сумма/%: 0,00 Установить (F3)

Поиск (F7)

Принять доп. услуги к билету (F9) Принять билет (F8)

Информация о билете

Рейс: Псков - Плюсса / Вл.Лагерь(№704)  
Дата отправления: 04.03.2019 Время отправления: 16:10  
Проезд от: Псков  
До: Пламя  
Серия билета: 6027196027  
Номер билета: 72  
Тип билета: Проездной  
Место: Место 9  
Тип оплаты: По банковской карте  
Номер БК: 548451\*\*\*\*\*8658  
Стоимость: 225  
Удержано: 11,25  
Возврат: 213,5  
Дата продажи: 04.03.2019 14:03:52  
Касса: КАСКА 19  
Кассир: Тестовый

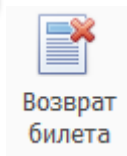
Кассир: Тестовый | Рабочее место: КАСКА 19 | Последняя операция | 04.03.19 16:11:36 | Память: 106 MB, Виртуальная память: 360 MB

### 1 Вкладка меню "Возврат"

Возврат



## 2 Кнопка "Возврат билета"



## 3 Поле "Серия"

Введите в это поле серию билета.

## 4 Поле "Номер"

Введите в это поле номер билета.

## 5 Поле "Штрих код"

Чтобы заполнить это поле, отсканируйте штрих код.

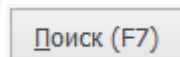
## 6 Поле "Тип оплаты"

В этом поле указана форма оплаты, выбранная при продаже билета.

## 7 Поле "Номер БК"

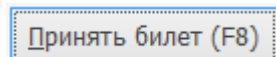
В этом поле указан номер банковской карты, по которой была совершена продажа билета.

## 8 Кнопка "Поиск"



Нажмите эту кнопку или клавишу **F7** для поиска билета.

## 9 Кнопка "Принять билет"

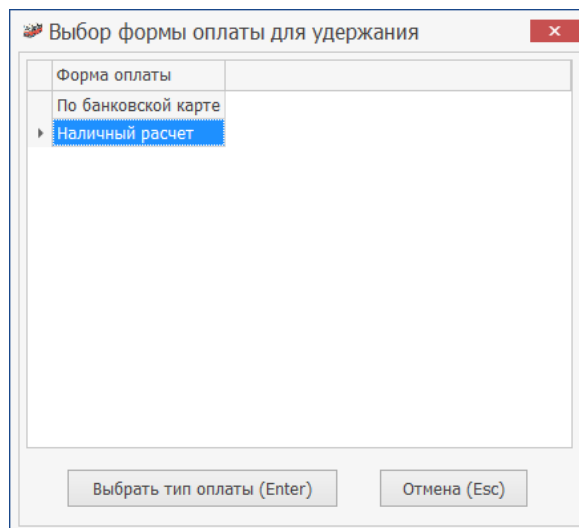


Нажмите эту кнопку или клавишу **F8**, чтобы принять билет.

Укажите информацию для поиска, заполнив поля **Серия** и **Номер** билета, либо отсканировав "Штрих код". Нажмите клавишу **F7**, чтобы начать поиск билета. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Tab**. Ввод цифр происходит с помощью цифровых клавиш.

При обнаружении проданного билета в системе вся информация о пассажире, билете, сумме к возврату и удержанию отобразится. Когда это произойдет нажмите клавишу **F8** или кнопку **Принять билет**.

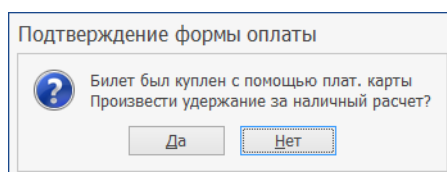
На ККМ распечатается заявление о возврате денежных средств. Затем откроется окно "Выбор формы оплаты для удержания". В этом окне стрелками "вверх" и "вниз" выберите форму оплаты для удержания (выбранная строка выделится синим) и нажмите клавишу **Enter**.



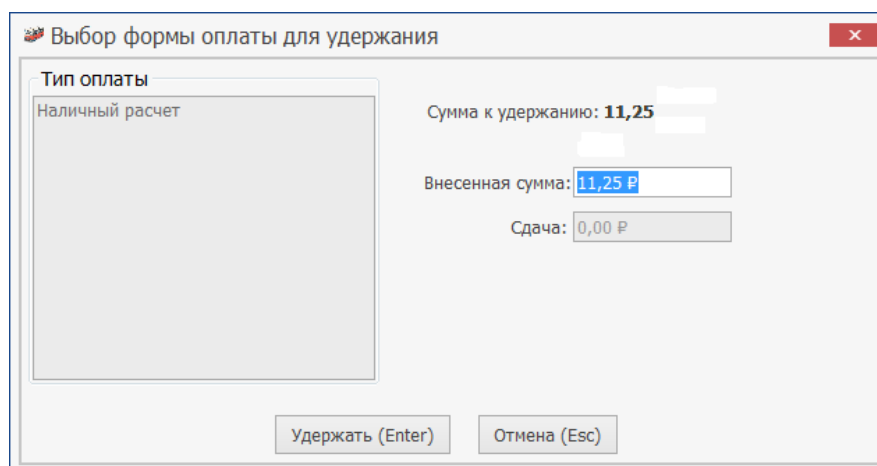
### Удержание "Наличный расчет"

При выборе формы оплаты для удержания "наличный расчет" денежные средства возвращаются на банковскую карту в полном объеме. Сумму, рассчитанную как удержание, пассажир возвращает путем наличного платежа.

Сразу после выбора формы оплаты для удержания следует подтвердить свои действия в открывшемся окне. В случае согласия с внесенными изменениями нажмите на кнопку **Да**, либо клавишу **Enter**. Для возврата к предыдущему действию - нажмите кнопку **Нет**.



После того как откроется следующее окно, нажмите клавишу **Enter** либо кнопку **Удержать**, чтобы подтвердить сумму к удержанию. Для отмены операции воспользуйтесь клавишей **Esc** либо кнопкой **Отмена**.



### Удержание "По банковской карте"

При выборе формы оплаты для удержания "по банковской карте" денежные средства возвращаются на банковскую карту не в полном объеме. Сумма, рассчитанная как удержание,

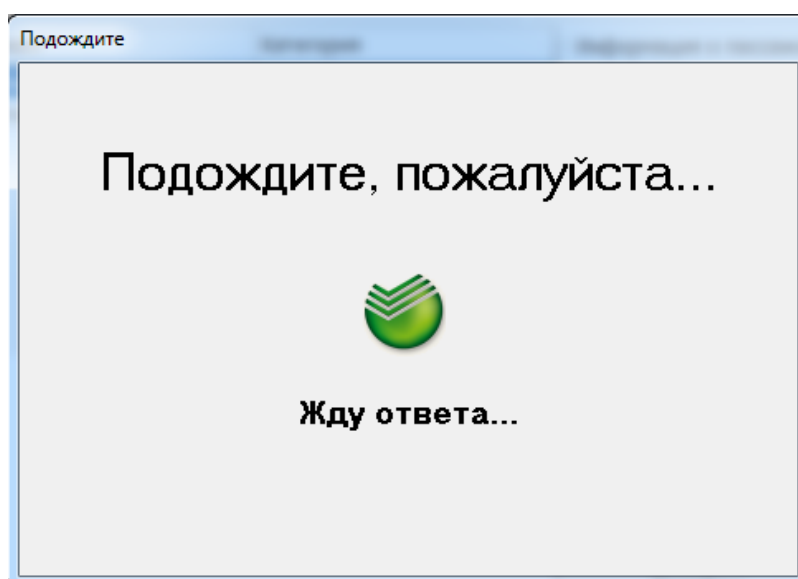
возвращается через банковскую карту. В результате, денежные средства возвращаемые на карту, рассчитываются как разность между общей стоимостью и удержанием билета.

Сразу после выбора формы оплаты откроется следующее окно. Нажмите клавишу **Enter** либо кнопку **Удержать**, чтобы подтвердить сумму к удержанию. Для отмены операции воспользуйтесь клавишей **Esc** либо кнопкой **Отмена**. Последует печать чеков удержания и возврата на ККМ.

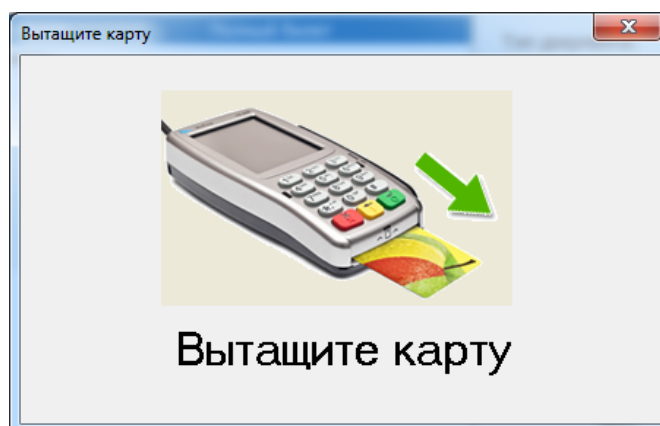
Далее рассмотрим порядок работы на примере POS-терминала Сбербанка. В появившемся окне "Оплата по банковской карте" подтвердите форму оплаты, нажав кнопку **OK**, или откажитесь от продолжения операции кнопкой **Отмена**.

После подтверждения оплаты кассиру будет выведено сообщение с суммой возврата и предложением вставить банковскую карту в POS-терминал. На дисплее терминала для пассажира также выведется сумма, которая впоследствии будет возвращена на банковскую карту.

Далее терминал установит связь с банковским процессингом (хостом) для проведения авторизации. Обязательно дождитесь завершения этого процесса, пока не появится следующее информационное окно. Предупредите пассажира, чтобы он не вынимал банковскую карту раньше назначенного времени, до тех пор пока это не будет предложено сделать.

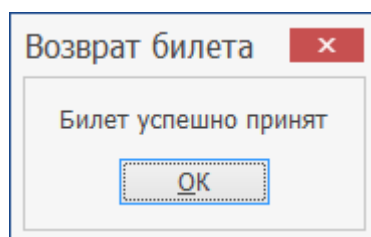


Если авторизация пройдена успешно на экране у кассира и на дисплее POS-терминала появится сообщение с предложением вытащить карту.



После извлечения карты из POS-терминала будут распечатаны два чека отмены. Один чек выдается пассажиру с подписью кассира, второй - кассир оставляет себе с подписью клиента.

При успешном возврате билета появится информационное сообщение:



Нажмите клавишу **Enter** или кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно.

## Возврат электронного билета

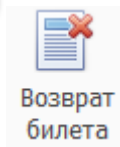
Основное отличие возврата электронного билета в том, что форма оплаты выбирается отдельно как для возврата денежных средств, так и для удержания.

Для того, чтобы вернуть **электронный билет**, выберите вкладку **Возврат** и нажмите кнопку **Возврат билета**. Запустить процедуру возврата можно, нажав горячие клавиши **CTRL+R(K)**.

### 1 Вкладка меню "Возврат"

Возврат

### 2 Кнопка "Возврат билета"



Возврат билета

### 3 Поле "Серия"

6027196027

Введите в это поле серия билета.

#### 4 Поле "Номер"

Введите в это поле номер билета.

#### 5 Поле "Штрих код"

Чтобы заполнить это поле, отсканируйте штрих код.

#### 6 Поле "Тип оплаты"

В этом поле указана форма оплаты, выбранная при продаже билета.

#### 7 Кнопка "Поиск"

Нажмите эту кнопку или клавишу **F7** для поиска билета.

#### 8 Кнопка "Принять билет"

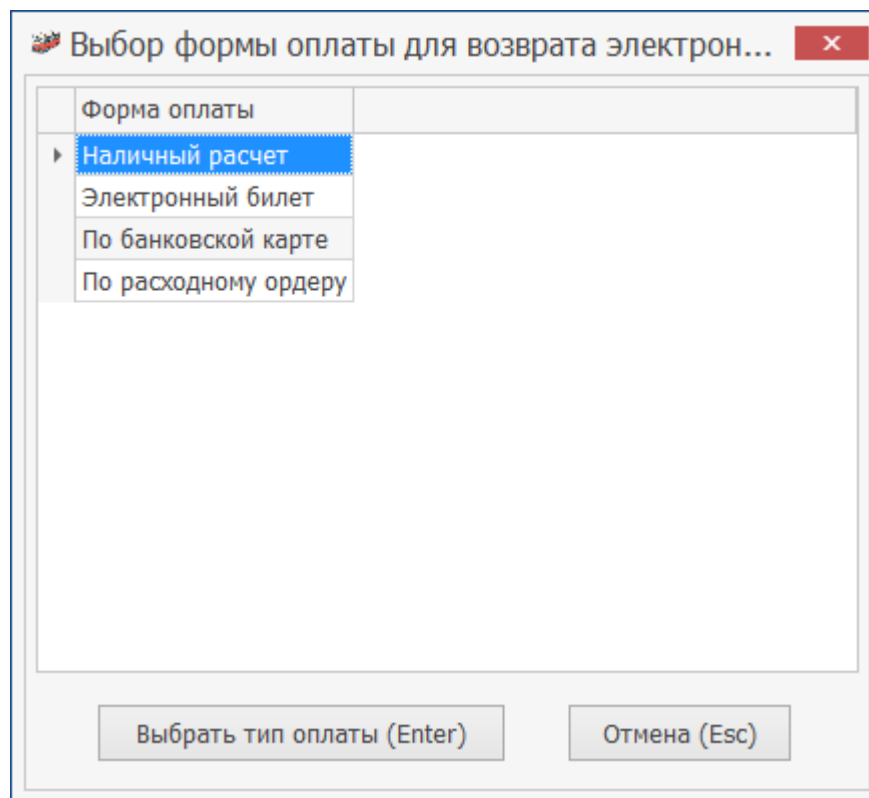
Нажмите эту кнопку или клавишу **F8**, чтобы принять билет.

Укажите информацию для поиска, заполнив поля **Серия** и **Номер** билета, либо отсканировав "Штрих код". Нажмите клавишу **F7**, чтобы начать поиск билета. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Tab**. Ввод цифр происходит с помощью цифровых клавиш.

При обнаружении проданного билета в системе вся информация о пассажире, билете, сумме к возврату и удержанию отобразится. Когда это произойдет нажмите клавишу **F8** или кнопку **Принять билет**.

На ККМ распечатается заявление о возврате денежных средств. Затем откроется окно "Выбор формы оплаты для возврата электронного билета". В этом окне выбирается форма оплаты для возврата денежных средств за билет. С помощью стрелок "вверх" и "вниз" выберите нужную форму оплаты (выбранная строка выделится синим) и нажмите клавишу **Enter**. В списке представлено несколько форм оплаты.

**Формы оплаты (для возврата электронного билета):** Наличный расчет, Электронный билет, По расходному ордеру, По банковской карте.



Обратите внимание что для каждой формы печатается свой определенный перечень документов, подтверждающих проведенную операцию.

#### **Наличный расчет**

При выборе формы оплаты для возврата электронного билета "наличный расчет" на ККМ распечатываются следующие документы:

- заявление о возврате денежных средств,
- чек удержания (если удержание присутствует),
- чек возврата билета.

Также на принтер будут выведены два экземпляра "Квитанции возврата электронного билета" (на листе формата А4).

#### **Электронный билет**

При выборе формы оплаты для возврата электронного билета "электронный билет" на ККМ распечатываются следующие документы:

- два экземпляра заявления о возврате денежных средств,
- две квитанции возврата электронного билета.

Также на принтер будут выведены два экземпляра "Квитанции возврата электронного билета" (на листе формата А4).

#### **По расходному ордеру**

При выборе формы оплаты для возврата электронного билета "по расходному ордеру" на ККМ распечатываются следующие документы:

- заявление о возврате денежных средств,
- два расходных кассовых ордера.

Также на принтер будут выведены два экземпляра "Квитанции возврата электронного билета" (на листе формата А4).

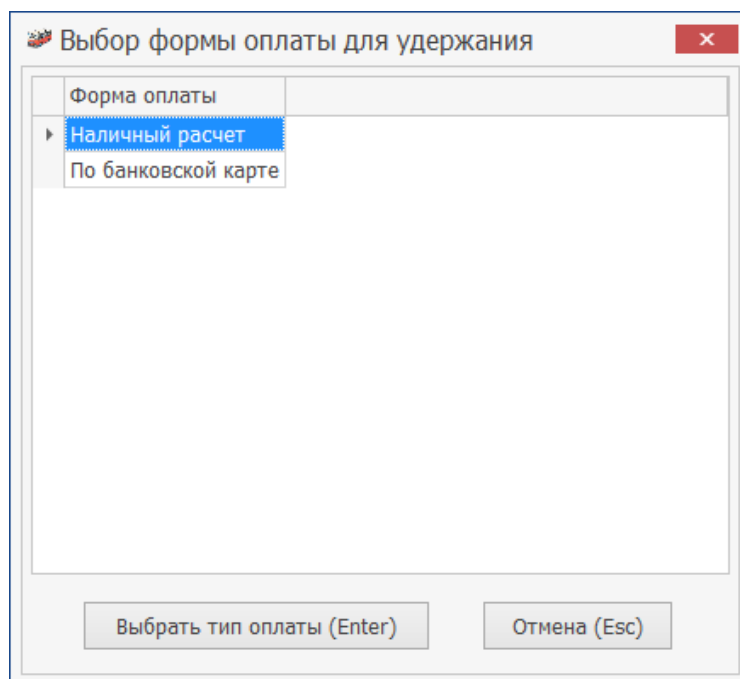
#### **По банковской карте**

При выборе формы оплаты для возврата электронного билета "по банковской карте" на ККМ распечатывается заявление о возврате денежных средств.

Затем для любой из выбранных форм оплаты откроется окно "Выбор формы оплаты для удержания". В этом окне стрелками "вверх" и "вниз" выберите форму оплаты для удержания (выбранная строка выделится синим) и нажмите клавишу **Enter**.

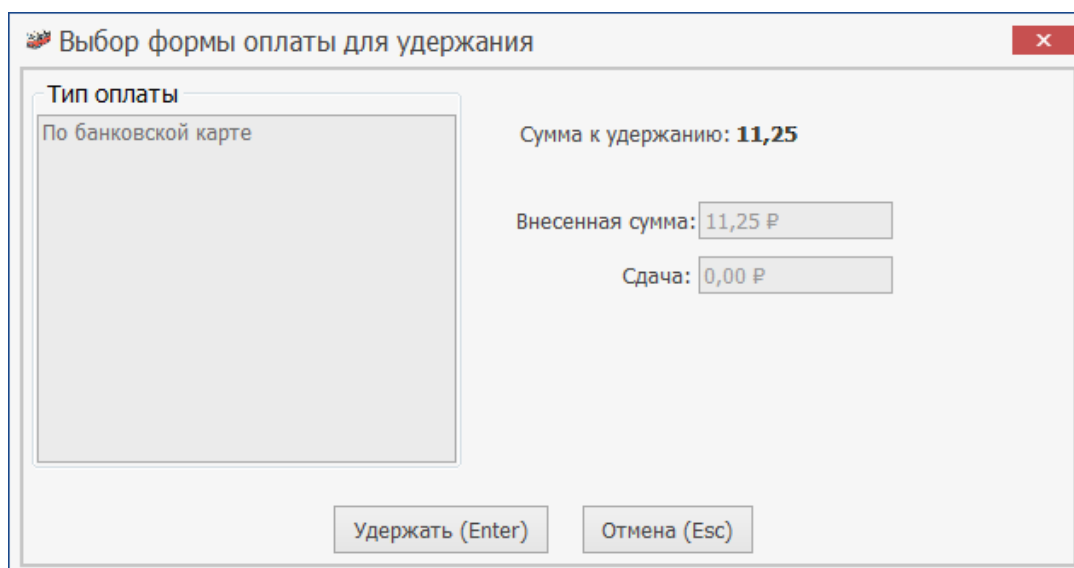
В списке **Форма оплаты** для удержания перечислены только две формы.

**Формы оплаты для удержания (при возврате электронного билета):** По банковской карте, Наличный расчет.



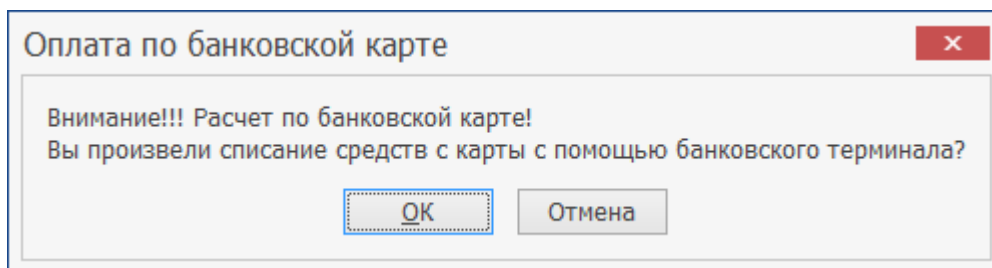
#### Удержание «По банковской карте»

После выбора формы оплаты для удержания "по банковской карте" откроется следующее окно. Нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Удержать**. Откажитесь от продолжения операции, нажав на клавиатуре клавишу **Esc** либо кнопку **Отмена**.



В открывшемся окне подтвердите оплату по банковской карте, нажав кнопку **ОК**, или отмените переход к следующему действию - кнопкой **Отмена**.

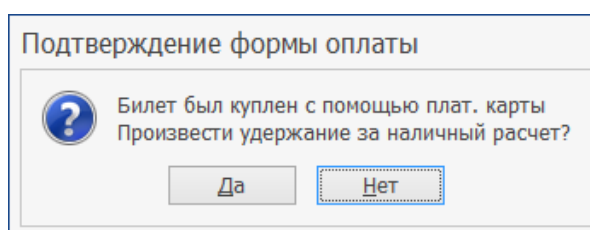




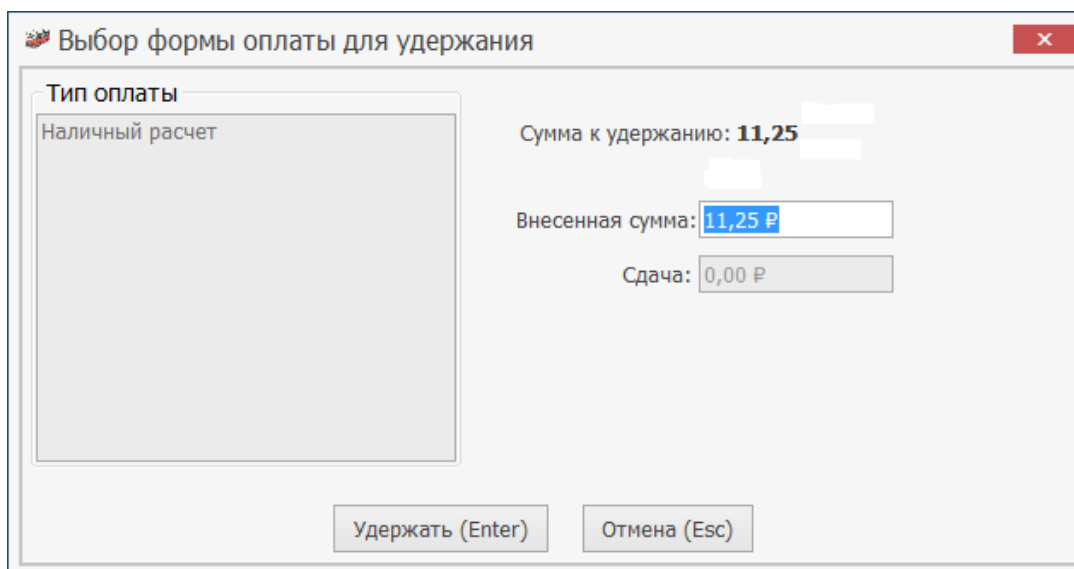
После этого на ККМ будет распечатан чек удержания (если удержание присутствует) и чек возврата билета. Также на принтер будут выведены два экземпляра "Квитанции возврата электронного билета" (на листе формата А4).

### Удержание «Наличный расчет»

После выбора формы оплаты для удержания "наличный расчет" откроется окно "Подтверждение формы оплаты". Нажмите кнопку **Да** для подтверждения формы оплаты или отмените нажатием на кнопку **Нет**.

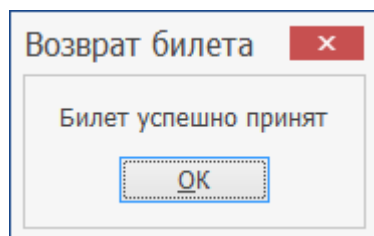


В случае подтверждения формы оплаты откроется следующее окно. Нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Удержать**. Откажитесь от продолжения операции, нажав на клавиатуре клавишу **Esc** либо кнопку **Отмена**.



После этого на ККМ будет распечатан чек удержания (если удержание присутствует) и чек возврата билета. Также на принтер будут выведены два экземпляра "Квитанции возврата электронного билета" (на листе формата А4).

В результате успешного возврата билета появится сообщение "Билет успешно принят", нажмите клавишу **Enter**.



## Варианты возврата

Поскольку причины для возврата могут быть различными, существует несколько видов возврата, каждый из которых применяется для тех или иных случаев.

### Обычный возврат

Это самый распространенный вариант возврата билета, который выставлен в программе по умолчанию. Стоимость билета возвращается пассажиру не полностью. От стоимости удерживается процент, величина которого зависит от установленных правил автовокзала.

Для того чтобы вернуть билет с удержанием, выберите вкладку **Возврат** и нажмите кнопку **Возврат билета**. Переключиться на возврат билета можно, нажав горячие клавиши **CTRL+R(K)**. Укажите информацию для поиска, заполнив поля **Серия** и **Номер** билета, либо отсканировав "Штрих код". Нажмите клавишу **F7**, чтобы начать поиск билета. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Tab**. Ввод цифр происходит с помощью цифровых клавиш.

При обнаружении проданного билета в системе вся информация о пассажире, билете, а также о сумме к возврату и удержанию отобразится. Далее в списке **Вариант возврата** выберите пункт **Обычный возврат**.

Смена Продажа **Возврат** Испорченные билеты Управление ККМ Управление терминалом Отчеты Сервис Настройки

Возврат билета Возврат билета с удаленного сервера

Информация для поиска

Серия: 6027196027

Номер: 80

Штрих код:

100% Возврат (F1)

Вариант возврата (F2): Обычный возврат

Сумма/%: 0,00

Установить (F3)

Поиск (F7)

Принять доп. услуги к билету (F9)

Принять билет (F8)

Информация о билете

Рейс: Псков - Плюсса / Вл.Лагерь(№704)

Дата отправления: 04.03.2019 Время отправления: 16:10

Проезд от: Псков

До: Пламя

Серия билета: 6027196027

Номер билета: 80

Тип билета: Проездной

Место: Место 25

Тип оплаты: Наличный расчет

Номер БК:

Стоимость: 225

Удержано: 11,25

Возврат: 213,5

Дата продажи: 04.03.2019 13:38:07

Касса: КАССА 19

Кассир: Тестовый

Кассир: Тестовый | Рабочее место: КАССА 19 | Последняя операция | 04.03.19 16:17:43 | Память: 109 МВ, Виртуальная память: 361 МВ

## 1 Список "Вариант возврата"

Обычный возврат

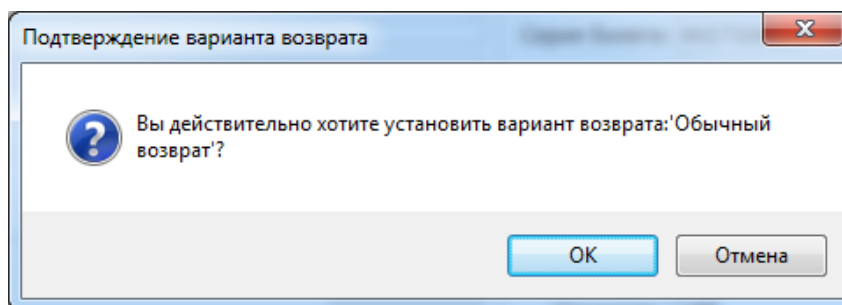
Выберите из раскрывающегося списка пункт обычный возврат.

## 2 Кнопка "Установить"

Установить (F3)

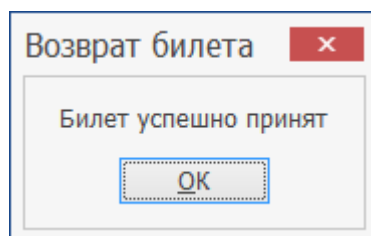
Нажмите эту кнопку, чтобы установить вариант возврата.

Нажмите кнопку **Установить** либо клавишу **F3**. Появится сообщение о подтверждении варианта возврата. Для продолжения операции нажмите кнопку **ОК**, а для отмены выполненных изменений - кнопку **Отмена**.



После того как вариант возврата установится нажмите клавишу **F8** или кнопку **Принять билет**. На ККМ распечатается заявление о возврате денежных средств, чек удержания и чек возврата билета.

При успешном возврате билета появится информационное сообщение:



Нажмите клавишу **Enter** или кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно.

## 100% возврат

Полный возврат стоимости билета обычно происходит в результате причин, независящих от пассажира (например, из-за технической неисправности транспортного средства). В этом случае, удержание от стоимости билета отсутствует. В программе выбор 100% возврата осуществляется 2 способами. Полный возврат можно выбрать из списка вариантов возврата, либо установив галочку 100% возврат.

Для того чтобы вернуть билет без удержания первым способом, выберите вкладку **Возврат** и нажмите кнопку **Возврат билета**. Переключиться на возврат билета можно, нажав горячие клавиши **CTRL+R(K)**. Укажите информацию для поиска, заполнив поля **Серия** и **Номер** билета, либо отсканировав "Штрих код". Нажмите клавишу **F7**, чтобы начать поиск билета. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Tab**. Ввод цифр происходит с помощью цифровых клавиш.

При обнаружении проданного билета в системе вся информация о пассажире, билете, а также о сумме к возврату и удержанию отобразится. Далее в списке **Вариант возврата** выберите пункт **100% возврат**.

Смена Продажа **Возврат** Испорченные билеты Управление ККМ Управление терминалом Отчеты Сервис Настройки

Возврат билета Возврат билета с удаленного сервера

Информация для поиска

Серия: 6027196027  
Номер: 83  
Штрих код:

100% Возврат (F1)

Вариант возврата (F2): 100% возврат  
Сумма/‰: 0,00

Установить (F3)

Поиск (F7)

Принять доп. услуги к билету (F9) Принять билет (F8)

Информация о билете

Рейс: Псков - Плюсса / Вл.Лагерь(№704)  
Дата отправления: 04.03.2019 Время отправления: 16:10  
Проезд от: Псков  
До: Пламя

Серия билета: 6027196027  
Номер билета: 83  
Тип билета: Проездной  
Место: Место 19  
Тип оплаты: Электронный билет  
Номер БК:  
Стоимость: 225  
Удержано: 11,25  
Возврат: 213,5  
Дата продажи: 04.03.2019 12:32:43  
Касса: КАССА 19  
Кассир: Тестовый

Информация о пассажире

Тип документа:  
Серия:  
Номер:  
Фамилия:  
Имя:  
Отчество:

Кассир: Тестовый | Рабочее место: КАССА 19 | Последняя операция | 04.03.19 13:09:34 | Память: 109 МВ, Виртуальная память: 360 МВ

### 1 Список "Вариант возврата"

100% возврат

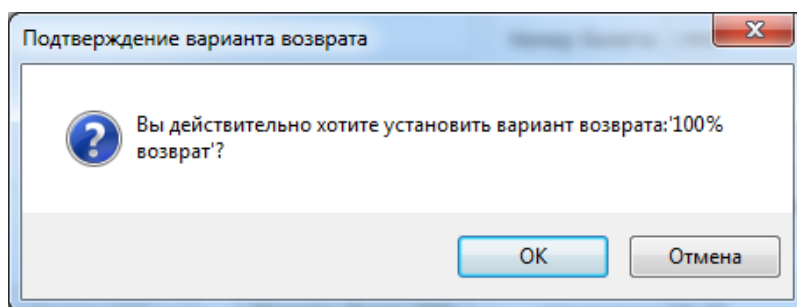
Выберите из раскрывающегося списка пункт 100% возврат.

## 2 Кнопка "Установить"

Установить (F3)

Нажмите эту кнопку, чтобы установить вариант возврата.

Нажмите кнопку **Установить** либо клавишу **F3**. Появится сообщение о подтверждении варианта возврата. Для продолжения операции нажмите кнопку **ОК**, а для отмены выполненных изменений - кнопку **Отмена**. Обратите внимание, если 100% возврат билета не был подтвержден нажатием кнопки **Установить**, то будет произведен обычный возврат билета.

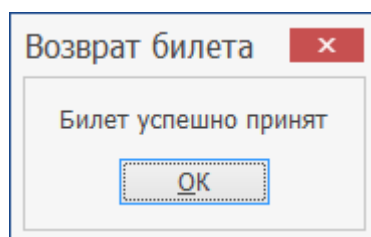


После того как вариант возврата установится поля **Удержано** и **Возврат** заполнятся новыми данными, которые соответствуют выбранному варианту.

|            |     |
|------------|-----|
| Стоимость: | 225 |
| Удержано:  | 0   |
| Возврат:   | 225 |

Для продолжения операции нажмите клавишу **F8** или кнопку **Принять билет**. На ККМ распечатается заявление о возврате денежных средств и чек возврата билета.

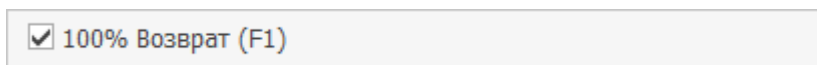
При успешном возврате билета появится информационное сообщение:



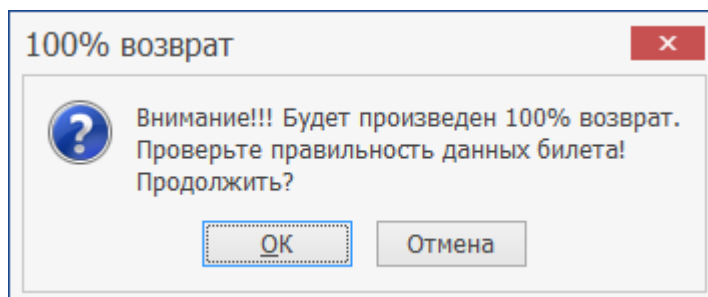
Нажмите клавишу **Enter** или кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно.

Рассмотрим другой способ 100% возврата билета. Аналогично предыдущему способу возврата, выберите вкладку **Возврат** и нажмите кнопку **Возврат билета**. Переключиться на возврат билета можно, нажав горячие клавиши **CTRL+R(К)**. Укажите информацию для поиска, заполнив поля **Серия** и **Номер** билета, либо отсканировав "Штрих код". Нажмите клавишу **F7**, чтобы начать поиск билета. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Tab**. Ввод цифр происходит с помощью цифровых клавиш.

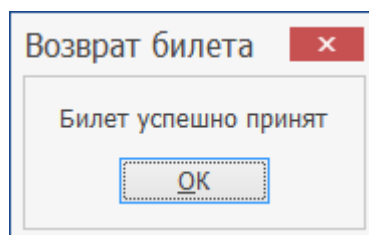
При обнаружении проданного билета в системе вся информация о пассажире, билете, а также о сумме к возврату и удержанию отобразится. Далее включите флажок **100% возврат**. Это можно сделать при помощи мыши. Установите указатель мыши рядом надписью **100% возврат** и кликните левой кнопкой мыши, чтобы появилась галочка. Повторный клик мышью по этому флажку уберет галочку. Тоже самое можно выполнить при помощи клавиатуры. Для включения флажка нажмите клавишу **F1**, в флажке появится галочка - флажок включен. Повторное нажатие клавиши **F1** снимет галочку - флажок выключен.



Чтобы продолжить операцию возврата нажмите клавишу **F8** или кнопку **Принять билет**. Подтвердите 100% возврат билета в открывшемся окне, нажав кнопку **OK**, либо завершите выполнение операции без сохранения внесенных изменений, воспользовавшись кнопкой **Отмена**.



На ККМ распечатается заявление о возврате денежных средств и чек возврата билета. При успешном завершении операции возврата билета появится информационное сообщение:



Нажмите клавишу **Enter** или кнопку **OK**, чтобы закрыть окно.

## Удержание % от тарифа

Этот вариант позволяет выставить процент удержания от тарифа билета вручную. При таком варианте возврата необходимо учитывать установленные автовокзалом правила. Таким образом, возврат билета будет произведен не полностью, а удержание будет соответствовать заданному вручную проценту от тарифа.

Для того чтобы вернуть билет с удержанием, выберите вкладку **Возврат** и нажмите кнопку **Возврат билета**. Переключиться на возврат билета можно, нажав горячие клавиши **CTRL+R(K)**. Укажите информацию для поиска, заполнив поля **Серия** и **Номер** билета, либо отсканировав "Штрих код". Нажмите клавишу **F7**, чтобы начать поиск билета. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Tab**. Ввод цифр происходит с помощью цифровых клавиш.

При обнаружении проданного билета в системе вся информация о пассажире, билете, а также о сумме к возврату и удержанию отобразится. Далее в списке **Вариант возврата** выберите пункт **Удержание % от тарифа**. В поле **Сумма/%** с помощью цифровых клавиш введите числовое значение процента, который будет удержан от тарифа (например, введем 10% удержания).

### 1 Список "Вариант возврата"

Удержание % от тарифа

Выберите из раскрывающегося списка пункт **удержание % от тарифа**.



## 2 Сумма/%

5,00

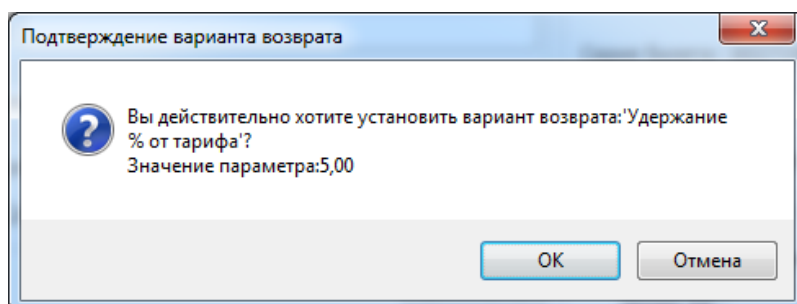
С помощью цифровых клавиш введите в это поле числовое значение процента.

## 3 Кнопка "Установить"

Установить (F3)

Нажмите эту кнопку, чтобы установить вариант возврата.

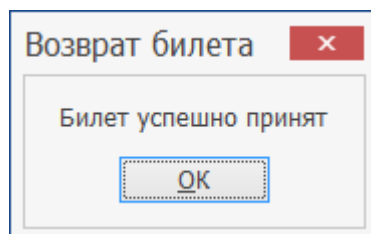
Нажмите кнопку **Установить** либо клавишу **F3**. Появится сообщение о подтверждении варианта возврата. Для продолжения операции нажмите кнопку **ОК**, а для отмены выполненных изменений - кнопку **Отмена**.



После установки варианта возврата поля **Удержано** и **Возврат** заполнятся новыми данными в соответствии с введенным процентом удержания. Проверьте правильность данных.

|            |       |
|------------|-------|
| Стоимость: | 225   |
| Удержано:  | 11,25 |
| Возврат:   | 213,5 |

Для продолжения операции нажмите клавишу **F8** или кнопку **Принять билет**. На ККМ распечатается заявление о возврате денежных средств, чек удержания и чек возврата билета. При успешном возврате билета появится информационное сообщение:



Нажмите клавишу **Enter** или кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно.

## Удержание суммы от тарифа

Этот вариант позволяет выставить сумму удержания от тарифа билета вручную. При таком варианте возврата необходимо учитывать установленные автовокзалом правила. Таким образом, возврат билета будет произведен не полностью, а удержание будет соответствовать заданной вручную сумме от тарифа.

Для того чтобы вернуть билет с удержанием, выберите вкладку **Возврат** и нажмите кнопку **Возврат билета**. Переключиться на возврат билета можно, нажав горячие клавиши **CTRL+R(K)**. Укажите информацию для поиска, заполнив поля **Серия** и **Номер** билета, либо отсканировав "Штрих код". Нажмите клавишу **F7**, чтобы начать поиск билета. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Tab**. Ввод цифр происходит с помощью цифровых клавиш.

При обнаружении проданного билета в системе вся информация о пассажире, билете, а также о сумме к возврату и удержанию отобразится. Далее в списке **Вариант возврата** выберите пункт **Удержание суммы от тарифа**. В поле **Сумма/%** с помощью цифровых клавиш введите числовое значение суммы, которая будет удержана от тарифа (например, введем сумму удержания 9,75 руб.).

### 1 Список "Вариант возврата"

Удержание суммы от тарифа

Выберите из раскрывающегося списка пункт удержание суммы от тарифа.

## 2 Сумма/%

15,00

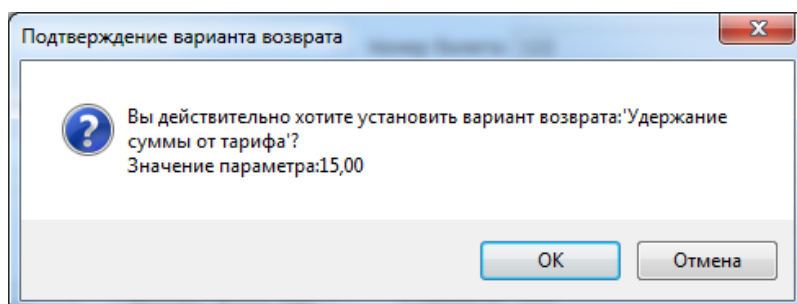
С помощью цифровых клавиш введите в это поле числовое значение суммы, которая будет удержана.

## 3 Кнопка "Установить"

Установить (F3)

Нажмите эту кнопку, чтобы установить вариант возврата.

Нажмите кнопку **Установить** либо клавишу **F3**. Появится сообщение о подтверждении варианта возврата. Для продолжения операции нажмите кнопку **ОК**, а для отмены выполненных изменений - кнопку **Отмена**.

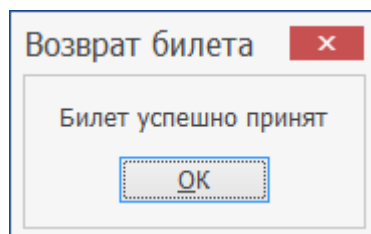


После установки варианта возврата в поле **Удержано** отобразится числовое значение указанной суммы удержания, а в поле **Возврат** будет пересчитана сумма возврата с учетом удержания. Проверьте правильность данных.

|            |     |
|------------|-----|
| Стоимость: | 225 |
| Удержано:  | 15  |
| Возврат:   | 210 |

Для продолжения операции нажмите клавишу **F8** или кнопку **Принять билет**. На ККМ распечатается заявление о возврате денежных средств, чек удержания и чек возврата билета.

При успешном возврате билета появится информационное сообщение:



Нажмите клавишу **Enter** или кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно.

## Возврат при поломке автобуса

Этот вариант возврата применяется в случае прекращения поездки из-за поломки транспортного средства в пути. Пассажиру имеет право вернуть потраченные денежные средства за непройденный путь. Тогда удержание приравнивается тарифу от начальной станции до станции, на которой производится возврат. Далее удержание вычитается из тарифа за весь оплаченный путь и полученная разность возвращается пассажиру.

Обратите внимание, что данный вид возврата будет доступен только в том случае, если рейсу присвоен соответствующий статус **Поломка в пути**.

Чтобы вернуть билет, выберите вкладку **Возврат** и нажмите кнопку **Возврат билета**. Переключиться на возврат билета можно, нажав горячие клавиши **CTRL+R(K)**. Укажите информацию для поиска, заполнив поля **Серия** и **Номер** билета, либо отсканировав "Штрих код". Нажмите клавишу **F7**, чтобы начать поиск билета. Переход между полями осуществляется при помощи клавиши **Tab**. Ввод цифр происходит с помощью цифровых клавиш.

При обнаружении проданного билета в системе вся информация о пассажире, билете, а также о сумме к возврату и удержанию отобразится. Далее в списке **Вариант возврата** выберите пункт **Возврат при поломке автобуса**.

Смена Продажа **Возврат** Испорченные билеты Управление ККМ Управление терминалом Отчеты Сервис Настройки

Возврат билета Возврат билета с удаленного сервера

Информация для поиска

Серия: 6027196027

Номер: 92

Штрих код:

100% Возврат (F1)

Вариант возврата (F2): **Возврат при поломке автобуса** x

Сумма/%: 0,00 **Установить (F3)**

**2** Поиск (F7)

Принять доп. услуги к билету (F9) Принять билет (F8)

Информация о билете

Рейс: Псков - Плюсса / Вл. Лагерь(№704)

Дата отправления: 04.03.2019 Время отправления: 16:10

Проезд от: Псков

До: Пламя

Серия билета: 6027196027

Номер билета: 92

Тип билета: Проездной

Место: Место 1

Тип оплаты: Наличный расчет

Номер БК:

Стоимость: 225

Удержано: 0

Возврат: 225

Дата продажи: 04.03.2019 10:03:27

Касса: КАССА 19

Кассир: Тестовый

Кассир: Тестовый | Рабочее место: КАССА 19 | Последняя операция | 04.03.19 16:48:50 | Память: 110 МВ, Виртуальная память: 386 МВ

### 1 Список "Вариант возврата"

Возврат при поломки автобуса x

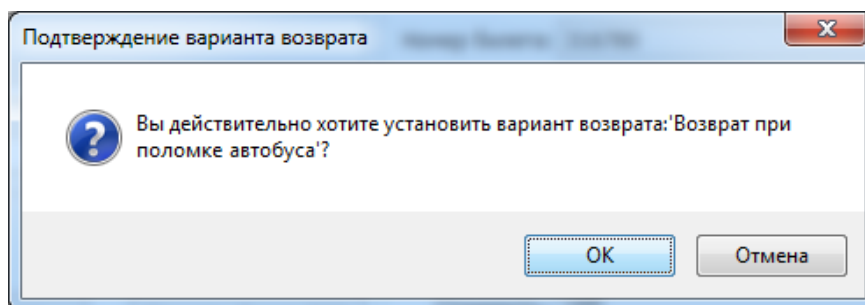
Выберите из раскрывающегося списка пункт **Возврат при поломке автобуса**.

## 2 Кнопка "Установить"

Установить (F3)

Нажмите эту кнопку, чтобы установить вариант возврата.

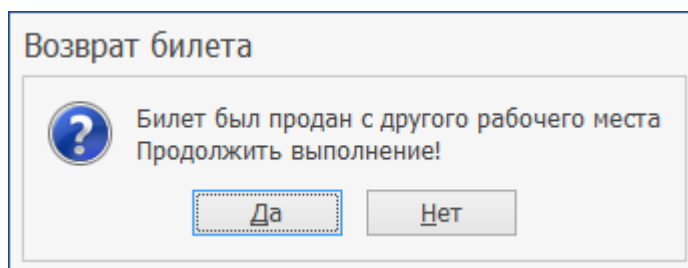
Нажмите кнопку **Установить** либо клавишу **F3**. Появится сообщение о подтверждении варианта возврата. Для продолжения операции нажмите кнопку **ОК**, а для отмены выполненных действий - кнопку **Отмена**.



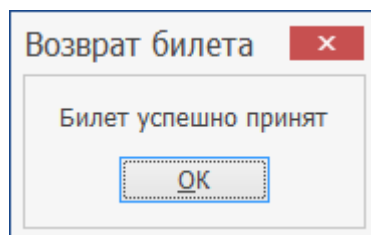
После установки варианта возврата поля **Удержано** и **Возврат** будут пересчитаны с учетом станции, с которой производится данная операция.

|            |     |
|------------|-----|
| Стоимость: | 225 |
| Удержано:  | 200 |
| Возврат:   | 25  |

Для продолжения операции нажмите клавишу **F8** или кнопку **Принять билет**. Так как билет был продан с другого рабочего места, откроется информационное окно. Нажмите кнопку **Да** для продолжения операции или кнопку **Нет** для отмены.



При успешном возврате билета появится следующее сообщение:



Нажмите клавишу **Enter** или кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно.

## Возврат дополнительных услуг

Продажа дополнительных услуг осуществляется как с [привязкой к билету](#) во время продажи, так и [независимо от проданного билета](#).

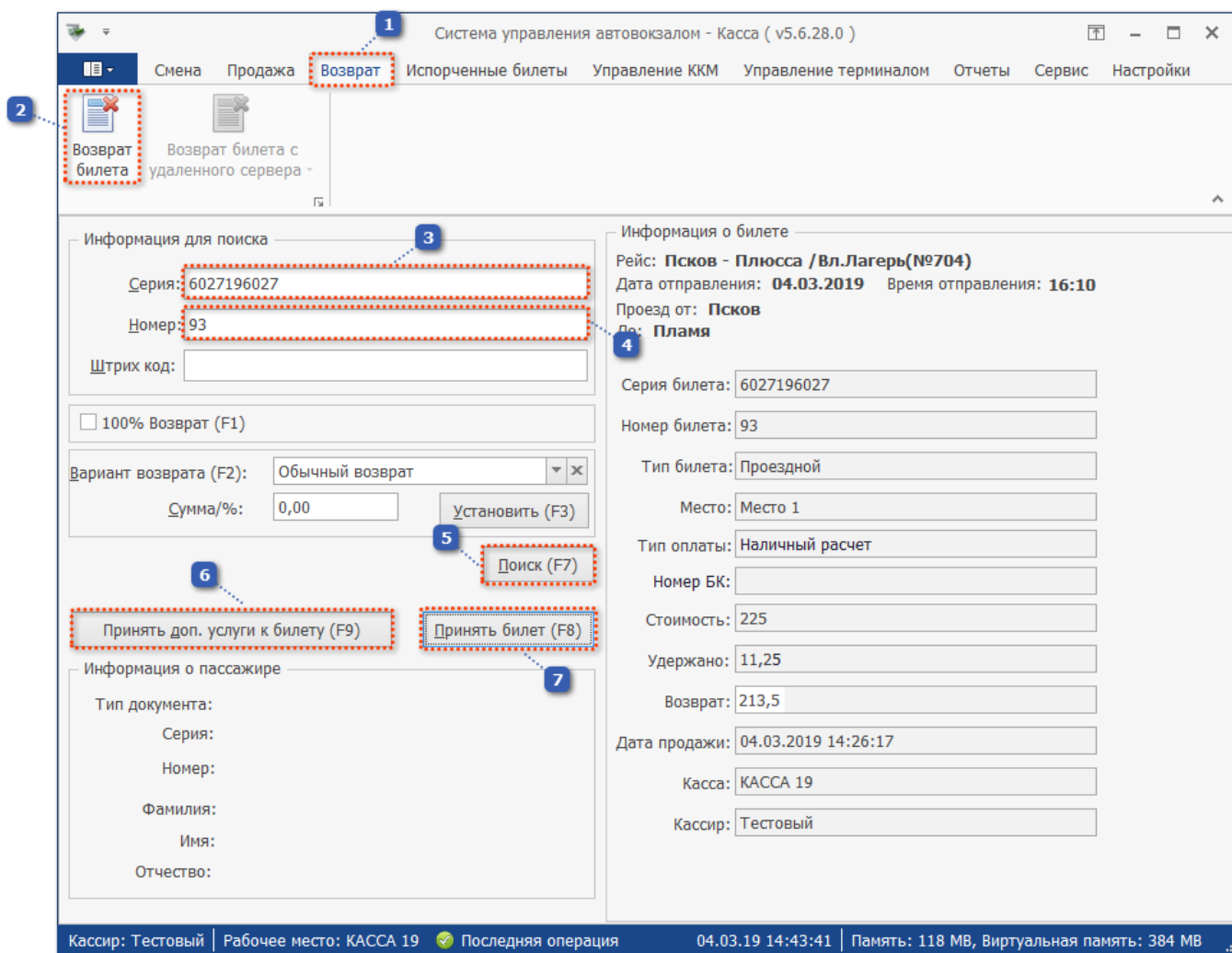
Если к проданному билету привязана дополнительная услуга, то при возврате возникает необходимость вернуть не только билет, но и услугу. Обратите внимание, что процедура возврата такой услуги происходит отдельно от возвращаемого билета, после предъявления чека на проданную услугу.

### Возврат дополнительной услуги с привязкой к билету

Для выполнения этой процедуры сначала нужно найти в системе проданный билет, к которому привязана услуга. После того как билет будет найден, провести возврат дополнительной услуги.

Чтобы приступить к поиску билета, выберите вкладку **Возврат** и нажмите кнопку **Возврат билета**. Вместо выполнения этих действий можно нажать сочетание горячих клавиш **CTRL+R(К)**. В открывшемся окне добавьте информацию для поиска, заполнив поля **Серия**, **Номер** билета либо отсканируйте "Штрих-Код" и поля заполнятся автоматически. Нажмите клавишу **F7**, чтобы найти билет по указанным данным.

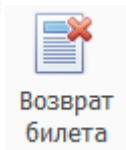
Если билет в системе найден, то в окне отобразится информация о пассажире и проданном билете. Вернуть билет можно нажатием кнопки **Принять билет** или клавиши **F8** на клавиатуре. В этом случае будет возвращен только билет, без дополнительной услуги. Нажатие на кнопку **Принять доп. услуги к билету** или клавишу **F9** возвращает только услугу, привязанную к билету. Для билета, проданного без дополнительной услуги, эта кнопка не будет активна для нажатия.



## 1 Вкладка меню "Возврат"

Возврат

## 2 Кнопка "Возврат билета"



## 3 Поле "Серия"

6027196027

Введите в это поле серию билета.

## 4 Поле "Номер"

93

Введите в это поле номер билета.

## 5 Кнопка "Поиск"

Поиск (F7)

Нажмите эту кнопку или клавишу **F7** для поиска билета.

## 6 Кнопка "Принять доп. услуги к билету"

Принять доп. услуги к билету (F9)

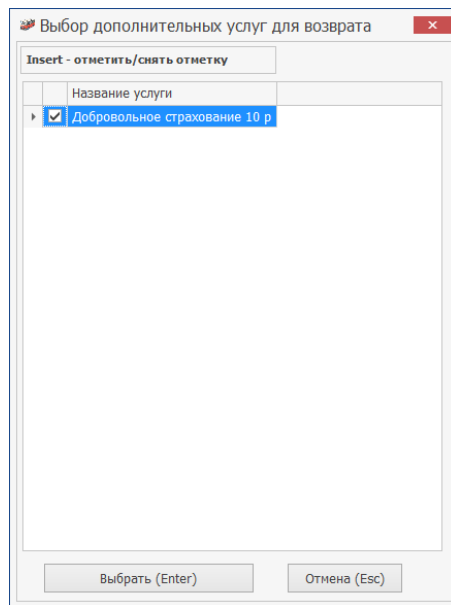
Нажмите эту кнопку или клавишу **F9**, чтобы сделать возврат только доп. услуг к билету. Данная кнопка будет активной только в том случае, если к билету были проданы доп. услуги.

## 7 Кнопка "Принять билет"

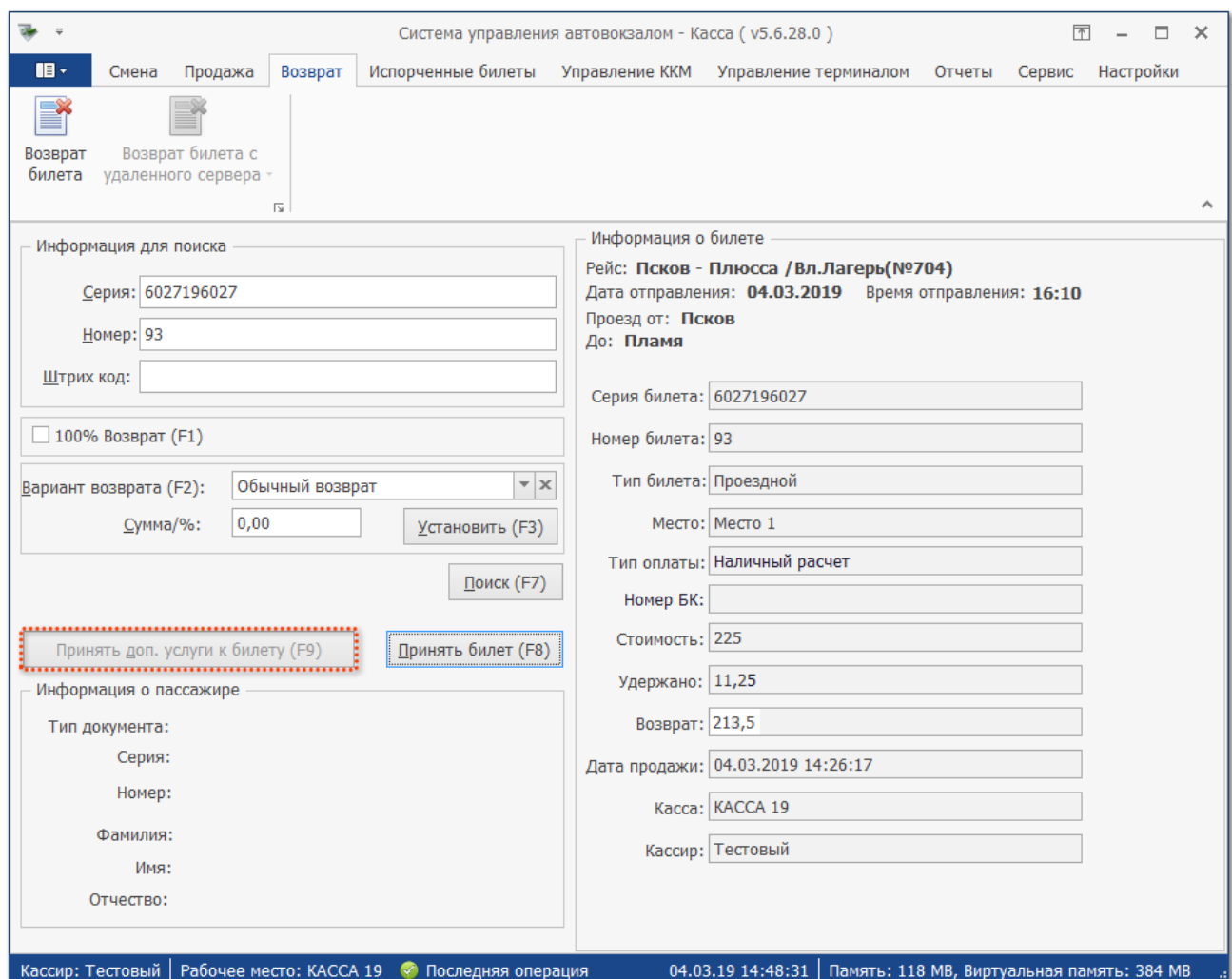
Принять билет (F8)

Нажмите эту кнопку или клавишу **F8**, чтобы сделать возврат билета.

Далее откроется окно "Выбор дополнительных услуг для возврата". Укажите в нем услугу, которую требуется вернуть. С помощью мыши или стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре, выберите из списка услугу и отметьте ее нажатием клавиши **Insert**. Чтобы провести возврат услуги, нажмите на клавиатуре клавишу **Enter** либо кнопку **Выбрать**. Для отмены операции воспользуйтесь кнопкой **Отмена** или клавишей **Esc**.

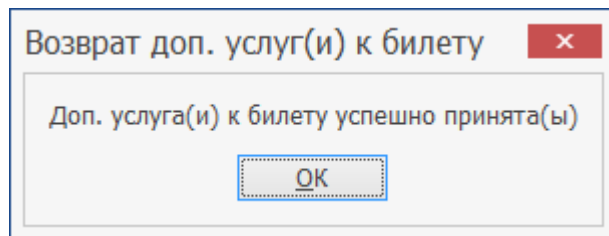


При успешном завершении возврата дополнительной услуги на ККМ распечатается чек возврата продажи, а кнопка **Принять доп. услуги к билету** станет неактивной.



Откроется окно с сообщением об успешном завершении операции. Нажмите клавишу **Enter** или кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно.

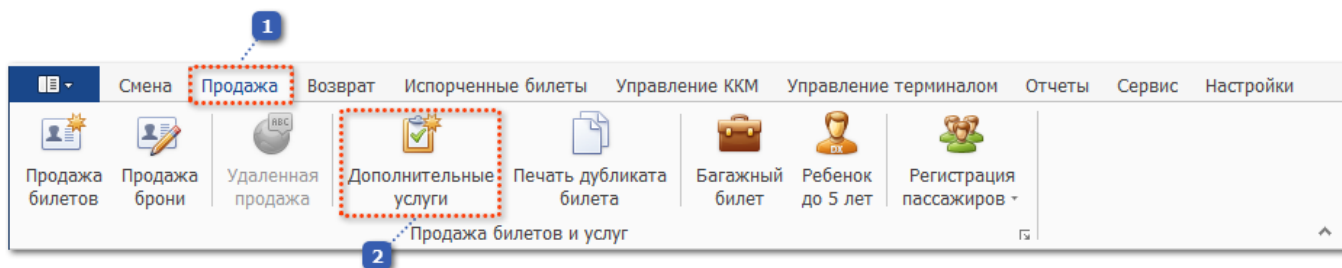




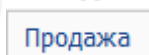
## Возврат дополнительной услуги

Функция **возврата дополнительной услуги** расположена в той же вкладке, что и функция продажи. В программе предусмотрена возможность за одну операцию вернуть сразу несколько услуг. Для этого достаточно указать количество услуг к возврату.

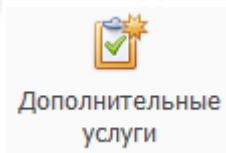
Чтобы перейти к **возврату дополнительных услуг**, выберите вкладку **Продажа** и нажмите кнопку **Дополнительные услуги**. Вместо выполнения этих действий можно нажать сочетание горячих клавиш **CTRL+E(Y)**.



### 1 Вкладка меню "Продажа"



### 2 Кнопка "Дополнительные услуги"



Откроется окно "Продажа дополнительных услуг". В этом окне по умолчанию выбрана функция продажи, которую можно изменить при необходимости. Заполните поля, осуществляя переход вперед между активными полями с помощью клавиши **Tab**, назад - сочетанием клавиш **Shift+Tab**. Выбирайте элементы при помощи мыши.

Продажа дополнительных услуг

Тип документа (F1): Продажа

Название услуги (F2): -- Выберите тип услуги --

Штрих код (F3):

Количество: 1 Отдел: 1 Цена: 0,00

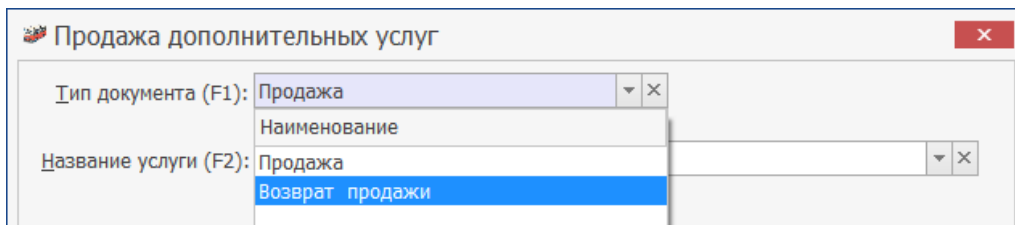
Общая сумма чека: 0,00

Сумма клиента: 0,00

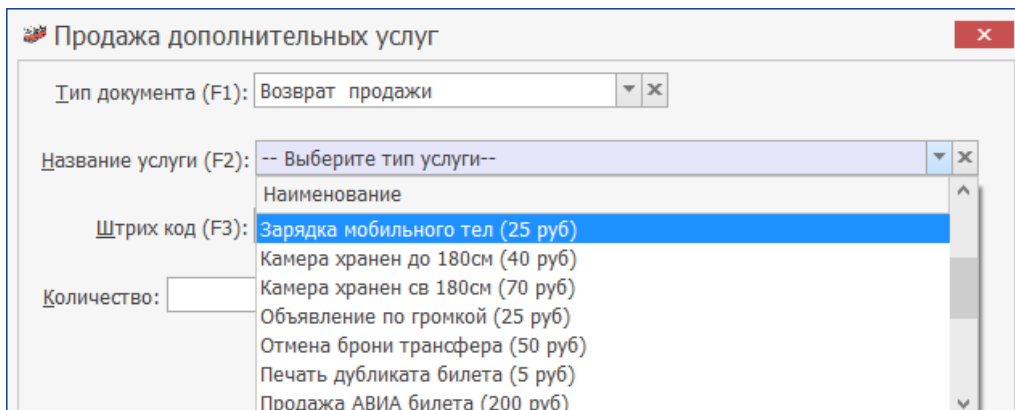
Сдача: 0,00

Быстрая продажа (Enter) Отмена (Esc)

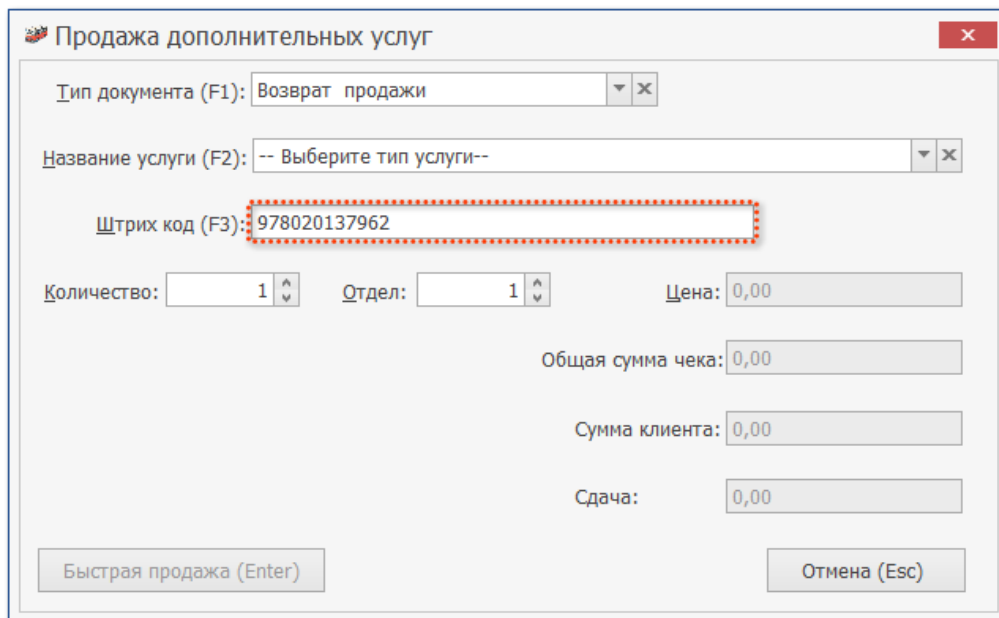
Из списка **Тип документа** с помощью мыши выберите пункт **Возврат продажи**. Активировать список можно нажатием клавиши **F1**.



В списке **Название услуги** укажите дополнительную услугу. Список можно активировать, нажав клавишу **F2**. Выберите услугу с фиксированной или не фиксированной ценой.



Дополнительную услугу также можно выбрать по штрих-коду. С помощью сканирующего устройства или клавиатуры заполните поле **Штрих код**.



После успешного считывания штрих-кода поле **Название услуги** автоматически заполнится.

Продажа дополнительных услуг

Тип документа (F1): Возврат продажи

Название услуги (F2): Объявление по громкой (25 руб)

Штрих код (F3):

Количество: 1 Отдел: 1 Цена: 25,00

Общая сумма чека: 25,00

Сумма клиента: 25,00

Сдача: 0,00

Быстрая продажа (Enter) Отмена (Esc)

Далее добавьте необходимое количество услуг, используя цифровые клавиши либо стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре.

Количество: 1

Для услуг с нефиксированной ценой, обязательно заполните поле **Цена**. Оно будет активно для ввода значений.

Продажа дополнительных услуг

Тип документа (F1): Возврат продажи

Название услуги (F2): Прочие услуги

Штрих код (F3):

Количество: 1 Отдел: 1 Цена: 0,00

Общая сумма чека: 0,00

Сумма клиента: 0,00

Сдача: 0,00

Быстрая продажа (Enter) Отмена (Esc)

При возврате услуг с фиксированной стоимостью, поле **Цена** недоступно для ввода.

После заполнения полей, обязательно проверьте корректность заполненных данных! Только после этого приступайте к возврату дополнительных услуг.

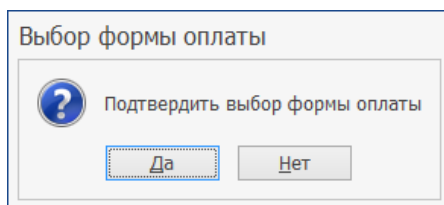
Чтобы продолжить операцию нажмите кнопку **Быстрая продажа** или горячую клавишу **Enter**. Для отмены операции нажмите клавишу **Esc** или воспользуйтесь кнопкой **Отмена**.

Откроется окно "Выбор формы оплаты доп. товаров". В списке представлено несколько форм оплаты: наличный расчет и по банковской карте. Для каждой из этих форм процедура возврата проходит по-разному.

Рассмотрим возврат дополнительных услуг для формы оплаты: **наличный расчет**.

В окне "Выбор формы оплаты доп. товаров" с помощью мыши или стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите форму оплаты наличный расчет. Подтвердите свой выбор, нажав клавишу **Enter** или кнопку **Выбрать тип оплаты**.

Далее в окне "Выбор формы оплаты" подтвердите выбранную форму нажатием кнопки **Да**. Для отмены оплаты нажмите кнопку **Нет**.

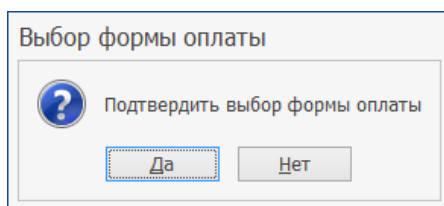


В случае успешно проведенной операции на ККМ распечатается чек с указанием возвращенной дополнительной услуги.

Возврат дополнительной услуги с формой оплаты **по банковской карте** проходит похожим образом.

В окне "Выбор формы оплаты доп. товаров" с помощью мыши или стрелок "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите форму оплаты по банковской карте. Подтвердите свой выбор, нажав клавишу **Enter** или кнопку **Выбрать тип оплаты**.

Далее в окне "Выбор формы оплаты" подтвердите выбранную форму нажатием кнопки **Да**. Для отмены оплаты нажмите кнопку **Нет**.



Откроется окно поиска проведенной продажи по банковской карте. Введите в нем **номер ссылки (RNN)** и **код авторизации (ACode)**, которые указаны на чеке оплаты с терминала. Поле **сумма к возврату** будет заполнено автоматически. Проверьте правильность введенных данных. Далее выполните поиск совершенной операции, нажав клавишу **F7** на клавиатуре либо кнопку **Поиск**. Если поиск даст результат, то поле с датой и временем транзакции заполнятся автоматически.

Обратите внимание, в случае частичного возврата дополнительных услуг проданных одной транзакцией, кнопку **Поиск** нажимать не нужно. Иначе при повторном поиске этой же транзакции программа выдаст сообщение об ошибке, что возврат услуги уже был произведен. Сразу переходите к следующему шагу возврата.

|                                           |                                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Номер ссылки (RNN):                       | <input type="text"/>                        |
| Код авторизации (ACode):                  | <input type="text"/>                        |
| Сумма к возврату:                         | <input type="text" value="40,00 Р"/>        |
| Дата/время транзакции:                    | <input type="text"/>                        |
| <input type="button" value="Поиск (F7)"/> |                                             |
| <input type="button" value="OK (Enter)"/> | <input type="button" value="Отмена (Esc)"/> |

После того как все поля заполнены нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре либо кнопку **OK**. Для отмены операции воспользуйтесь клавишей **Esc** либо кнопкой **Отмена**.

В итоге успешно проведенной операции на ККМ распечатается чек с указанием возвращенной дополнительной услуги и два чека отмены оплаты с терминала.

## Раздел 3. Завершение работы

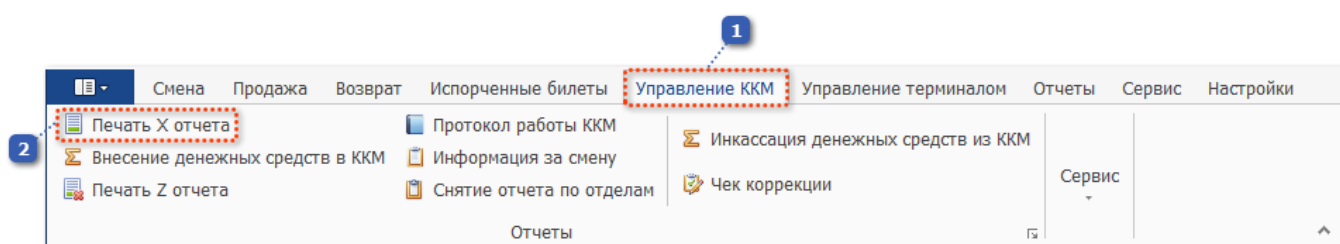
В конце рабочей смены для ее завершения необходимо выполнить ряд процедур. Все они представлены в этом разделе с соблюдением той последовательности, в которой должны выполняться.

### Снятие X-отчета

**X-отчет** (суточный отчет без гашения) - документ, содержащий всю информацию о проведенных денежных операциях за смену. Его можно снимать неограниченное количество раз, т.к. снятие отчета не влечет за собой обнуление оперативной памяти ККМ. **X-отчет** обязательно снимают в начале и в конце рабочей смены.

В конце дня **X-отчет** печатают для того, чтобы сверить сумму денежных средств, проведенных по кассе, с фактической наличностью.

Чтобы снять **X-отчет** выберите вкладку **Управление ККМ** и нажмите кнопку **Печать X отчета**. На ККМ распечатается суточный отчет без гашения с итоговой суммой денежных средств. Сравните фактическую сумму денег в кассе с итоговой суммой, указанной в распечатанном отчете.



#### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

Управление ККМ

#### 2 Кнопка "Печать X отчета"

Печать X отчета

Нажмите эту кнопку, чтобы снять X-отчет (суточный отчет без гашения).

## Печать отчетов формы КМ-3, КМ-6

После снятия [X-отчета](#) нужно обязательно распечатать отчеты по **формам КМ-3 и КМ-6**.

**Форма КМ-3** это акт формы возврата. Этот акт о возврате денежных сумм составляется при сдаче выручки в конце смены. Его оформление происходит в двух случаях, если пассажир вернул билет и при ошибке кассира.

Акт содержит список возвращенных за смену билетов с указанием общей суммы и суммы каждого билета в отдельности.

В случае ошибки кассир своевременно пробивает чек правильно и отдает его пассажиру. Чек с ошибкой погашается и обязательно подшивается к данному акту.

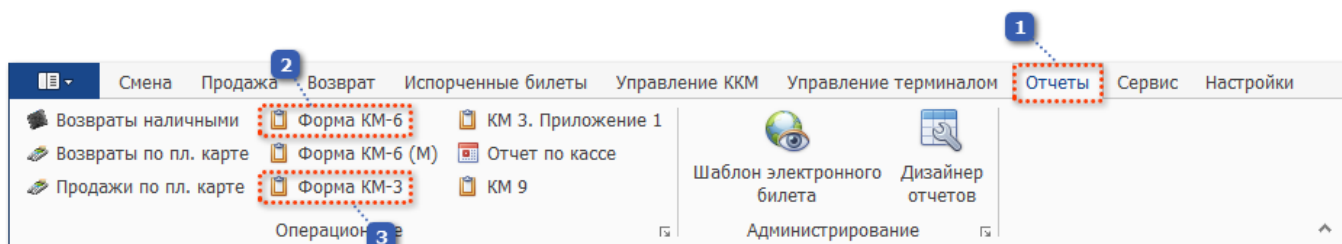
В момент сдачи выручки печатается отчет кассира по **форме КМ-6**. Это справка-отчет кассира-операциониста с показаниями счетчиков ККМ и выручкой за рабочую смену. По показаниям суммирующих денежных счетчиков на начало и конец рабочей смены, за вычетом возвращенных денежных средств пассажирами, определяют выручку за рабочую смену.

Кассир ежедневно в конце рабочей смены должен составить акт о возврате денежных сумм по **форме КМ-3** и справку-отчет по **форме КМ-6** по одному экземпляру, заверив их своей подписью.

В программе АРМ "Касса" присутствует возможность печати отчетов **формы КМ-3, КМ-6**. Эти отчеты автоматически формируются с учетом проведенных продаж за смену в процессе работы с программой.

Чтобы сформировать отчеты по **формам КМ-3 и КМ-6** выберите вкладку **Отчеты**. Затем с помощью мыши нажмите кнопку **Форма КМ-3**. После того как отчет будет сформирован, он распечатается на принтере.

Выполните аналогичные действия, для печати отчета по **форме КМ-6**. Нажмите кнопку **Форма КМ-6**, чтобы сформировать и распечатать отчет.



### 1 Вкладка меню "Отчеты"

Отчеты

### 2 Кнопка "Форма КМ-6"

Форма КМ-6

Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать "Справку-отчет кассира-операциониста" (Форма КМ-6).

### 3 Кнопка "Форма КМ-3"

Форма КМ-3

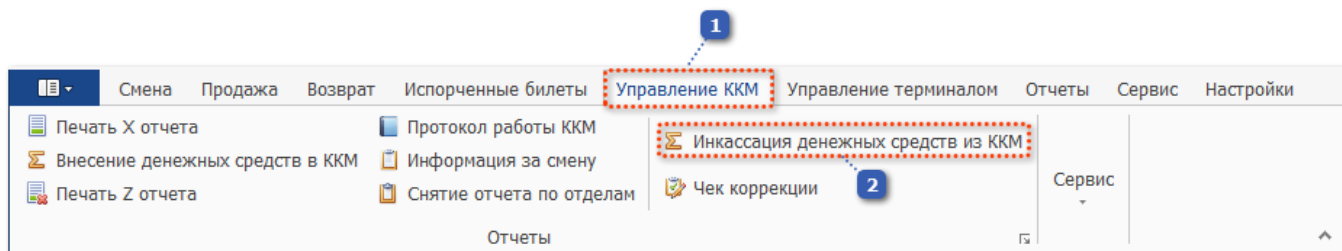
Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать "Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам" (Форма КМ-3).



## Инкассация денежных средств из ККМ

Во время закрытия смены, после снятия [X-отчета](#) и печати [форм КМ-3, КМ-6](#), необходимо произвести выемку денежных средств из кассы.

Чтобы сдать денежные средства, выберите вкладку **Управление ККМ** и нажмите кнопку **Инкассация денежных средств из ККМ**.



### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

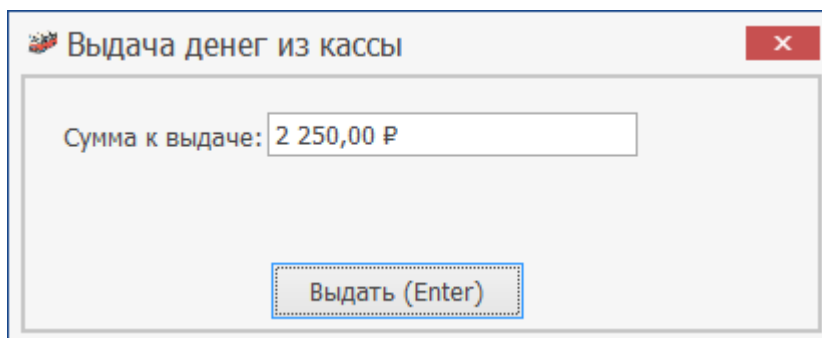
Управление ККМ

### 2 Кнопка "Инкассация денежных средств из ККМ"

Инкассация денежных средств из ККМ

Нажмите эту кнопку для выемки денежных средств из кассы.

В открывшемся окне "Выдача денег из кассы" введите сумму, которая отображена на суточном отчете без гашения (X-отчет), используя цифровые клавиши, и нажмите клавишу **Enter**.



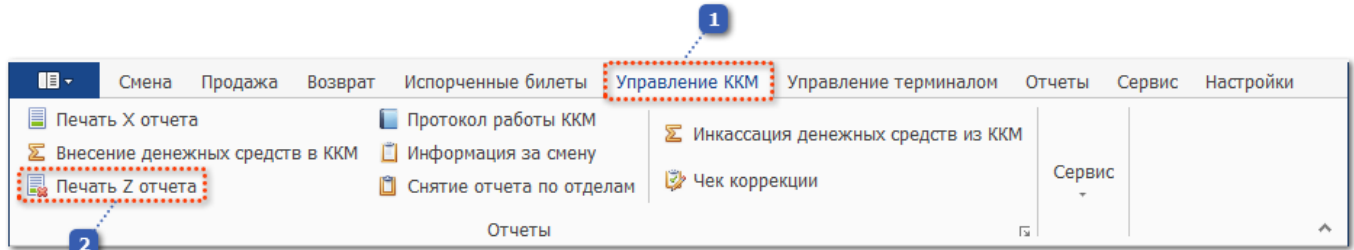
В итоге успешно проведенной операции на ККМ распечатается чек выдачи денежных средств.

## Снятие Z-отчета

**Z-отчет** (суточный отчет с гашением) - итоговый отчет за смену. Его снимают в конце смены только 1 раз, т.к. он влечет за собой завершение смены и обнуление оперативной памяти ККМ. Все полученные данные с этого момента остаются в фискальной памяти кассового аппарата и на ленте (ЭКЛЗ).

Перед печатью **Z-отчета** необходимо провести [сдачу денежных средств](#).

Чтобы снять **Z-отчет** выберите вкладку **Управление ККМ** и нажмите кнопку **Печать Z отчета**. На ККМ распечатается суточный отчет с гашением.



### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

Управление ККМ

### 2 Кнопка "Печать Z отчета"

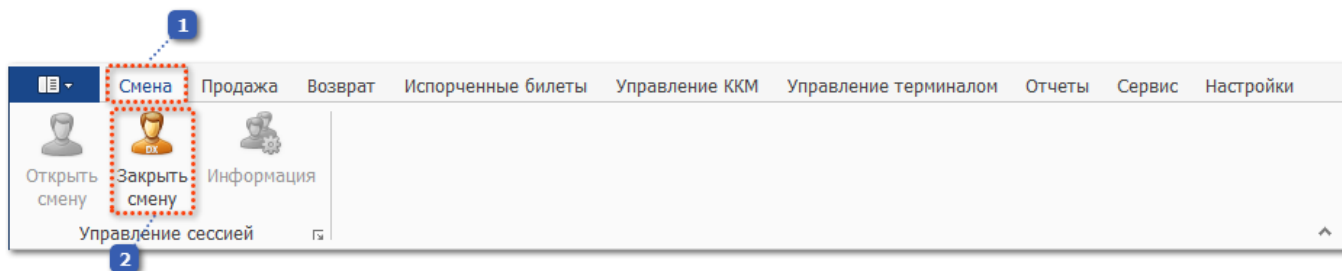
Печать Z отчета

Нажмите эту кнопку, чтобы снять Z-отчет (суточный отчет с гашением).

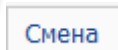
## Заккрытие смены

После снятия [Z-отчета](#) происходит автоматическое закрытие смены.

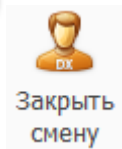
Смену можно закрыть и принудительно. Чтобы это сделать выберите вкладку **Смена** и нажмите кнопку **Закреть смену**.



### 1 Вкладка меню "Смена"

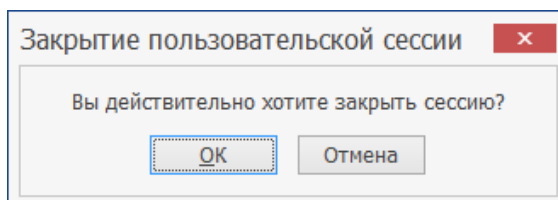


### 2 Кнопка "Закреть смену"

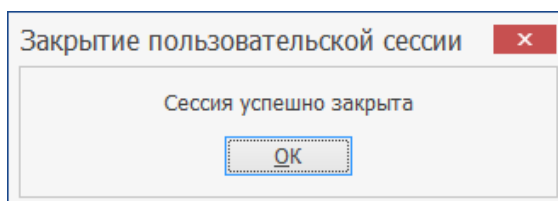


Нажмите эту кнопку, чтобы закреть смену.

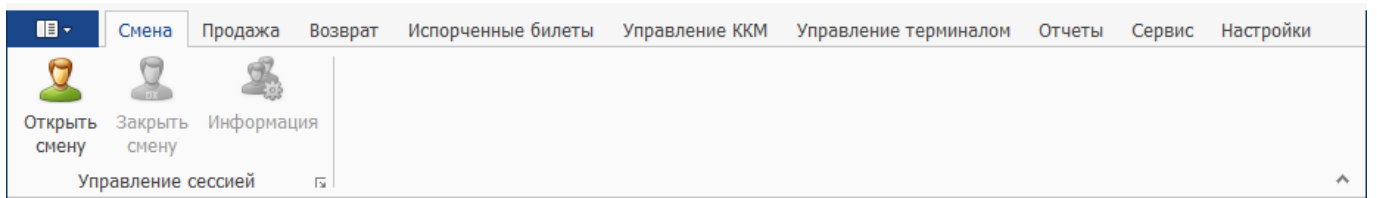
В окне "Закрытие пользовательской сессии" подтвердите закрытие сессии нажатием кнопки **ОК** или вернитесь к работе в открытой сессии, нажав кнопку **Отмена**.



После подтверждения откроется окно с сообщением об успешном закрытии сессии. Нажмите кнопку **ОК**.



Когда смена закроется кнопка **Закреть смену** станет неактивной для нажатия.

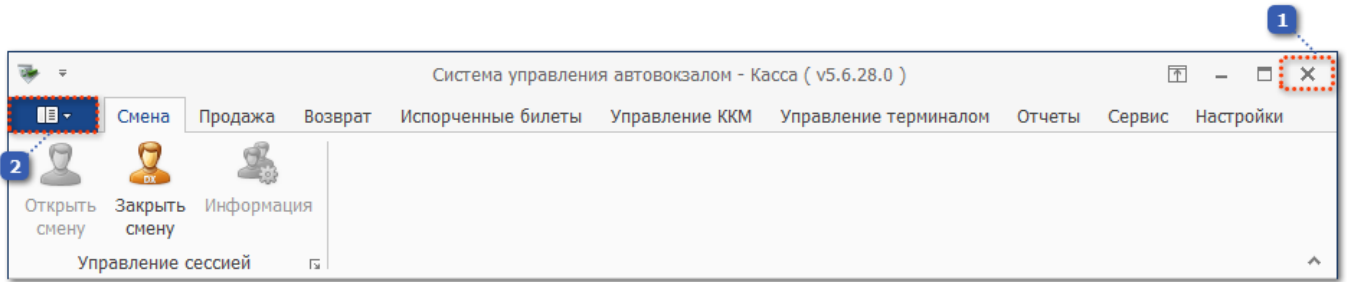


## Выход из программы

Завершение работы с программой АРМ "Касса" реализовано несколькими способами:

**1 способ.** Нажмите на клавиатуре сочетание клавиш **Alt + F4**.

**2 способ.** Нажмите в окне программы кнопку **Заккрыть**.

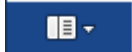


### 1 Кнопка "Заккрыть"



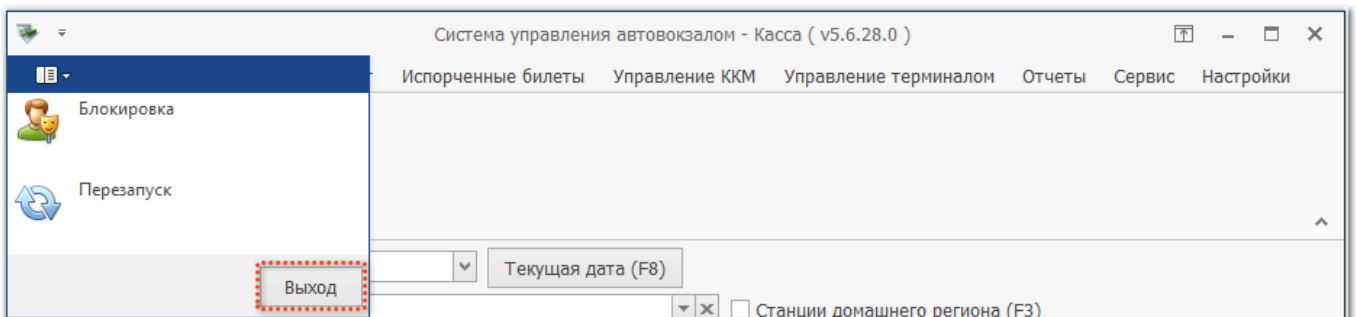
Нажмите кнопку "Заккрыть" для завершения работы с программой.

### 2 Кнопка для вызова меню

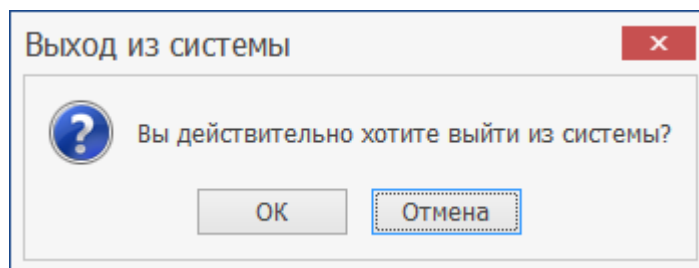


Нажмите эту кнопку для вызова меню.

**3 способ.** Нажмите кнопку для вызова меню. В открывшемся меню нажмите кнопку **Выход**.



Далее в окне "Выход из системы" подтвердите выход, нажав кнопку **ОК**, или отмените кнопкой **Отмена**.



## Внутренний контроль проведенной работы

В течение рабочей смены, кассир может не дожидаясь завершения работы, подвести предварительные итоги проведенных операций. Для этого в программе АРМ "Касса" предусмотрены разделы, в которых кассир может скоординировать свои действия с учетом тех данных, которые были проведены через оборудование, входящее в состав рабочего места кассира: контрольно-кассовую машину (ККМ), POS-терминал.

С помощью разделов [Управление ККМ](#) и [Управление терминалом](#) кассир может посмотреть детализацию совершенных операций. Рассмотрим все функции этих разделов более подробно.

### Управление ККМ

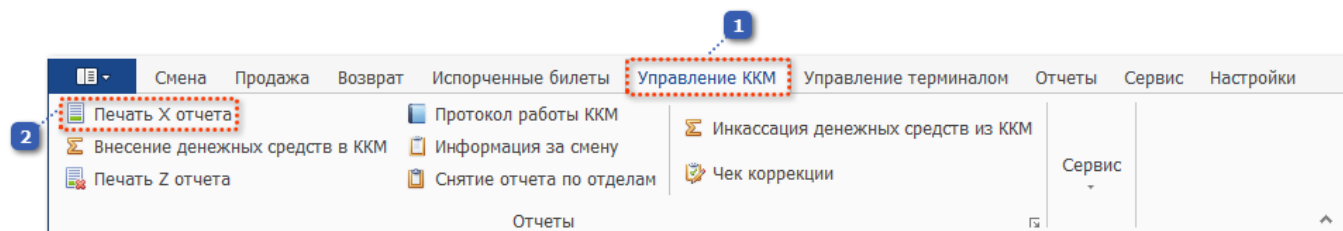
Во вкладке **Управление ККМ** размещено множество операций по обращению с ККМ. Здесь можно снять [X](#) и [Z-отчеты](#) ККМ, посмотреть [детализацию продаж и возвратов](#), получить [информацию за смену](#) и [синхронизировать время](#), в случае его расхождения. Кроме того, во вкладке расположены функции [сдачи и внесения денег в кассу](#).

### X-отчет

**X-отчет** (суточный отчет без гашения) представляет собой документ с информацией обо всех проведенных за смену денежных операциях. Его обязательно снимают [в начале](#) и [в конце смены](#). Поскольку снятие этого отчета не влечет за собой обнуление оперативной памяти ККМ, его можно снимать неограниченное количество раз в течение смены.

В течение дня **X-отчет** может быть снят кассиром с целью подведения предварительных итогов о проведенных операциях. Это очень удобно, т.к. необязательно дожидаться окончания смены, чтобы провести контроль прошедших через кассовый аппарат операций.

Для снятия **X-отчета** выберите вкладку **Управление ККМ** и нажмите кнопку **Печать X отчета**. На ККМ распечатается суточный отчет без гашения с итоговой суммой денежных средств. Сравните фактическую сумму денег в кассе с итоговой суммой, указанной в распечатанном отчете.



#### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

Управление ККМ

#### 2 Кнопка "Печать X отчета"

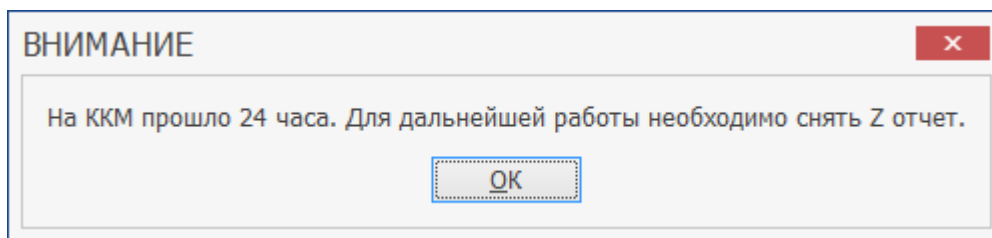
Печать X отчета

Нажмите эту кнопку, чтобы [снять X-отчет](#) (суточный отчет без гашения).

## Z-отчет

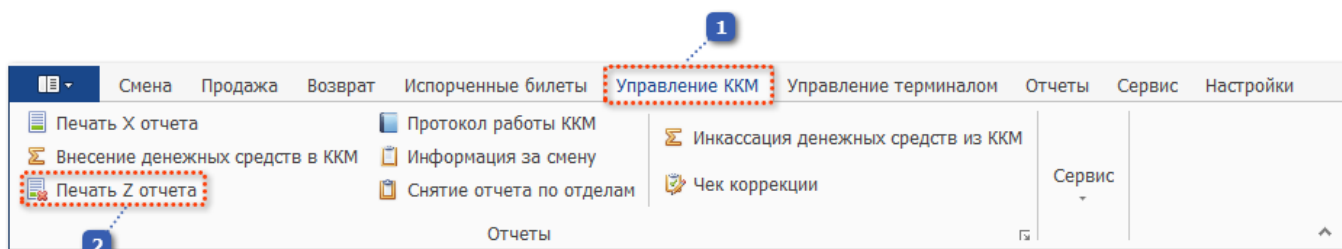
**Z-отчет** (суточный отчет с гашением) представляет собой итоговый отчет за смену. Поскольку снятие этого отчета влечет за собой завершение смены с последующим обнулением оперативной памяти ККМ, его можно снимать только один раз. Обычно **Z-отчет** печатают только в конце смены.

Если итоговый отчет не был снят в течение суток, при запуске программы появится информационное сообщение:



В таком случае, прежде чем приступить к работе в АРМ "Касса" обязательно снимите Z-отчет. Иначе, в процессе работы будут ошибки и данные будут не корректны.

Чтобы снять **Z-отчет** выберите вкладку **Управление ККМ** и нажмите кнопку **Печать Z отчета**. На ККМ распечатается суточный отчет с гашением.



### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

Управление ККМ

### 2 Кнопка "Печать Z отчета"

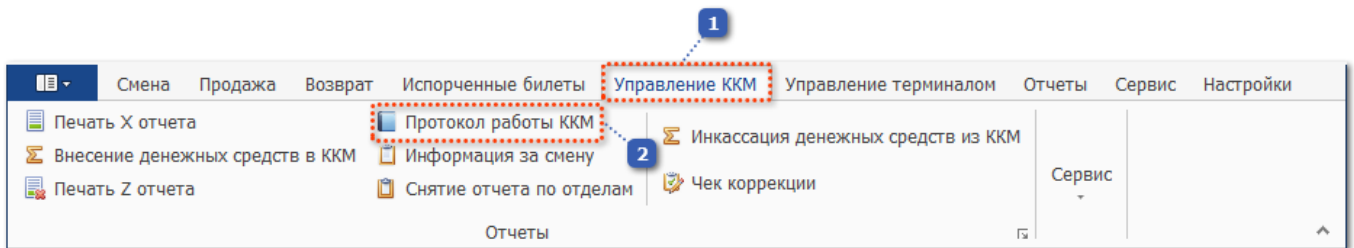
Печать Z отчета

Нажмите эту кнопку, чтобы снять Z-отчет (суточный отчет с гашением).

## Протокол работы ККМ

**Протокол работы ККМ** - это список совершенных операций на ККМ. Позволяет детально ознакомиться со всеми проведенными операциями продажи и возврата.

Для того чтобы ознакомиться с протоколом работы выберите вкладку **Управление ККМ** и нажмите кнопку **Протокол работы ККМ**.



### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

Управление ККМ

### 2 Кнопка "Протокол работы ККМ"

Протокол работы ККМ

Нажмите эту кнопку, чтобы ознакомиться с протоколом работы ККМ.

Откроется окно "Протокол ККМ". В нем представлена детальная информация о совершенных операциях. Обратите внимание на **поле итоговой суммы**, в котором выведена общая сумма продаж, за вычетом возвращенных денежных средств.



Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

| Время/Дата        | Номер чека | Сумма  | Операция       | Форма оплаты      | Номер билета | Серия билета |                      |
|-------------------|------------|--------|----------------|-------------------|--------------|--------------|----------------------|
| 14:35:17 04.03... | 0          | -3,14  | Возврат доп... | Наличный          |              |              | Прочие услуги        |
| 14:34:49 04.03... | 0          | -5,00  | Возврат доп... | Наличный          |              |              | Прочие услуги        |
| 14:34:26 04.03... | 0          | -5,00  | Возврат доп... | Наличный          |              |              | Прочие услуги        |
| 14:31:05 04.03... | 0          | 5,00   | Продажа до...  | Наличный          |              |              | Прочие услуги        |
| 14:30:32 04.03... | 0          | 10,00  | Продажа до...  | Наличный          |              |              | ЖД билет             |
| 14:29:51 04.03... | 0          | 12,00  | Продажа до...  | Наличный          |              |              | Прочие услуги        |
| 14:28:22 04.03... | 0          | 25,05  | Продажа до...  | Наличный          |              |              | Бронирование тра...  |
| 14:26:01 04.03... | 0          | 3,14   | Продажа до...  | Наличный          |              |              | Прочие услуги        |
| 14:24:26 04.03... | 0          | 40,00  | Продажа до...  | Наличный          |              |              | Камера хранен до ... |
| 14:23:24 04.03... | 0          | 25,00  | Продажа до...  | Наличный          |              |              | Зарядка мобильно...  |
| 14:19:02 04.03... |            | 75,00  | Продажа        | Наличный          | 3160454      | 77050917705  |                      |
| 14:12:38 04.03... |            | 40,00  | Продажа        | Наличный          | 3160451      | 77050917705  |                      |
| 14:12:33 04.03... |            | 150,00 | Продажа        | Наличный          | 3160450      | 77050917705  |                      |
| 13:27:14 04.03... |            | 15,00  | Продажа        | Наличный          | 38           | 6027196027   |                      |
| 13:27:01 04.03... |            | 215,00 | Продажа        | Наличный          | 37           | 6027196027   |                      |
| 13:11:12 04.03... |            | 15,00  | Продажа        | Наличный          | 36           | 6027196027   |                      |
| 13:11:07 04.03... |            | 225,00 | Продажа        | Наличный          | 35           | 6027196027   |                      |
| 13:11:03 04.03... |            | 225,00 | Продажа        | Наличный          | 34           | 6027196027   |                      |
| 13:10:58 04.03... |            | 225,00 | Продажа        | Наличный          | 33           | 6027196027   |                      |
| 11:39:08 04.03... |            | 225,00 | Продажа        | Наличный          | 32           | 6027196027   |                      |
| 11:24:59 04.03... |            | 15,00  | Продажа        | Безналичный       | 31           | 6027196027   |                      |
| 11:24:55 04.03... |            | 225,00 | Продажа        | Безналичный       | 30           | 6027196027   |                      |
| 11:16:23 04.03... |            | 225,00 | Продажа        | Электронный билет | 29           | 6027196027   |                      |
| 11:16:14 04.03... |            | 225,00 | Продажа        | Электронный билет | 28           | 6027196027   |                      |
| 11:02:19 04.03... |            | 225,00 | Продажа        | Наличный          | 27           | 6027196027   |                      |

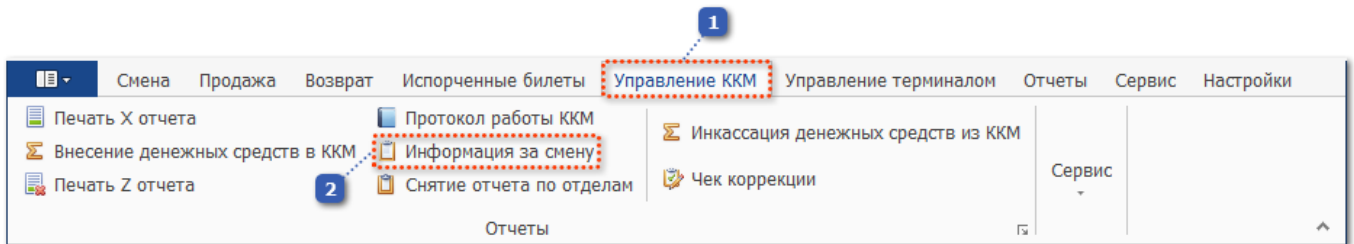
2432,05

Заккрыть (Esc)

## Информация за смену

С помощью этой функции можно просмотреть в развернутом виде информацию о продажах за смену. Предоставленные данные содержат сводную информацию из памяти ККМ и базы данных.

Для того чтобы ознакомиться с информацией о продажах за смену выберите вкладку **Управление ККМ** и нажмите кнопку **Информация за смену**.



### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

Управление ККМ

### 2 Кнопка "Информация за смену"

Информация за смену

Нажмите эту кнопку, чтобы посмотреть развернутую информацию о продажах за смену из памяти ККМ и базы данных.

Откроется окно с отчетом "Информация о продажах за смену". В отчете есть два раздела:

- "Информация ККМ" (показывает информацию по продажам из ККМ),
- "Информация базы данных" (показывает информацию по продажам из базы данных).

The left screenshot shows the 'ИНФОРМАЦИЯ ККМ' section of the report. The right screenshot shows the 'ИНФОРМАЦИЯ БАЗЫ ДАННЫХ' section of the report.

| ИНФОРМАЦИЯ ККМ                      |         |
|-------------------------------------|---------|
| Продажи (нал):                      | 792,30  |
| Возвраты (нал):                     | 0,00    |
| -----                               |         |
| Наличность в кассе:                 | 792,30  |
| -----                               |         |
| Продажи (безнал):                   | 1737,00 |
| Возвраты (безнал):                  | 0,00    |
| -----                               |         |
| ИТОГИ                               |         |
| Продажи:                            | 2529,30 |
| Возвраты:                           | 0,00    |
| Выручка за смену:                   | 2529,30 |
| -----                               |         |
| Сумма внесенных:                    | 0,00    |
| Сумма выплат:                       | 0,00    |
| -----                               |         |
| Количество чеков продаж в смене:    | 7       |
| Количество чеков возврата в смене:  | 0       |
| ИНФОРМАЦИЯ БАЗЫ ДАННЫХ              |         |
| ОСНОВНАЯ ВЫРУЧКА                    |         |
| Безналичные                         | 0,00    |
| Обычные билеты (Наличные)           | 792,30  |
| Обычные и электронные               | 2529,30 |
| По банковской карте                 | 1737,00 |
| Электронные билеты                  | 0,00    |
| ВЫРУЧКА ЗА ДОП.УСЛУГИ               |         |
| Безналичные                         | 0,00    |
| Обычные билеты (Наличные)           | 0,00    |
| Обычные и электронные               | 0,00    |
| Электронные билеты                  | 0,00    |
| ВЫРУЧКА ЗА УДАЛЕННЫЕ (SOAP) ПРОДАЖИ |         |
| Безналичные                         | 0,00    |
| Обычные билеты (Наличные)           | 0,00    |
| Обычные и электронные               | 0,00    |
| Электронные билеты                  | 0,00    |
| КАССОВЫЕ СЕССИИ                     |         |
| Количество закрытых смен            | 0       |
| Количество открытых смен            | 1       |
| Сумма внесенных                     | 0       |
| Сумма инкассации                    | 0       |

**Внимание!**

Если не было внесений в кассу, либо выплат из кассы, то сумма "Наличность в кассе" раздела "Информация ККМ" должна быть равна сумме строчек по наличным из раздела "Информация базы данных" (отмечено красным цветом).

В случае если были внесения в кассу и/или выплаты из кассы старшему кассиру, то сумма "Наличность в кассе" раздела "Информация ККМ" будет соответственно отличаться от суммы строчек по наличным из "Информации базы данных".

Этот отчет можно распечатать на ККМ, нажав клавишу **Enter** на клавиатуре либо кнопку **Печать**.

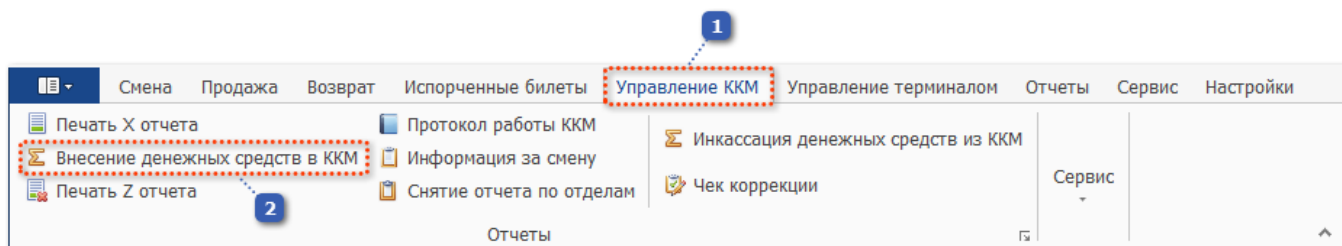
## Внесение и инкассация денежных средств

Процедура внесения денежных средств выполняется в начале смены, а выемка - в конце. Обе операции выполняются с помощью программы АРМ "Касса" с обязательным фиксированием суммы в памяти кассового аппарата. В завершении проведенной процедуры печатается чек.

### Внесение денежных средств в ККМ

Внесение денежных средств происходит в начале рабочей смены. Эту операцию проводят для того, чтобы заранее позаботиться о наличии разменных монет и купюр для расчетов с пассажирами.

Чтобы внести денежные средства в кассу, выберите вкладку **Управление ККМ** и нажмите кнопку **Внесение денежных средств в ККМ**.



#### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

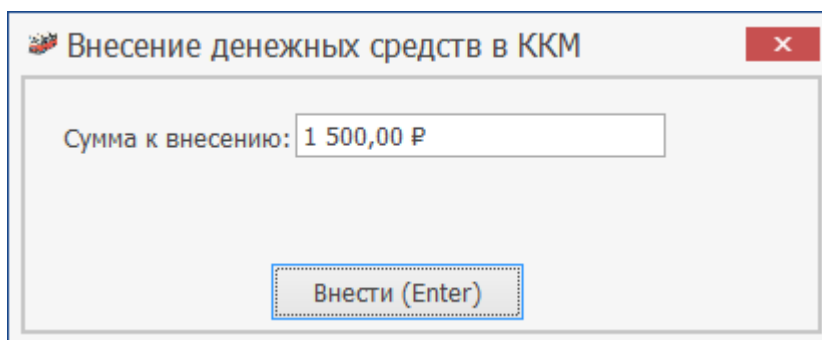
Управление ККМ

#### 2 Кнопка "Внесение денежных средств в ККМ"

Внесение денежных средств в ККМ

Нажмите эту кнопку, чтобы внести денежные средства в кассу.

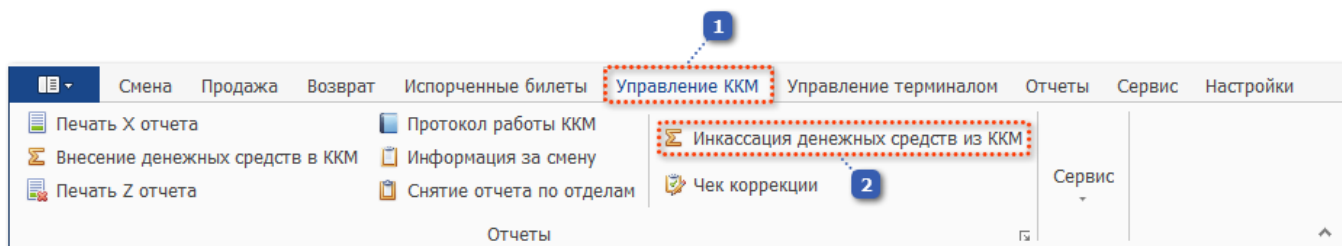
В открывшемся окне "Внесение денежных средств в ККМ" введите сумму, которую вносите в кассу, используя цифровые клавиши, и нажмите клавишу **Enter**.



## Инкассация денежных средств из ККМ

Сдача денежных средств из кассы проводится во время закрытия смены, после снятия [X-отчета](#) и печати [форм КМ-3, КМ-6](#).

Чтобы отразить в программе выемку денежных средств, выберите вкладку **Управление ККМ** и нажмите кнопку **Инкассация денежных средств из ККМ**.



### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

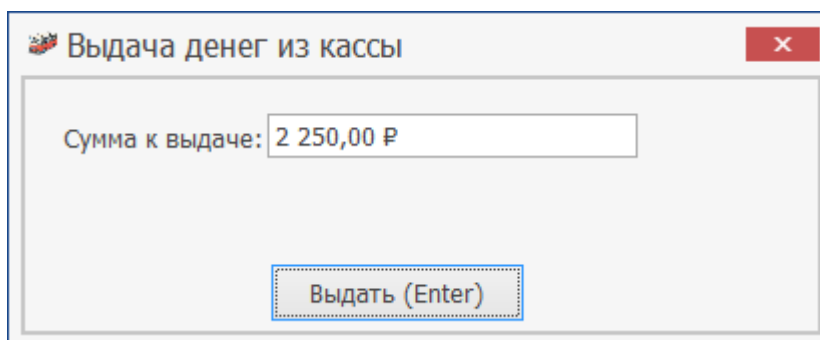
Управление ККМ

### 2 Кнопка "Инкассация денежных средств из ККМ"

Инкассация денежных средств из ККМ

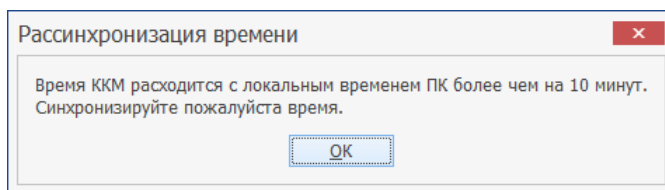
Нажмите эту кнопку для выемки денежных средств из кассы.

В открывшемся окне "Выдача денег из кассы" введите сумму, которая отображена на суточном отчете без гашения (X-отчете), используя цифровые клавиши, и нажмите клавишу **Enter**.



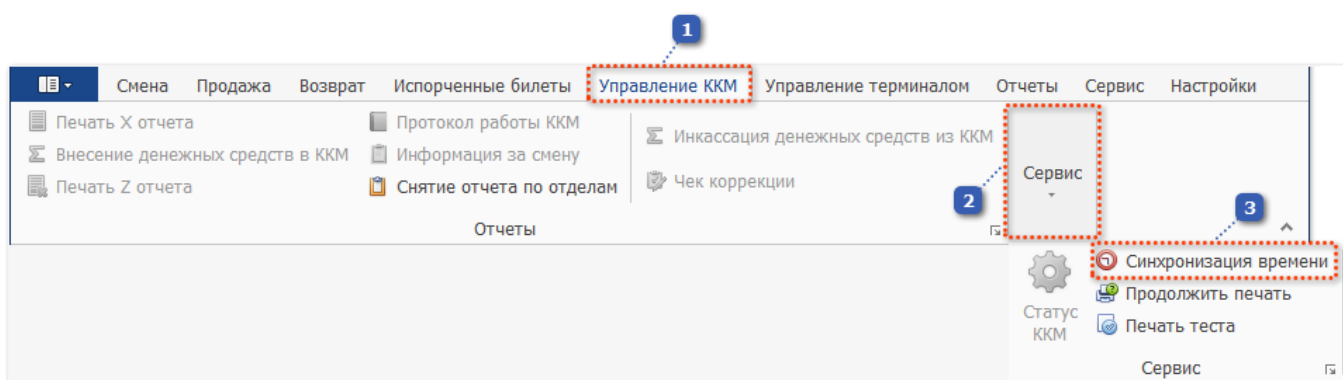
## Синхронизация времени

Операция **Синхронизации времени** выполняется в случае расхождения времени на ККМ со временем сервера БД. Если время расходится с локальным временем более чем на 10 минут, то при открытии сессии появится информационное сообщение о рассинхронизации времени:



Это означает, что приступить к работе с программой будет нельзя до тех пор, пока не будет проведена процедура синхронизации времени.

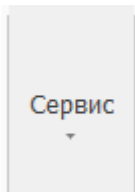
Чтобы синхронизировать время выберите вкладку **Управление ККМ**. Для раскрытия списка функций нажмите кнопку **Сервис**. С помощью мыши нажмите на кнопку **Синхронизация времени**.



### 1 Вкладка меню "Управление ККМ"

Управление ККМ

### 2 Кнопка "Сервис"



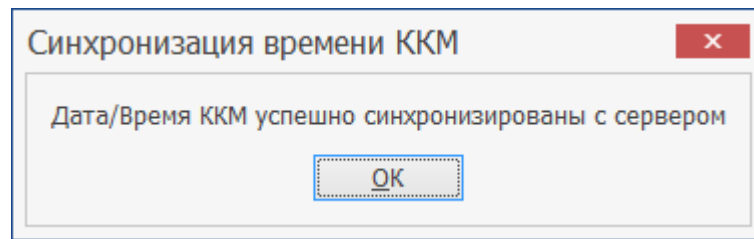
Чтобы раскрыть список функций, нажмите эту кнопку.

### 3 Кнопка "Синхронизация времени"

Синхронизация времени

Нажмите эту кнопку для синхронизации времени ККМ со временем на сервере БД.

Проверьте правильность установленной даты на ККМ по распечатанному на ней документу. В открывшемся окне "Синхронизация времени ККМ" нажмите кнопку **ОК**.



После успешно проведенной синхронизации времени откроется сессия. Это означает, что программа готова к работе.

## Управление терминалом

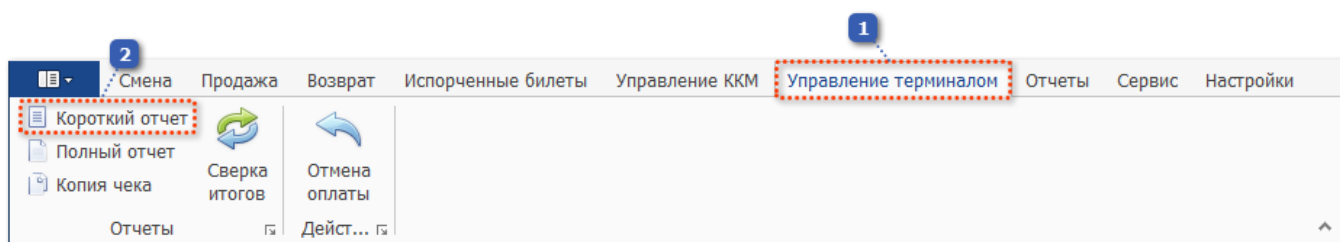
Все успешно проведенные операции оплаты по банковской карте записываются в память POS-терминала. По этим сведениям с помощью программы АРМ "Касса" кассир может оформлять отчеты за рабочую смену. Кроме того в программе присутствует набор функций для печати [копии чека](#) проведенной оплаты по банковской карте, а также [отмены транзакции](#).

Основные функции работы с POS-терминалом расположены во вкладке **Управление терминалом**.

### Короткий отчет

**Короткий отчет** формируется на основе данных памяти POS-терминала. Он представляет собой сокращенный суммарный отчет о совершенных транзакциях за определенный период - рабочую смену. Печать **короткого отчета** можно делать в течении дня неограниченное количество раз до [сверки итогов](#), так как после выполнения этой команды память терминала очищается и снятие **короткого отчета** становится невозможным.

Чтобы распечатать предварительный отчет по проведенным транзакциям, выберите вкладку **Управление терминалом** и нажмите кнопку **Короткий отчет**.



#### 1 Вкладка меню "Управление терминалом"

Управление терминалом

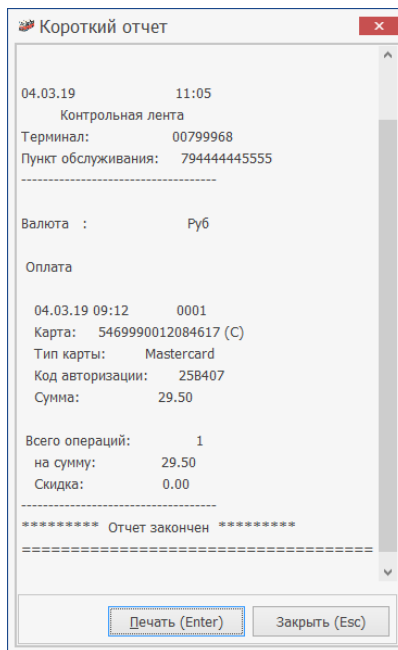
#### 2 Кнопка "Короткий отчет"

Короткий отчет

Нажмите эту кнопку, чтобы снять [короткий отчет](#).

Откроется окно "Короткий отчет". Этот отчет можно распечатать, нажав клавишу **Enter** на клавиатуре либо кнопку **Печать**.



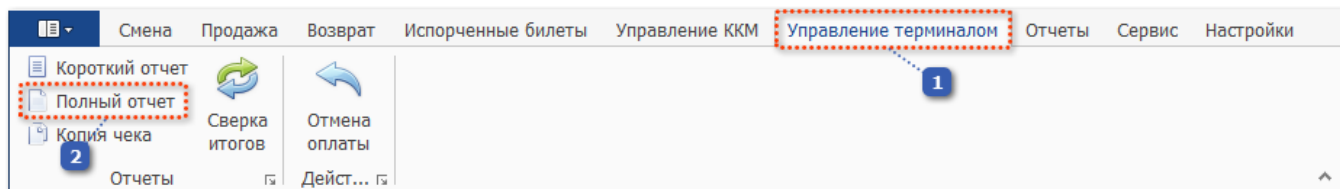


Нажмите клавишу **Esc** либо кнопку **Заккрыть** для завершения работы с отчетом.

## Полный отчет

**Полный отчет** формируется на основе данных памяти POS-терминала. Он представляет собой подробный итоговый отчет о транзакциях, совершенных на электронном терминале за определенный промежуток времени - рабочую смену. Как и [короткий отчет](#), распечатать **полный отчет** можно в течении дня неограниченное количество раз до [сверки итогов](#), так как после выполнения этой команды память терминала очищается и снятие **полного отчета** становится невозможным.

Чтобы распечатать подробный итоговый отчет о количестве произведенных операций по банковским картам, выберите вкладку **Управление терминалом** и нажмите кнопку **Полный отчет**.



### 1 Вкладка меню "Управление терминалом"

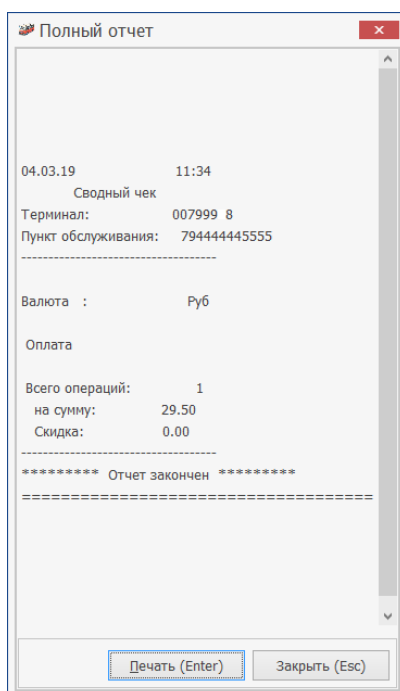
Управление терминалом

### 2 Кнопка "Полный отчет"

Полный отчет

Нажмите эту кнопку, чтобы снять полный отчет.

Откроется окно "Полный отчет". Этот отчет можно распечатать, нажав клавишу **Enter** на клавиатуре либо кнопку **Печать**.

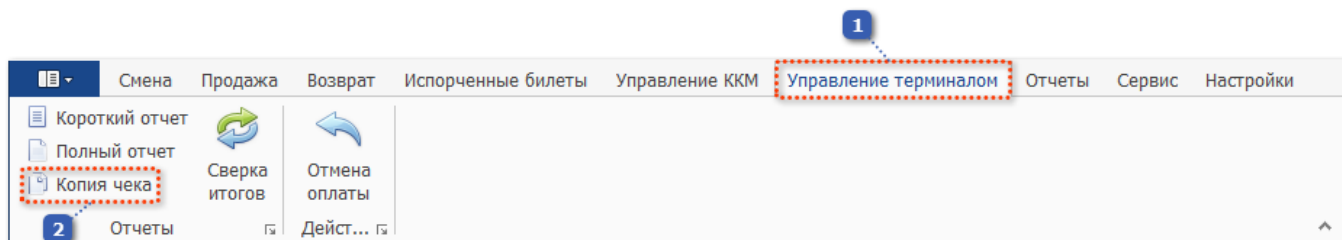


Нажмите клавишу **Esc** либо кнопку **Заккрыть** для завершения работы с отчетом.

## Копия чека

Во время проведения платежных операций через электронный терминал может возникнуть необходимость в повторной печати чека успешно завершённой финансовой транзакции. Для этих целей в программе предусмотрена кнопка **Копия чека**. Эта операция выполняется только до снятия отчета [сверка итогов](#), так как сразу после этого память терминала очищается и функция печати копии чека становится недоступна.

Чтобы повторно распечатать чек успешно завершённой оплаты, выберите вкладку **Управление терминалом**. Далее нажмите кнопку **Копия чека**.



### 1 Вкладка меню "Управление терминалом"

Управление терминалом

### 2 Кнопка "Копия чека"

Копия чека

Нажмите эту кнопку для повторной печати последнего чека.

После этого программой будет предложено выбрать один из вариантов для повторной печати:

- печать последнего чека;
- печать чека по номеру.

Если выбрать первый вариант, то распечатается последний чек успешно завершённой финансовой транзакции из памяти POS-терминала.

Печать последнего чека

Печать чека по номеру

Печать (Enter)      Отмена (ESC)

В случае выбора второго варианта, чтобы распечатать чек нужно ввести его номер на электронном терминале.

Печать последнего чека

Печать чека по номеру

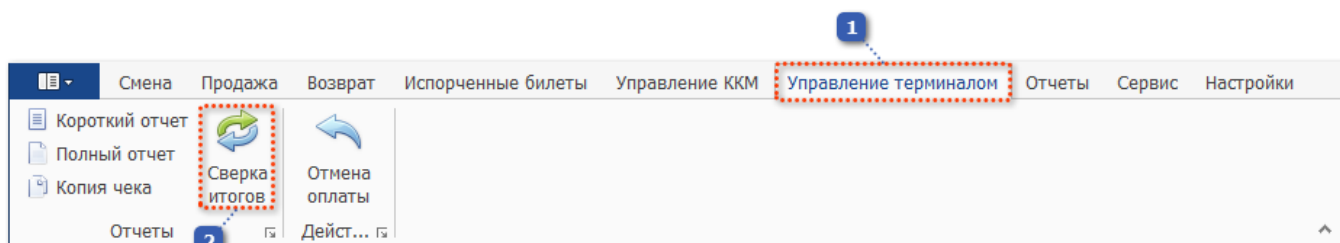
Номер чека нужно будет ввести на пин паде

**Примечание.** В зависимости от версии программы АРМ "Касса", эта функция может не поддерживаться.

## Сверка итогов

Операция **Сверка итогов** предназначена для сравнения итогов по финансовым транзакциям за смену, поэтому проводится в конце дня после завершения работы. При совпадении итоговой суммы в терминале и в центре авторизации, формируется чек сверки итогов и сессия автоматически закрывается. Сразу после этого память электронного терминала очищается и в дальнейшем печать отчетов и копий чеков по банковским операциям становится невозможна. Рекомендуется проводить **сверку итогов** один раз в сутки.

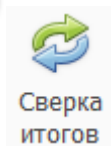
Для выполнения этой операции, выберите вкладку **Управление терминалом** и нажмите кнопку **Сверка итогов**.



### 1 Вкладка меню "Управление терминалом"

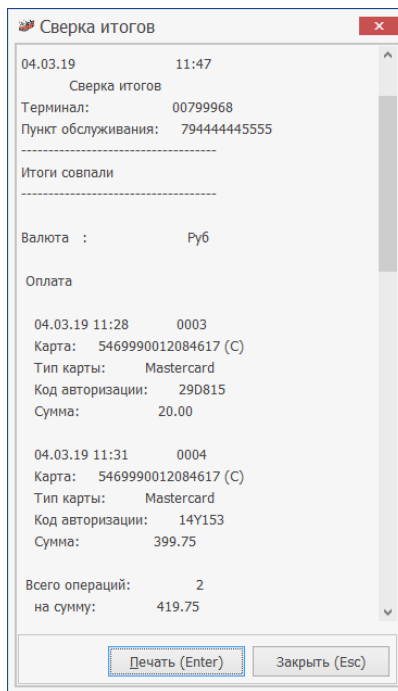
Управление терминалом

### 2 Кнопка "Сверка итогов"



Нажмите эту кнопку для выполнения операции сверки итогов.

Откроется окно "Сверка итогов". Этот отчет можно распечатать, нажав клавишу **Enter** на клавиатуре либо кнопку **Печать**.

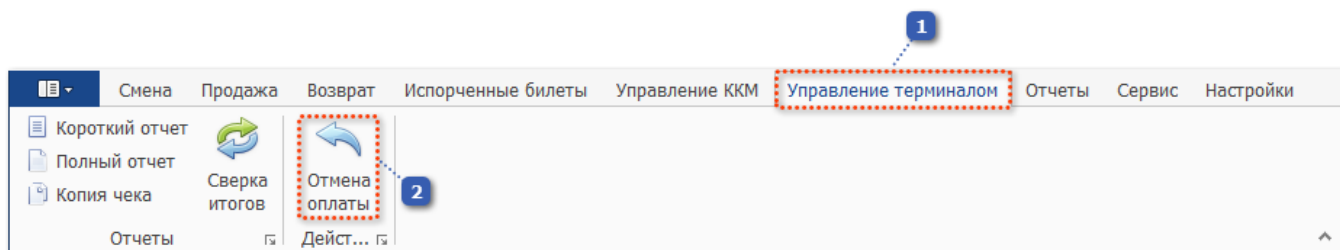


Нажмите клавишу **Esc** либо кнопку **Закрыть** для завершения работы с отчетом.

## Отмена оплаты

В процессе работы с электронным терминалом может потребоваться коррекция ошибочно проведенной операции. В случае такой необходимости в программе предусмотрена функция **отмены оплаты**. С ее помощью любая проведенная транзакция может быть отменена, но только до момента проведения [сверки итогов](#) (закрытия смены терминала).

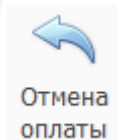
Чтобы выполнить данную операцию, выберите вкладку **Управление терминалом** и нажмите кнопку **Отмена оплаты**.



### 1 Вкладка меню "Управление терминалом"

Управление терминалом

### 2 Кнопка "Отмена оплаты"



Нажмите эту кнопку, чтобы аннулировать оплату по банковской карте.

В открывшемся окне "Отмена оплаты по банковской карте" введите **Номер ссылки** (RNN) и **Код авторизации** (ACode), которые указаны на чеке оплаты с терминала. Проверьте правильность введенных данных. Далее выполните поиск совершенной операции, нажав клавишу **F7** на клавиатуре либо кнопку **Поиск**.

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Номер ссылки (RNN):      | 149084626470 |
| Код авторизации (ACode): | 78W494       |
| Сумма к возврату:        | 0,00 P       |
| Дата/время транзакции:   |              |

Поиск (F7)

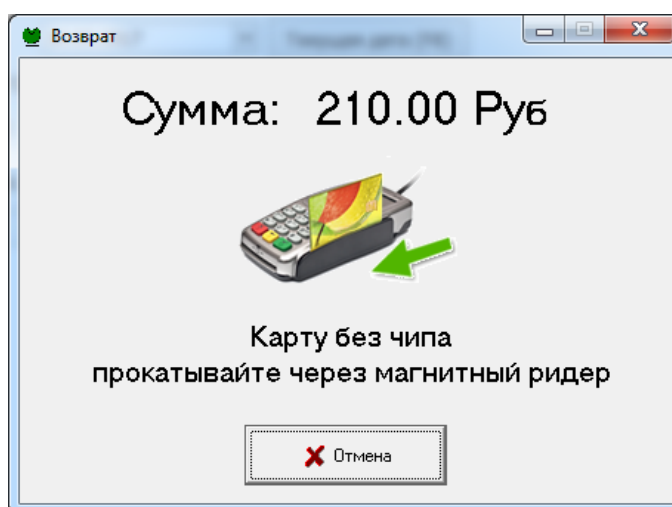
OK (Enter)    Отмена (Esc)

Как только транзакция будет найдена - остальные поля заполнятся автоматически. Проверьте правильность данных. Для продолжения операции нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре либо кнопку **OK**. Для отмены операции - клавишу **Esc** либо кнопку **Отмена**.

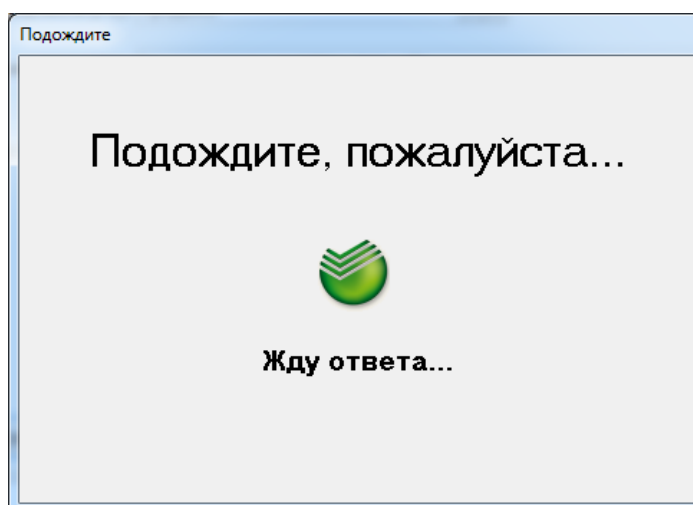
Если отмена оплаты для данной транзакции уже была проведена - появится сообщение об ошибке.

Далее рассмотрим порядок работы на примере POS-терминала Сбербанка.

После подтверждения найденной транзакции, кассиру будет выведено сообщение, предлагающее вставить банковскую карту в POS-терминал. На дисплее POS-терминала для пассажира также выведется сумма отменяемой транзакции. Для продолжения операции пассажиру необходимо вставить банковскую карту в POS-терминал.

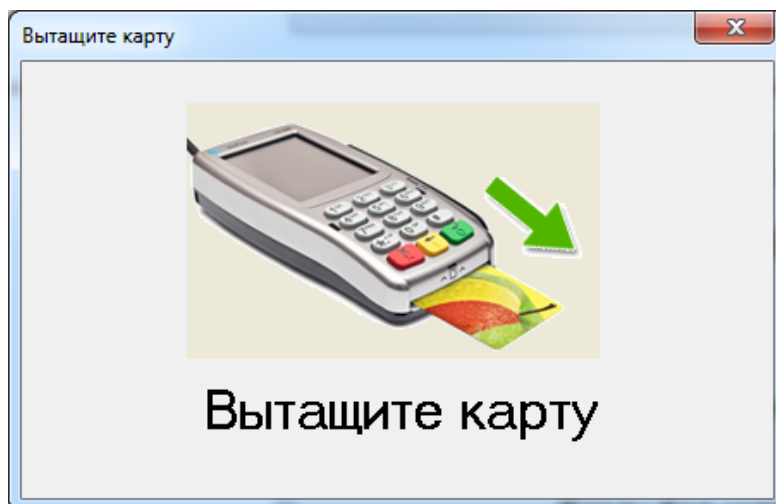


Как только карта будет установлена, терминал попытается установить связь с банковским процессингом (хостом) для проведения авторизации. Обязательно дождитесь завершения этого процесса, пока не появится следующее информационное окно. Предупредите пассажира, чтобы он не вынимал банковскую карту раньше назначенного времени, до тех пор пока это не будет предложено сделать.





В случае успешно пройденной авторизации на экране у кассира и на дисплее POS-терминала появится сообщение с предложением вытащить карту.



После извлечения карты из POS-терминала последует печать двух чеков отмены оплаты с терминала. Операция отмены оплаты через POS-терминал завершена.

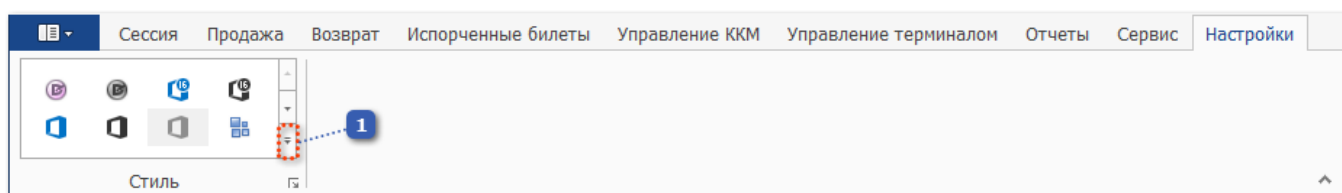
# Настройки пользовательского интерфейса

Впечатление от работы с программой формируется не только благодаря ее многочисленным функциональным возможностям, но и пользовательскому интерфейсу. Настройка интерфейса дает возможность пользователю выбрать стиль оформления в соответствии с личными предпочтениями. Это в свою очередь увеличивает удобство и комфорт работы с программой.

## Стиль оформления

Для удобства восприятия программы можно сменить оформление интерфейса. Сменой стиля легко более выгодно расставить акценты, увеличив или уменьшив яркость интерфейса.

Вкладка **Настройки** позволяет выбрать стиль оформления программы. Чтобы ознакомиться со всеми стилями оформления нажмите кнопку **раскрытия списка** с помощью мыши.

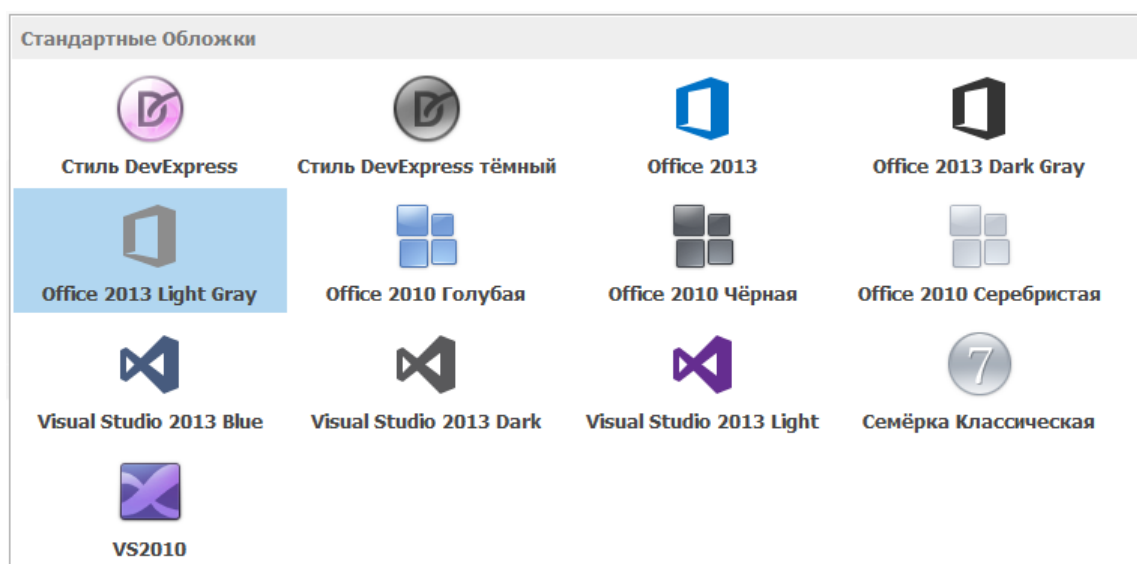


### 1 Кнопка раскрытия списка



Нажмите эту кнопку, чтобы полностью открыть список стилей.

Откроется список стандартных обложек с названиями и указанием цветового оформления. Используя стрелки "вверх" и "вниз" на клавиатуре выберите обложку и подтвердите свой выбор нажатием клавиши **Enter**. Выбрать стиль оформления можно и с помощью мыши. Достаточно навести курсор мыши на обложку и кликнуть левой кнопкой мыши.



Для примера изменим стиль оформления. Из списка представленных стилей выберем обложку **Office 2010** с голубым цветовым оформлением и кликнем по ней мышкой. Стиль оформления изменился.

